


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор МУ «КЦСОН
 Краснопереконского района г. Ярославля»
 А.В. Агафонова
 « 09 » « 01 » 2017г.

ПЛАН
работы комиссии по охране труда
МУ «КЦСОН Краснопереконского района г.Ярославля» на 2017г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Основная деятельность:		
1.1.	<i>Проведение обязательных инструктажей по охране труда:</i>		
1.1.1.	1). <u>Вводного</u> – для всех вновь поступивших на работу	<u>До начала</u> выполнения работ	Пятенко А.А.
	2). <u>Первичного</u> на рабочем месте – для всех вновь поступивших на работу	<u>Перед</u> <u>непосредственным</u> <u>преступлением</u> к выполнению порученных работ	заместители директора учреждения; заведующие отделениями; лицо ответственное за ОТ, ЛБ и ЭБ
	3). <u>Повторного</u> на рабочем месте – для всех работников	1 раз в полгода	
	4). <u>Внепланового</u> на рабочем месте – для всех работников	<u>При:</u> а). введении в действие новых инструкций, ...; б). изменении технологического процесса, ...; в). нарушении требований охраны труда; г). по требованию представителей органов...; д). перерывах в работе	
	5). <u>Целевого</u> на рабочем месте – для всех работников	<u>При:</u> а). выполнении разовых работ; б). ликвидации аварий; в). производстве работ по наряду-допуску; г). проведении массовых мероприятий	
1.2.	<i>Проведение обязательных инструктажей по противопожарной и электробезопасности (вводного, первичного, повторного на рабочем месте, внепланового, целевого)</i>		Пятенко А.А.; заместители директора учреждения; заведующие отделениями
1.3.	<i>Обеспечение сотрудников учреждения сертифицированной спецодеждой, спецобувью, смывающими</i>	Постоянно, согласно сметы расходов	заместитель директора по АХЧ;

	<i>и обезжиривающими средствами и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты</i>		<i>главный бухгалтер; Скурат Л.А.</i>
1.4.	<i>Оборудование рабочих мест сотрудников учреждения (приобретение и замена мебели, оргтехники и др.)</i>		
1.5.	<i>Прохождение обязательных медицинских осмотров: а). Первичного</i>	При поступлении на работу новых сотрудников	<i>Арендатор Е.В. заместители директора учреждения; Пятенко А.А. заведующие отделениями</i>
	<i>б). Повторного</i>	1 раз в 2 года	
1.6.	<i>Обучение по соответствующим программам и проверка знаний сотрудников учреждения требованиям безопасности труда</i>	1 раз в 3 года	<i>Специализированные учебные центры</i>
		1 раз в полгода	<i>Заведующие отделениями</i>
1.7.	<i>Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников учреждения</i>	Ежеквартально	<i>Пятенко А.А.; заместители директора учреждения; заведующие отделениями</i>
1.8.	<i>Приобретение необходимой специализированной литературы и наглядных пособий по безопасности и условиям труда на рабочих местах</i>	Постоянно	<i>Директор учреждения; заместители директора; заведующие отделениями; лицо ответственное за ОТ, ПБ и ЭБ</i>
1.9.	<i>Контроль – испытание автоматической системы пожарной сигнализации, осмотр текущего состояния помещений здания, лестниц, основного и запасных эвакуационных выходов, состояния электрохозяйства</i>	Ежеквартально	<i>Обслуживающая АПС организация, заместители директора; председатель профкома учреждения; Пятенко А.А.</i>
2.0.	<i>Отчет о проделанной работе</i>	1 раз в полгода	<i>Агафонова А.В.; Пятенко А.А.</i>
2.	Работа по месяцам:		
2.1.	<i>Оформление стенда по охране труда</i>	Январь	<i>Пятенко А.А.</i>
2.2.	<i>Разработка и выполнение «Плана оргтехмероприятий по охране труда, пожарной и электробезопасности</i>	Январь, постоянно	<i>Агафонова А.В.; заместители директора; главный</i>

	<i>МУ «КЦСОН Краснопереконского района г.Ярославля на 2016г»</i>	<i>в течение года</i>	<i>бухгалтер; Пятенко А.А.</i>
2.3.	<i>Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по безопасности условий труда в учреждении на 2018г</i>	<i>Апрель</i>	<i>Агафонова А.В.; заместители директора; главный бухгалтер; Пятенко А.А.</i>
2.4.	<i>Проведение периодических медицинских осмотров сотрудников учреждения</i>	<i>Согласно рекомендаций комиссии по аттестации рабочих мест</i>	<i>Агафонова А.В.; заместители директора; Арендарь Е.В.; Пятенко А.А.</i>
2.5.	<i>Обучение и проверка знаний сотрудников учреждения по безопасности условий и охраны труда в учреждении</i>	<i>Февраль, июль</i>	<i>Агафонова А.В.; заместители директора; Пятенко А.А.</i>
2.6.	<i>Отчет о проделанной работе, составление плана мероприятий на 2018г.</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Агафонова А.В.; заместители директора; главный бухгалтер Пятенко А.А.</i>

Специалист по социальной работе,
лицо ответственное за ОТ, ПБ и ЭБ:

Пятенко А.А.

 09.01.2014