

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ «КЦСОН
Краснопереконского района г. Ярославля»
А.В. Агафонова
» 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА
МУ «КЦСОН Краснопереконского района г.Ярославля»**

*Настоящее положение разработано в соответствии
с Федеральным законом
«Об основах охраны труда в Российской Федерации»
и рекомендациями Минтруда и соцуразвития РФ.*

1. Общие положения

- 1.1. Цель работы по охране труда – обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников учреждения в процессе трудовой деятельности.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает:
- 1.2.1. Основные направления работы по охране и безопасности труда в Муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания Краснопереконского района г. Ярославля»
- 1.2.2. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в учреждении между дирекцией, заведующими отделениями и специалистами.
- 1.2.3. Роль и место лица ответственного за охрану труда в учреждении.
- 1.2.4. Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:
- Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников учреждения;
 - Контроль и анализ состояния условий труда;
 - Разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;
 - Организация обеспечения работников учреждения средствами коллективной и индивидуальной защиты;
 - Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.
- 1.2.5. Деятельность совместной комиссии по охране труда.
- 1.2.6. Порядок расследования несчастных случаев в учреждении
- 1.3. Настоящее положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями и специалистами учреждения.

**11. Основные направления работ по охране труда
и распределение обязанностей по их выполнению
между руководителями и специалистами учреждения**

№ п/п	Наименование работ по охране труда	Ответственный исполнитель	Участники (исполнители работ по направлениям)
	1.	2.	3.
1.	Общее руководство и контроль за состоянием охраны труда в учреждении, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций по охране труда, контроль за выполнением служебных обязанностей подчиненных.	Директор учреждения	Лицо ответственное за охрану труда в учреждении
2.	Обеспечение охране и безопасности труда при эксплуатации оборудования, средств технологического оснащения и средств индивидуальной защиты, а также при осуществлении оказания услуг	Заместитель директора, Лицо ответственное за охрану труда	Ответственные на рабочих местах
3.	Наблюдение за состоянием условий труда на рабочих местах и поддержание уровня вредных и опасных факторов в пределах допустимой нормы	Лицо ответственное за охрану труда	Ответственные на рабочих местах
4.	Разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков и отклонений уровня вредных и опасных факторов от их допустимых значений	Лицо ответственное за охрану труда	Ответственные на рабочих местах
5.	Проведение обучения и инструктажа работников учреждения по вопросам охраны труда, обучение	Лицо ответственное за охрану труда	Ответственные на рабочих местах

	безопасным методам и приемам работы		
6.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ), спецодеждой, спецобувью, мылом	Заместитель директора, Лицо ответственное за охрану труда	Ответственные на рабочих местах
7.	Организация санитарно-бытового и лечебного профилактического обслуживания	Лицо ответственное за охрану труда	Ответственные на рабочих местах
8.	Расследование и учет несчастных случаев	Директор учреждения, Лицо ответственное за охрану труда	Ответственные на рабочих местах
9.	Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, а также требований, правил и инструкций по охране труда	Директор учреждения	Лицо ответственное за охрану труда, ответственные на рабочих местах
10.	Проведение обязательного страхования работников учреждения от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев и профессиональных заболеваний	Директор учреждения	Лицо ответственное за охрану труда, ответственные на рабочих местах

111. Лицо ответственное за охрану труда

Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на *лицо ответственное по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:*

- осуществление контроля за соблюдением всеми работниками учреждения действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда;
- контроль за выдачей и использованием спецодежды и СИЗ;
- контроль за проведением инструктажей на рабочем месте и проведение вводного инструктажа при приеме на работу;
- обучение персонала безопасным методам работы;
- анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда

- контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров;
- периодическая проверка знаний по охране труда у работников;
- разработка и составление документации по охране труда.

Лицо ответственное за охрану труда в учреждении в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно директору учреждения.

4. Комиссия по охране труда

Комиссия по охране создается приказом директора учреждения для оказания помощи администрации учреждения и трудовому коллективу в организации общественного контроля за состоянием охраны труда в учреждении, а также для совместной работы по улучшению условий труда и снижению травматичности и профзаболеваний в учреждении.

Комиссия создается на паритетной основе из 3-х (5-ти) человек во главе с председателем комиссии – директором учреждения.

В своей работе комиссия по охране труда руководствуется «Положением о комиссии по охране труда», утвержденным директором учреждения и согласованным с представителями трудового коллектива.

5. Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда

Все работники (руководители в том числе) учреждения при поступлении на работу проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

Дополнительно к обучению все работники проходят вводный инструктаж, а также инструктаж на рабочем месте с показом приемов безопасной работы.

Помимо прохождения инструктажей и обучения, специалисты и работники учреждения изучают инструкции по охране труда для отдельных профессий и видов работ.

Инструкции разрабатываются заведующими структурных подразделений совместно с лицом ответственным за охрану труда в учреждении, утверждаются директором учреждения и периодически подвергаются пересмотру.

6. Контроль и анализ состояния условий труда

Контроль и анализ состояния условий труда систематически осуществляется на рабочих местах в следующем порядке:

- при ежедневном обходе рабочих мест своего подразделения (ответственные на рабочих местах, выборочно – лицо ответственное за охрану труда учреждения);
- при обходе рабочих мест раз в квартал директором учреждения.

Обо всех нарушениях и замечаниях лицо ответственное за охрану труда в учреждении обязан сообщать директору учреждения для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

7. Разработка мероприятий по охране труда и улучшению условий труда

Мероприятия по охране труда разрабатываются ответственным лицом по охране труда на основе:

1. *Материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах.*
2. *Финансового плана учреждения.*
3. *Данных по проверкам надзорных органов.*
4. *Предложений комитета по охране труда учреждения.*

Разработка мероприятий и контроль осуществляется под организационным и методическим руководством директора учреждения и лица ответственного за охрану труда.

Контроль за осуществлением мероприятий по охране труда осуществляет директор учреждения.

8. Организация расследования несчастных случаев на производстве
Порядок и ход расследования определяется действующим законодательством.

Разработал:



А.А. Пятенко

09.01.2017г