

Приложение 19
к приказу начальника упр
от 30.12 2014 № 5



УТВЕРЖДАЮ

[Signature]
(подпись, ФИО руководителя главного
распорядителя бюджетных средств (у

Биоц

" 12

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ**

социальной защиты

(наименование отраслевой направленности муниципальных услуг)

к

о социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (далее – Управление)
авного распорядителя бюджетных средств (учредителя))

нитель

е учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекоепского района г. Ярославля»
ль, улица Гагарина, дом 32-а (далее – муниципальное учреждение)
ание муниципального учреждения, юридический адрес)

ые услуги, оказываемые муниципальными учреждениями в рамках переданных государственных полномочий Ярославля

енование муниципальной услуги:

обслуживание в отделениях социальной помощи семье и детям (психолого-педагогической помощи семье и детям)»

гории потребителей муниципальной услуги:

ребители бесплатных услуг:

е, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода получателя социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации, несовершеннолетние. (с указанием характеристик: возрастная категория, социальная категория) и юридические лица)

Потребители частично оплачиваемых услуг:

е, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормами Российской Федерации, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную законом субъекта Российской Федерации, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода. (с указанием характеристик: возрастная категория, социальная категория) и юридические лица)

Потребители платных услуг:

е, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормами Российской Федерации, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную законом субъекта Российской Федерации. (с указанием характеристик: возрастная категория, социальная категория) и юридические лица)

Показатели качества и (или) объема муниципальной услуги:

Показатели качества муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги				
			отчетный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)
2	3	4	5	6	7	8	9
Процент удовлетворенности потребителей (по результатам опроса потребителей услуг, законных представителей).	%	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, либо их законных представителей	100	100	100	100	100
	%	Отношение числа	85	90	95	95	95

тованности		работающих (физ. лиц) в соответствующем отделении к утвержденной штатной численности соответствующего отделения*100%					
------------	--	--	--	--	--	--	--

Новый объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)	
2	3	4	5	6	7	8	9
Количество клиентов, принятых в очередь на оказание социальной помощи семьям в трудной жизненной ситуации	человек	371	310	310 семей (310 детей)	310 семей (310 детей)	310 семей (310 детей)	ежегодная социальная служба

Порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2014 г. N 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о предоставлении социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об этом предоставлении указанной информации и формы ее предоставления»;
 Постановление Правительства РФ от 28 марта 2014 г. N 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении муниципальной услуги»;

Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 ноября 2014 г. N 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг»;

О форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

9.12.2008 N 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;

Постановления Правительства ЯО № 1335-п от 18.12.2014 «**Ошибка! Неизвестное имя свойства документа.**»;

Постановления Правительства Ярославской области от 09.06.2011 № 440-п «О перечне гарантированных государством социальных услуг»;

Постановления Администрации области от 31.12.2004 № 211-а»;

Постановления Правительства Ярославской области от 13.07.2011 № 513-п «О Сводном отраслевом перечне государственных и муниципальных услуг (выполняемых) государственными и муниципальными учреждениями Ярославской области за счет бюджетных средств»;

Постановления Администрации Ярославской области от 23.11.2005 № 187-а «Об оплате социальных услуг, предоставляемых государством гражданам в государственных учреждениях социального обслуживания»;

Постановления Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственном учреждении социального обслуживания Ярославской области»;

Постановления мэрии города Ярославля от 8 ноября 2011г. № 2960 «Об утверждении Перечня услуг (работ), оказываемых государством учреждениями города Ярославля за счет бюджетных средств»;

Постановления Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 05.03.2009 № 22 «Об утверждении перечня государственных услуг социального обслуживания населения Ярославской области»;

Постановления Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 31.12.2009 № 73 «Об утверждении базового перечня государственных услуг»;

Постановления Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 18.04.2012 № 289 «Об утверждении перечня государственных услуг качества предоставления государственных услуг»;

Локальные правовые акты начальника Управления;

Локальные нормативные акты муниципального учреждения.

Порядок информирования потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
«Интернет», электронная почта, информационный сайт	Размещению подлежит следующая информация о поставщике социальных услуг: 1) о дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации; 2) об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты;	В течение 10 рабочих дней со дня получения или внесения изменений в размещаемую информацию.
Устные	3) о месте нахождения поставщика социальных услуг, его филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда;	В течение 10 рабочих дней со дня

в	<p>4) о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед;</p> <p>5) о контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг, и об адресах электронной почты;</p>	получения и изменений размещаемой информации
средствах	<p>6) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты;</p> <p>7) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии); о положениях о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии); о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; о попечительском совете организации социального обслуживания;</p> <p>8) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");</p> <p>9) о форме социального обслуживания, в которой поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому);</p> <p>10) о видах социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги);</p> <p>11) о порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе о перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг; о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно;</p> <p>12) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания</p>	Ежегодно изменения с

и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

13) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

14) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

15) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);

16) о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);

17) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);

18) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

19) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) информацию о проведении независимой оценки качества оказания ими социальных услуг.

дельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок их установления:
Администрации Ярославской области N 187-а от 23.11.2005 года «Об оплате социальных услуг, предоставляемых гражданам в государственных учреждениях социального обслуживания»

казания услуг на платной основе, указываются нормативные акты, которыми предусмотрено оказание услуг на платной основе, и устанавливающие цены (тарифы)

ания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено Управлением полностью или частично в случаях:

или ликвидации учреждения;

а существующего учреждения;

к, когда муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания

ное задание не будет выполнено в полном объеме или надлежащего качества.

ок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель)
Муниципальный контроль в виде плановых проверок	на стадии формирования и утверждения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения	Управление по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля
Муниципальный контроль в виде внеплановых проверок	ежеквартально	Управление по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля
Муниципальный контроль в виде выездных плановых проверок	Документальные - ежегодно, выездные плановые - согласно плану, внеплановые - по решению начальника управления	Управление по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля

ования к отчетности об исполнении муниципального задания:

форма отчета об исполнении муниципального задания (в разрезе муниципальных услуг):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Причины отклонения от запланированных значений	Источник информации фактического значения показателя
Объемы муниципальной услуги					
Качество муниципальной услуги					

роки представления отчета об исполнении муниципального задания:

Муниципальное учреждение, выполняющие муниципальные задания, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление отчет о выполнении требований и условий, установленных муниципальным заданием, заверенный печатью учреждения и заверенную печатью, по форме, установленной п. 8.1. настоящего муниципального задания, и сведениями о результатах выполнения муниципального задания.

Информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения. Внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в том числе изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекут за собой изменение муниципального задания, Управление формирует новое муниципальное задание. Муниципальному учреждению предоставляется на основании утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание муниципального имущества в соответствии с Соглашением о предоставлении муниципальной услуги субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на сумму, определяемую ежегодно муниципальным учреждением и управлением. Управление вправе вносить дополнения в Соглашение с учетом отраслевых особенностей. По результатам промежуточной оценки в течение текущего года Управление вправе откорректировать показатели объема муниципальных услуг (выполняемых работ) с соответствующим изменением объема субсидии в части нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Муниципальное задание считается выполненным при оценке объема (результата) оказания муниципальных услуг (выполнения работ) на 105%.

Если по результатам итоговой оценки по окончании отчетного года выполнение муниципального задания составило менее 100%, муниципальное учреждение возвращает в установленном порядке не позднее одного месяца после окончания отчетного года в размере, определенном пропорционально объему (содержанию) фактически не оказанных муниципальных услуг (выполнения работ) (содержанию), установленному муниципальным заданием.
