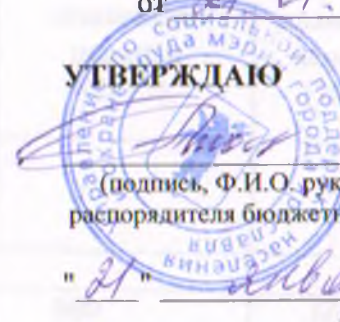


Приложение 24
к приказу начальника управления
от 21.01. 2014 № 14-0



Биоцино Н.Л.
(подпись, Ф.И.О. руководителя главного
распорядителя бюджетных средств (учредителя))

" 21 " января 2014г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ В СФЕРЕ**

социальная защита, в части срочного социального обслуживания
(наименование отраслевой направленности муниципальных работ)

Заказчик

Управление по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (далее – Управление)
(наименование главного распорядителя бюджетных средств (учредителя))

Исполнитель

муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснопереконского района г. Ярославля», 150046,
город Ярославль, улица Гагарина, дом 32-а (далее – муниципальное учреждение)
(полное наименование муниципального учреждения, юридический адрес)

1. Наименование муниципальной работы:

«Срочное социальное обслуживание»

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы:

| № п/п | Наименование показателя/ характеристика результата | Единица измерения | Значение показателей результата выполнения работы | | | | | Источник информации о значении показателя |
|---|---|-------------------|---|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| | | | отчетный финансовый год (2012) | текущий финансовый год (2013) | очередной финансовый год (2014) | первый год планового периода (2015) | второй год планового периода (2016) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Показатели объема работы (в натуральном выражении) | | | | | | | | |
| 1 | Срочное социальное обслуживание в рамках службы «Социальное такси» | Человек | 200/350 | 350/550 | 660 | 660 | 660 | Ежегодная отчетность, Соглашение о сотрудничестве в реализации системы мер социальной поддержки населения Ярославской области |
| 2 | Срочное социальное обслуживание в рамках службы «Спецавтотранспорт» | Человек | 50/100 | 100/200 | 440 | 440 | 440 | Ежегодная отчетность, Соглашение о сотрудничестве в реализации системы мер социальной поддержки населения Ярославской области |
| 3 | Срочное социальное обслуживание в рамках службы | Человек | 100 | 100 | 150 | 150 | 150 | Ежегодная отчетность, Соглашение о |

| | | | | | | | | |
|---|---|---------|-----|-----|------|------|------|---|
| | «Социальный пункт проката средств реабилитации» | | | | | | | сотрудничество в реализации системы мер социальной поддержки населения Ярославской области |
| 4 | Срочное социальное обслуживание в рамках службы «Консультирование, в том числе в рамках Единого социального телефона» | Человек | 450 | 650 | 1100 | 1100 | 1100 | Ежегодная отчетность, Соглашение о сотрудничестве в реализации системы мер социальной поддержки населения Ярославской области |
| 5 | Срочное социальное обслуживание в рамках службы «Социальная парикмахерская» | Человек | 450 | 450 | 500 | 500 | 500 | Ежегодная отчетность, Соглашение о сотрудничестве в реализации системы мер социальной поддержки населения Ярославской области |
| 6 | Срочное социальное обслуживание в рамках службы «Срочная социальная | Человек | - | 208 | 208 | 208 | 208 | Ежегодная отчетность, Соглашение о сотрудничестве |

| | | | | | | | | |
|--|---------|--|--|--|--|--|--|---|
| | помощь» | | | | | | | в реализации системы мер социальной поддержки населения Ярославской области |
| Показатели результата выполнения работы | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено Управлением полностью или частично в случаях:

- реорганизации или ликвидации учреждения;
- изменения типа существующего учреждения;
- в иных случаях, когда муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или надлежащего качества.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) |
|---|---|--|
| 1.Предварительный контроль в виде документальных проверок | на стадии формирования и утверждения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения | Управление по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля |
| 2.Текущий контроль в виде документальных проверок | сжеквартально | Управление по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля |

| | | |
|---|---|--|
| 3. Последующий контроль в виде документальных, выездных плановых и внеплановых проверок | Документальные - ежегодно, выездные плановые - согласно плану, внеплановые - по решению начальника управления | Управление по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля |
|---|---|--|

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания (в разрезе муниципальных работ):

| Наименование показателя | Единица измерения | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Причины отклонения от запланированных значений | Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах |
|-------------------------------------|-------------------|---|--|--|--|
| Объемы работы | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Результаты выполнения работы | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Муниципальное учреждение, выполняющие муниципальные задания, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Управление отчет о выполнении требований и условий, установленных муниципальным заданием, по форме, установленной п. 5.1. настоящего муниципального задания, и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: