

Приложение №2 к приказу директора  
МУ «КЦСОН Красноперекопского района  
г. Ярославля»  
от «30» июня 2015 года №01-16-116

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении социальной помощи семье и детям (отделение психолого-педагогической помощи семье и детям) муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля»**

### **1. Общие положения**

1.1 Отделение социальной помощи семье и детям (отделение психолого-педагогической помощи семье и детям) муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля» (далее - отделение) предназначено для предоставления гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в определенное время суток.

1.2 Отделение является структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля» (далее - учреждение) и создается на основании приказа директора учреждения социального обслуживания по согласованию с учредителем учреждения.

1.3 Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Семейным Кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 года №223-ФЗ;
- федеральным законом от 28.12.2013 год №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «"Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- федеральным законом от 24.07.1998 года №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 года №1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 года №874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2014 года №500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 года №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- законом Ярославской области от 19.12.2008 года №65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
- законом Ярославской области от 15.10.2014 года №50-з «О внесении изменений в Закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Ярославской области»;
- постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года №1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 №46-а»;
- постановлением Администрации области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области»;
- постановлением Правительства Ярославской области от 08.10.2014 года №988-п «О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании»;
- постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015 г. №644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившим силу и частично утратившим силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»;
- постановлением Правительства Ярославской области от 16.06.2015 г. №646-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 18.12.2014 г. №1335-п»;
- приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 28.11.2014 года №60-14 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания Ярославской области»;



- постановлением мэра города Ярославля от 07.07.2006 г. №2426 «О переименовании муниципальных учреждений центров социального обслуживания»;
- приказом начальника управления по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города от 30.12.2014 года №524-о «Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями в сфере социальной защиты на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»;
- иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Заведующий и другие работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения социального обслуживания.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других работников отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными приказом директора учреждения социального обслуживания. Этические нормы и правила служебного поведения сотрудников отделения регламентируется Кодексом этики и служебного поведения работников муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекоского района г. Ярославля», утвержденного коллективным договором муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекоского района г. Ярославля» на 2013-2015 г.г.

1.6. Отделение в своей деятельности подчиняется директору учреждения социального обслуживания и заместителю директора учреждения социального обслуживания, курирующему работу отделения.

1.7. Наименование должностей отделения, должно соответствовать, наименованию должностей в нормативах численности работников государственных учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области», постановлением мэра города Ярославля от 07.07.2006 г. №2426 «О переименовании муниципальных учреждений центров социального обслуживания». Норматив численности работников отделения определен, согласно Приложения к настоящему Положению.

## **2.Цели отделения**

Социальное обслуживание в отделении осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг посредством

оказания им постоянной, периодической, разовой помощи.

### 3. Организация деятельности отделения

3.1. Порядок и условия предоставления социального обслуживания в отделении, регламентируются постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года №1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 №46-а», постановлением Правительства Ярославской области от 16.06.2015 г. №646-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 18.12.2014 г. №1335-п».

3.2. Организация деятельности персонала в отделении осуществляется в рамках разработанной программы в отделении, утвержденной приказом директора учреждения социального обслуживания.

3.3. Социальные услуги в отделении предоставляются в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года №1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 №46-а», постановлением Правительства Ярославской области от 16.06.2015 г. №646-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 18.12.2014 г. №1335-п» и разработаны в соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и устанавливают требования к порядку, условиям, объему, периодичности и качеству оказания социальных услуг в сфере социального обслуживания.

3.4. Право на получение социальных услуг в отделении имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославской области, беженцы, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг).

3.5. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно.

3.6. При предоставлении социальных услуг в отделении должны быть обеспечены условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг – инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечение:

- возможности сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения, а также при пользовании услугами;
- возможности для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри учреждения (в том числе



- для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- оказание иных видов посторонней помощи.
  - безопасности жизни и здоровья получателей социальных услуг, соблюдение всех установленных нормативов и правил санитарной и пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
  - принятия всех необходимых мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;
  - исполнения установленных стандартов предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания;
  - оснащения помещений специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами в соответствии с требованиями действующих стандартов, технических условий, других нормативных документов;
  - использование оборудования, приборов и аппаратуры строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию.
  - необходимости для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами.

#### **4. Направление работы отделения.**

4.1. Деятельность отделения направлена на проведение социальных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой получателя социальных услуг, способствующих решению проблем, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также в социально-опасной ситуации.

4.2. Деятельность отделения предусматривает:

- предоставление социально-психологических услуг, направленных на предупреждение и преодоления социально-психологических проблем получателей социальных услуг, оказание им квалификационной помощи;
- предоставление социально-педагогических услуг, направленных на социально-педагогическую коррекцию, включающую диагностику и консультирование;
- предоставление социально-правовых услуг по оказанию помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, а также помощи в получении юридических услуг;
- предоставление социально-бытовых услуг, включающих организацию досуга и отдыха, а также обеспечение горячего питания получателя социальных услуг.

- предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, предусматривающие: обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

4.3. Деятельность отделения предусматривает групповые (занятия в группах дневного пребывания) и индивидуальные формы работы (индивидуальные занятия со специалистами, консультирование, патронаж).

4.4.. На базе отделения могут организовываться и создаваться тематические кружки и клубы по интересам получателей социальных услуг.

4.5. В своей работе отделение использует участковый принцип работы.

4.6. Сведения о получателях социальных услуг, посещающих отделение, об оказанных им услугах, их эффективность и результативность отражаются и соответствующих журналах и отчетах специалистов отделения, согласно номенклатуры дел данного отделения.

## 5. Права и ответственность отделения

4.1. Для решения поставленных задач *отделение имеет право:*

4.1.1. Предоставлять услуги отделения.

4.1.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями учреждения в целях предоставления комплекса социальных услуг получателям социальных услуг.

4.1.3. Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам современных технологий социального обслуживания.

4.2. *Отделение несёт ответственность за:*

- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных на него задач;

- предоставление запрашиваемой информации, отчётов по направлению деятельности отделения;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- заведующий и другие работники отделения несут персональную ответственность за конфиденциальность личной информации, хранению и оперированию персональных данных получателей социальных услуг, обратившихся за получением социальных услуг в отделение;

- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, поручений директора учреждения социального обслуживания, заместителей директора учреждения социального обслуживания, курирующего работу отделения, выполнение действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.



4.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Результаты деятельности отделения**

- 5.1. Непосредственным результатом деятельности отделения является:
- полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления гарантированной государством муниципальной услуги «Социальное обслуживание в отделениях социальной помощи семье и детям (психолого-педагогической помощи семье и детям)», оказываемой муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснопереконского района г. Ярославля»;
  - количество обслуженных граждан;
  - количество оказанных услуг.

**Нормативы численности сотрудников учреждения отделения**

№	Наименование должности	Норматив численности
1	Заведующий отделением	1
2	Специалист по социальной работе *	4
3	Психолог	1
4	Социальный педагог	1
	<b>ИТОГО по отделению</b>	<b>7</b>

\*\* Должности вводятся из расчета 1 ставка на 15 тысяч населения