

Приложение № 4__ к приказу директора
МУ «КЦСОН Краснопереконского
района г. Ярославля»
от «30» июня 2015 года №01-16-116

ПОЛОЖЕНИЕ

о отделении срочного социального обслуживания муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснопереконского района г. Ярославля»

1. Общие положения

1.1 Отделении срочного социального обслуживания муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснопереконского района г. Ярославля» (далее - отделение) предназначено для предоставления гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в определенное время суток.

1.2 Отделение является структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснопереконского района г. Ярославля» (далее - учреждение) и создается на основании приказа директора учреждения социального обслуживания по согласованию с учредителем учреждения.

1.3 Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- федеральным законом от 28.12.2013 год №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 года №1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 года №874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2014 года №500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 года №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- законом Ярославской области от 19.12.2008 года №65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;

- законом Ярославской области от 15.10.2014 года №50-з «О внесении изменений в Закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Ярославской области»;
- постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года №1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 №46-а»;
- постановлением Администрации области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области»;
- постановлением Правительства Ярославской области от 08.10.2014 года №988-п «О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании»;
- постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015 г. №644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившим силу и частично утратившим силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»;
- постановлением Правительства Ярославской области от 16.06.2015 г. №646-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 18.12.2014 г. №1335-п»;
- приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 28.11.2014 года №60-14 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания Ярославской области»;
- приказами директора департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 17.02.2014г. № 8-14 «Об утверждении базовых требований к качеству выполнения работ», от 07.05.2014 г. №26-14 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 17.02.2014 №8-14»;
- постановлением мэра города Ярославля от 07.07.2006 г. №2426 «О переименовании муниципальных учреждений центров социального обслуживания»;
- приказом начальника управления по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города от 30.12.2014 года №524-о «Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями в сфере социальной защиты на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»;
- приказом директора МУ «КЦСОН Красноперекоского района г. Ярославля» от 31.12.2014 № 01-16-286 «О внесении изменений в базовые требования к качеству выполнения работ»;

- иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Заведующий и другие работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения социального обслуживания.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других работников отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными приказом директора учреждения социального обслуживания. Этические нормы и правила служебного поведения сотрудников отделения регламентируется Кодексом этики и служебного поведения работников муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля», утвержденного коллективным договором муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля» на 2013-2015 г.г.

1.6. Отделение в своей деятельности подчиняется директору учреждения социального обслуживания и заместителю директора учреждения социального обслуживания, курирующему работу отделения.

1.7. Наименование должностей отделения, должно соответствовать, наименованию должностей в нормативах численности работников государственных учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области», постановлением мэра города Ярославля от 07.07.2006 г. №2426 «О переименовании муниципальных учреждений центров социального обслуживания». Норматив численности работников отделения определен согласно Приложения к настоящему Положению.

2.Цели отделения

Социальное обслуживание в отделении осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг посредством оказания им постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Порядок и условия предоставления социального обслуживания в отделении, регламентируются постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года №1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 №46-а», постановлением Правительства Ярославской области от 16.06.2015 г. №646-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 18.12.2014 г. №1335-п», приказами директора департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 17.02.2014г. № 8-14 «Об утверждении базовых требований к качеству выполнения работ», от 07.05.2014 г. №26-14 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 17.02.2014 №8-14», приказом директора МУ «КЦСОН Красноперекоского района г. Ярославля» от 31.12. 2014 № 01-16-286 «О внесении изменений в базовые требования к качеству выполнения работ».

3.2. Социальные услуги в отделении предоставляются в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года №1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 №46-а», постановлением Правительства Ярославской области от 16.06.2015 г. №646-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 18.12.2014 г. №1335-п», приказами директора департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 17.02.2014г. № 8-14 «Об утверждении базовых требований к качеству выполнения работ», от 07.05.2014 г. №26-14 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 17.02.2014 №8-14», приказом директора МУ «КЦСОН Красноперекоского района г. Ярославля» от 31.12. 2014 № 01-16-286 «О внесении изменений в базовые требования к качеству выполнения работ».

3.3. Право на получение социальных услуг в отделении имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославской области, беженцы, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании. Граждане, которым в соответствии с

действующим законодательством установлены преимущества, имеют право на получение социальных услуг в установленном законом порядке. Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, а также реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий, имеют право на внеочередное предоставление социальных услуг (далее - получатели социальных услуг).

3.4. Основанием для предоставления срочных социальных услуг в отделении является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.5. Виды срочных социальных услуг, которые оказываются получателю социальных услуг в отделении в целях оказания неотложной помощи, определены статьей 21 федерального закона от 28.12.2013 год №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и статьей 109 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

3.6 Предоставление срочных социальных услуг в отделении осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью гражданина, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.7. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг в отделении является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате начала и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

3.8. Решение о предоставлении срочных социальных услуг в отделении принимается поставщиком социальных услуг на основании документов и в сроки, указанные в стандарте социальной услуги.

3.9. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

3.10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги,

утверждаемых постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015 г. №644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившим силу и частично утратившим силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ярославской области.

3.11. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг и учреждением.

3.12. При предоставлении социальных услуг в отделении должны быть обеспечены условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг – инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечение:

- возможности сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения, а также при пользовании услугами;
- возможности для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- оказание иных видов посторонней помощи.
- безопасности жизни и здоровья получателей социальных услуг, соблюдение всех установленных нормативов и правил санитарной и пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- принятия всех необходимых мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;
- исполнения установленных стандартов предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания;

- оснащения помещений специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами в соответствии с требованиями действующих стандартов, технических условий, других нормативных документов;
- использование оборудования, приборов и аппаратуры строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию.
- необходимости для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами.

3.13. На базе отделения созданы и работают: служба «Социальная парикмахерская», служба «Социальный пункт проката средств реабилитации», служба «Социальное такси», служба «Консультирование, в том числе в рамках Единого социального телефона», служба «Спецавтотранспорт».

3.14. Деятельность вышеперечисленных служб регламентируется Положениями, утвержденными директором учреждения социального обслуживания.

3.15. В целях признания получателей социальных услуг, нуждающимися в получении социальной помощи, в учреждении при отделении работает комиссия, по оценке нуждаемости клиента в социальной помощи, утвержденная приказом директора учреждения от «02» июня 2014 года №01-16-151/1.

3.16. Сведения о получателях социальных услуг, посещающих отделение, об оказанных им услугах, их эффективность и результативность отражаются и соответствующих журналах и отчетах специалистов отделения.

4. Права и ответственность отделения

4.1. Для решения поставленных задач *отделение имеет право:*

4.1.1. Предоставлять услуги отделения.

4.1.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями учреждения в целях предоставления комплекса социальных услуг получателям социальных услуг.

4.1.3. Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам современных технологий социального обслуживания.

4.2. Отделение несёт ответственность за:

- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных на него задач;
- предоставление запрашиваемой информации, отчётов по направлению деятельности отделения;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- заведующий и другие работники отделения несут персональную ответственность за конфиденциальность личной информации, хранению и оперированию персональных данных получателей социальных услуг, обратившихся за получением социальных услуг в отделение;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, поручений директора учреждения социального обслуживания, заместителей директора учреждения социального обслуживания, курирующего работу отделения, выполнение действующих нормативно-правовых актов по направлению деятельности отделения.

4.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Результаты деятельности отделения

5.1. Непосредственным результатом деятельности отделения является:

- полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления гарантированной государством муниципальной услуги «Срочное социальное обслуживание», оказываемой муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснопереконского района Ярославля»;
- количество обслуженных граждан;
- количество оказанных услуг.

Приложение к настоящему Положению

**Нормативы численности сотрудников учреждения
отделения.**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Заведующий отделением	1
2	Специалист по социальной работе	2
3	Психолог	1
4	Социальный работник	1
5	Водитель автомобиля *	2
6	Подсобный рабочий	0,5
7	Парикмахер	1
	ИТОГО по отделению	8,5

* Должность вводится при наличии автотранспорта.