

Приложение 21
к приказу начальника управл.
от 30. 12 2014 М



УТВЕРЖДАЮ

Биочина

Биочина
(подпись, Ф.И.О. руководителя главного
распорядителя бюджетных средств (учр.

"30" 12

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ В СФЕРЕ

социальной защиты

(наименование отраслевой направленности муниципальных работ)

циальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (далее – Управление)
е главного распорядителя бюджетных средств (учредителя)

ель
нреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля»
улица Гагарина, дом 32-а (далее – муниципальное учреждение)
енование муниципального учреждения, юридический адрес)

ное обслуживание

ование муниципальной работы:
ьное обслуживание»

тели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы:

Наименование показателя/ характеристика результата	Единица измерения	Значение показателей результата выполнения работы					
		отчетный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)	
2	3	4	5	6	7	8	
Показатели объема работы (в натуральном выражении)							
«Социальное обслуживание в учреждениях службы социального такси»	Человек	333	660	660	660	660	Еж отч
«Социальное обслуживание в учреждениях службы автотранспорт»	Человек	96	440	440	440	440	Еж отч
«Социальное обслуживание в учреждениях службы социального пункта приема средств реабилитации»	Человек	95	150	150	150	150	Еж отч
«Социальное обслуживание в учреждениях службы социальной махерская»	Человек	428	500	500	500	500	Еж отч
«Социальное обслуживание в учреждениях службы культивование, в числе учреждений Единого»	Человек	640	1100	1100	1100	1100	Еж отч

льного она»							
ное социальное живание в х службы ная социальная ць»	Человек	-	208	208	208	208	Еж отч
Показатели результата выполнения работы							
етворенность бителей ствие ованных жалоб стороне бителей услуг их законных ставителей)	Отсутствие обоснованных жалоб со стороне потребителей услуг, либо их законных представителе й (%)	-	-	100	100	100	Жу реп жа пр
нь лектованности ми (для работы ное социальное живание в х службы ультимирование, числе в рамках го социального она»)	Отношение числа работающих (физ. лиц) в соответствующ щем отделении к утвержденной штатной численности соответствующ щего отделения*100 %	-	-	100	100	100	еж отч шт рас тар ли сол .

вания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено Управлением полностью или частично в случаях:

1. ликвидации учреждения;

2. прекращения существования учреждения;

3. в случаях, когда муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания полагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или надлежащего качества.

Система контроля за исполнением муниципального задания:

Виды контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель)
Предварительный контроль в виде плановых проверок	на стадии формирования и утверждения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения	Управление по социальной поддержке и охране труда мэрии города Ярославля
Контроль в виде плановых проверок	ежеквартально	Управление по социальной поддержке и охране труда мэрии города Ярославля
Итоговый контроль в виде плановых, выездных плановых проверок	Документальные - ежегодно, выездные плановые - согласно плану, внеплановые - по решению начальника управления	Управление по социальной поддержке и охране труда мэрии города Ярославля

Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

1. Форма отчета об исполнении муниципального задания (в разрезе муниципальных работ):

Единица измерения	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Причины отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактически достигнутом результате
Объемы работы				
Результаты выполнения работы				

ки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

пальное учреждение, выполняющие муниципальные задания, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за кварталом, представляет в Управление отчет о выполнении требований и условий, установленных муниципальным заданием, заверенный печатью учреждения и заверенную печатью, по форме, установленной п. 5.1. настоящего муниципального задания, и прилагает к нему материалы выполнения муниципального задания.

информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

тивные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:

закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

терства труда и социальной защиты РФ от 17 ноября 2014 N 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальных сайтах органов государственной власти, органов государственного управления и государственных учреждений информации о размещении указанной информации и формы ее предоставления»;

терства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2014 г. N 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

терства труда и социальной защиты РФ от 10 ноября 2014 г. N 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а так же о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

9.12.2008 N 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;

е Правительства ЯО № 1335-п от 18.12.2014 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, осуществляющим деятельность в соответствии с требованиями, установленными постановлением Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»;

е Правительства Ярославской области от 09.06.2011 № 440-п «О перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам, осуществляющим деятельность в соответствии с требованиями, установленными постановлением Администрации области от 31.12.2004 № 211-а»;

е Правительства Ярославской области от 13.07.2011 № 513-п «О Сводном отраслевом перечне государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными и муниципальными учреждениями Ярославской области за счет бюджетных средств»;

е Администрации Ярославской области от 23.11.2005 № 187-а «Об оплате социальных услуг, предоставляемых гражданам, осуществляющим деятельность в государственных учреждениях социального обслуживания»;

е Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственном учреждении социального обслуживания Ярославской области»;

е мэрии города Ярославля от 8 ноября 2011г. № 2960 «Об утверждении Перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными и муниципальными учреждениями города Ярославля за счет бюджетных средств»

ртамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 10.04.2012 № 254 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг (работ) и качества выполнения работ»;

ые правовые акты начальника Управления;

ые нормативные акты муниципального учреждения.

ение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения.

е внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, Управление формирует новое муниципальное задание. На муниципальному учреждению предоставляется на основании утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание муниципального имущества в соответствии с Соглашением в целях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемым ежегодно муниципальным учреждением и Управлением.

Управление вправе вносить дополнения в Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

По результатам промежуточной оценки в течение текущего года Управление вправе откорректировать показатели объема оказания муниципальных услуг (выполняемых работ) с соответствующим изменением объема субсидии в части нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Муниципальное задание считается выполненным при оценке объема (результата) оказания муниципальных услуг (выполняемых работ) не менее 105%.

Если по результатам итоговой оценки по окончании отчетного года выполнение муниципального задания составило менее 100%, муниципальное учреждение возвращает в установленном порядке не позднее одного месяца после окончания отчетного года в бюджет города сумму, определенную пропорционально объему (содержанию) фактически неоказанных муниципальных услуг (выполняемых работ) (содержанию), установленному муниципальным заданием.
