

Приложение 20
к приказу начальника управл
от 30. 12 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

[Handwritten signature]
(подпись, ФИО руководителя главн
распорядителя бюджетных средств

" 30 " 12

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ**

социальной защиты

(наименование отраслевой направленности муниципальных услуг)

нк

социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (далее – Управление)
го распорядителя бюджетных средств (учредителя))

итель

е учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперкопского района г. Ярославля»
ль, улица Гагарина, дом 32а (далее – муниципальное учреждение)
е муниципального учреждения, юридический адрес)

ые услуги, оказываемые муниципальными учреждениями в рамках переданных государственных полномочий Яросл

енование муниципальной услуги:

обслуживание в отделениях реабилитации детей и подростков с ограниченными умственными и физическими возмож

гории потребителей муниципальной услуги:

Потребители бесплатных услуг:**Потребители детей и подростков с ограниченными умственными и физическими возможностями**

(по характеристикам: возрастная категория, социальная категория) и юридические лица)

Потребители частично оплачиваемых услуг:

(по характеристикам: возрастная категория, социальная категория) и юридические лица)

Потребители платных услуг:

(по характеристикам: возрастная категория, социальная категория) и юридические лица)

Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:**Показатели качества муниципальной услуги:**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги				
			отчетный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)
2	3	4	5	6	7	8	9
Полнота удовлетворения потребностей граждан (по их заявлениям)	%	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, либо их законных представителей	100	100	100	100	100
Своевременность предоставления услуг	%	Отношение числа работающих (физ.лиц) в соответствующем отделении к	85	90	95	95	95

		утвержденной штатной численности соответствующего отделения*100%					
--	--	--	--	--	--	--	--

Плановый объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источники информации о значении
		отчетный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)	
2	3	4	5	6	7	8	
количество клиентов, принятых в отделении реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями и физическими недостатками, принимаемых один раз вне зависимости от количества приемов	человек	221	220	220	220	220	ежегодная отчетность сотрудников реализованных мероприятий

Порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2014 г. N 886 «Об утверждении Порядка размещения на официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о предоставлении социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об этом порядке предоставления указанных услуг и формы ее предоставления»;
 Постановление Правительства РФ от 28 марта 2014 г. N 159 «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
 Постановление Правительства РФ от 10 ноября 2014 г. N 874 «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а так же о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
 Закон Ярославской области от 19.12.2008 N 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
 Приказ Правительства ЯО № 1335-п от 18.12.2014 «**Ошибка! Неизвестное имя свойства документа.**»;

ие Правительства Ярославской области от 9 июня 2011 г. N 440-п «О перечне гарантированных государством социальными услугами»;
 и частично утратившим силу постановления администрации области от 31.12.2004 № 211-а»;
 ие Правительства Ярославской области от 13.07.2011 № 513-п «О Сводном отраслевом перечне государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными и муниципальными учреждениями Ярославской области»;
 ие Администрации Ярославской области от 23.11.2005 N 187-а «Об оплате социальных услуг, предоставляемых жителям области в государственных учреждениях социального обслуживания»;
 ие Администрации Ярославской области N 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области»;
 ие мэрии города Ярославля от 8 ноября 2011г. № 2960 «Об утверждении Перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями города Ярославля за счет бюджетных средств»;
 ие Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 05.03.2009 № 22 «Об утверждении перечня социальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями социального обслуживания населения Ярославской области»;
 ие Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 31.12.2009 № 73 «Об утверждении перечня социальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями социального обслуживания населения Ярославской области»;
 ие Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 18.04.2012 № 289 «Об утверждении перечня социальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями социального обслуживания населения Ярославской области»;
 ие нормативные правовые акты начальника Управления;
 ие нормативные акты муниципального учреждения.

Порядок информирования потребителей муниципальной услуги:

Порядок информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
«Интернет», в том числе на официальном сайте организации.	Размещению подлежит следующая информация о поставщике социальных услуг: 1) о дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации; 2) об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты;	В течение 10 дней со дня получения или изменения размещаемую информацию.
в информационных помещениях	3) о месте нахождения поставщика социальных услуг, его филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда; 4) о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед; 5) о контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг, и об адресах электронной почты; 6) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у филиалов)	В течение 10 дней со дня получения или изменения размещаемую информацию.

<p>вах массовой</p>	<p>поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты;</p> <p>7) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии); о положениях о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии); о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; о попечительском совете организации социального обслуживания;</p> <p>8) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");</p> <p>9) о форме социального обслуживания, в которой поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому);</p> <p>10) о видах социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги);</p> <p>11) о порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе о перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг; о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно;</p> <p>12) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований</p>	<p>Ежегодно и изменения св</p>
---------------------	--	--------------------------------

бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

13) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

14) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

15) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);

16) о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);

17) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);

18) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

19) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) информацию о проведении независимой оценки качества оказания ими социальных услуг.

дельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок их установления:

Администрации Ярославской области N 187-а от 23.11.2005 года «Об оплате социальных услуг, предоставляемых в государственном учреждении социального обслуживания»
 оказания услуг на платной основе, указываются нормативные акты, которыми предусмотрено оказание услуг на платной основе, и устанавливающие цены (тарифы)

Условия для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено Управлением полностью или частично в случаях:

1. ликвидации учреждения;

2. прекращения существования учреждения;

3. в иных случаях, когда муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания полагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или надлежащего качества.

Система контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель)
Первичный контроль в виде плановых проверок	на стадии формирования и утверждения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения	Управление по социальной поддержке и охране труда мэрии города Ярославля
Контроль в виде плановых проверок	ежеквартально	Управление по социальной поддержке и охране труда мэрии города Ярославля
Внеплановый контроль в виде выездных плановых проверок	Документальные - ежегодно, выездные плановые - согласно плану, внеплановые - по решению начальника управления	Управление по социальной поддержке и охране труда мэрии города Ярославля

Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Содержание отчета об исполнении муниципального задания (в разрезе муниципальных услуг):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Причины отклонения от запланированных значений	Источник информации фактического значения показателя
Объемы муниципальной услуги					
Качество муниципальной услуги					

Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания:

Муниципальное учреждение, выполняющие муниципальные задания, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за кварталом, представляет в Управление отчет о выполнении требований и условий, установленных муниципальным заданием, заверенный печатью учреждения и заверенную печатью, по форме, установленной п. 8.1. настоящего муниципального задания, и по результатам выполнения муниципального задания.

Информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

Исполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения. Внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, Управление формирует новое муниципальное задание. Муниципальному учреждению предоставляется на основании утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание муниципального имущества в соответствии с условиями предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемым ежегодно муниципальным учреждением и Управлением. Управление вправе вносить дополнения в Соглашение с учетом отраслевых особенностей. По результатам промежуточной оценки в течение текущего года Управление вправе откорректировать показатели объема оказания муниципальных услуг (выполняемых работ) с соответствующим изменением объема субсидии в части нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Муниципальное задание считается выполненным при оценке объема (результата) оказания муниципальных услуг (выполняемых работ) - 105%. Если по результатам итоговой оценки по окончании отчетного года выполнение муниципального задания составило менее 100%, муниципальное учреждение возвращает в установленном порядке не позднее одного месяца после окончания отчетного года в размере, определенном пропорционально объему (содержанию) фактически неоказанных муниципальных услуг (выполняемых работ) (содержанию), установленному муниципальным заданием.
