Приложение 4 к приказу директора

МУ «КЦСОН Красноперекопского

района г. Ярославля»

от «08» июня 2018 года №01-16-188/1

\*

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-реабилитационном отделении без организации проживания детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля»

Настоящее Положение определяет порядок работы социально-реабилитационного отделения без организации проживания детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для сотрудников отделения.

1. Общие положения

1.1.Социально-реабилитационное отделение без организации проживания детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями является структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля» (далее – Отделение), предназначенным для обслуживания семей, нуждающихся в социальной, психологической и педагогической помощи, и является поставщиком государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг»

1.2. Отделение муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля» (далее – Учреждение) предназначено для предоставления гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в определенное время суток.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации;

-Гражданским кодексом Российской Федерации;

# -Семейным кодексом Российской Федерации

-Федеральным Законом №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013года;

# -Федеральным Законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

-Федеральным Законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года;

-постановлениям правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»»;

-приказами Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации:

от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»;

от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

- законами Ярославской области:

от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;

от 16.12.2009 № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области»;

-постановлением Администрации области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области»;

- постановлениями Правительства Ярославской области:

от 08.10.2014 № 988-п «О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании»;

от 24.10.2014 № 1084-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»;

* Кодексом этики и служебного поведения работников органов социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания;
* профессиональными стандартами;
* правилами внутреннего трудового распорядка;
* Уставом Учреждения;
* настоящим Положением.

и другими нормативными актами Учреждения, порядком предоставления социальных услуг и соглашениями о межведомственном взаимодействии в сфере социального обслуживания населения;

1.4. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения по согласованию с департаментом по социальной поддержке населения и охране труда мэрии г. Ярославля.

1.5. Положение об Отделении утверждается директором Учреждения. 1.6. Заведующий и другие работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других работников Отделения

регламентируются должностными инструкциями, утвержденными приказом директора Учреждения.

1.8. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения и заместителю директора Учреждения, курирующему работу Отделения.

1.9. Наименование должностей отделения, должно соответствовать, наименованию должностей в нормативах численности работников государственных учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области», постановлением мэра города Ярославля от 07.07.2006 г. № 2426 «О переименовании муниципальных учреждений центров социального обслуживания».

**2.Основные цели, задачи и функции Отделения**

2.1. Основной целью работы Отделения является проведение оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий для детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями для поддержания у них возможностей самореализации жизненно важных потребностей, путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса.

2.2. Основные задачи деятельности Отделения направлены на проведение мероприятий по оказанию социальной помощи и комплексной реабилитации детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями в здоровья.

2.3. В функции Отделения входят:

- выявление и учет детей и подростков, нуждающихся в социальном обслуживании совместно с государственными, муниципальными органами,

общественными организациями;

-поэтапная реализация индивидуальных программ реабилитации детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями совместно с учреждениями здравоохранения, образования, физической культуры и спорта;

-восстановление способностей детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями к самостоятельной повседневной, бытовой, общественной, профессиональной деятельности;

-взаимодействие специалистов Отделения с родителями для достижения эффективности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи, обучение основам психологических и социальных знаний, навыкам и умениям проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

-организация досуга в зависимости от возраста и состояния здоровья детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями;

-организация лечебно-оздоровительных мероприятий в отношении детей и подростков с ослабленным здоровьем;

-расширение сенсорного опыта и знания детей об окружающей действительности;

-активизация инициативной деятельности здоровых детей по оказанию помощи и поддержки детей с  ограниченными возможностями   здоровья, сопереживание друг другу;

-воспитание культуры поведения и общения в совместной деятельности;

- воспитание самостоятельности, активности, эстетического вкуса;

развитие  трудовых умений и навыков.

- проведение информационной и разъяснительной работы среди населения по вопросам оказания социальной реабилитации и поддержки детям инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе через средства массовой информации.

- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов отделения.

1. Организация деятельности Отделения

3.1. Порядок и условия предоставления социального обслуживания в Отделении, регламентируются постановлением Правительства Ярославской

области от 18.12.2014 года №1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 №46-а».

3.2. Организация деятельности персонала в отделении осуществляется в рамках разработанной программы в Отделении, утвержденной приказом директора Учреждения.

3.3. Социальные услуги в отделении предоставляются в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года №1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 №46-а» и разработаны в соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и устанавливают требования к порядку, условиям, объему, периодичности и качеству оказания социальных услуг в сфере социального обслуживания.

3.4.Право на получение социальных услуг в отделении имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославской области, беженцы, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг) по следующим показателям:

-граждане, имеющие полную или частичную утрату способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

-граждане, имеющие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

3.5. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно.

3.6. При предоставлении социальных услуг в Отделении должны быть обеспечены условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг − инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечение:

-возможности сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения, а также при пользовании услугами;

-возможности для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения внутри Учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- оказание иных видов посторонней помощи.

- безопасности жизни и здоровья получателей социальных услуг, соблюдение всех установленных нормативов и правил санитарной и пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

-принятия всех необходимых мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

- исполнения установленных стандартов предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания;

-оснащения помещений специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами в соответствии с требованиями действующих стандартов, технических условий, других нормативных документов;

-использованиеоборудования, приборов и аппаратуры строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию.

- необходимости для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами.

3.7. Деятельность Отделения предусматривает групповые (занятия в группах) и индивидуальные формы работы (индивидуальные занятия со специалистами, консультирование, патронаж).

3.8. На базе Отделения могут организовываться и создаваться кружки и клубы по интересам получателей социальных услуг.

3.9. В своей работе Отделение использует участковый принцип работы.

3.10. Сведения о получателях социальных услуг, посещающих Отделение, об оказанных им услугах, их эффективность и результативность отражаются и соответствующих журналах и отчетах специалистов Отделения, согласно номенклатуре дел данного Отделения.

3.11. Основанием для предоставления социальных услуг в полустационарной форме является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя в Учреждение за получением социального обслуживания в полустационарной форме.

3.12. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме осуществляется на основании индивидуальной программы, с заключением договора о предоставлении социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг.

Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме (кроме предоставления срочных социальных услуг) принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

-заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по [форме](http://internet.garant.ru/document?id=70565992&sub=1000), утвержденной [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=70565992&sub=0) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";

-документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

-документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

-документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг;

-индивидуальная программа;

-заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме;

-справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (для лиц, являющихся инвалидами);

-выписка из истории болезни ребенка (для предоставления социальных услуг детям с ограниченными возможностями);

3.13. При принятии решения об отказе в предоставлении социальных услуг полустационарной форме получателю социальных услуг выдается уведомление об отказе в предоставлении социальных услуг в день обращения получателя социальных услуг в Отделение.

3.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг являются:

-отсутствие свободных мест в день обращения в отделении социального обслуживания;

-отсутствие одного или нескольких документов, дающих право на получение социальных услуг;

-наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме;

-нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания;

3.15. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

-письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

-окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

-нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

-получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о представлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;

-смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;

-решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

-осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

-возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в полустационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

**4. Услуги, оказываемые отделением**

В Отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

**4.1. Социально-бытовые услуги:**

4.1.1.Предоставление площади жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг, согласно нормативам, утвержденных Правительством Ярославской области:

-помещения должны обеспечивать комплексную безопасность жизни и здоровья получателей социальных услуг, соблюдение установленных нормативов, правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований;

-оснащение помещений специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами должно отвечать требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых социальных услуг;

-оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

4.1.2***.***Уборка жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг:

-для уборки помещений выделяется отдельный промаркированный инвентарь;

-влажная уборка всех помещений проводится ежедневно и по мере необходимости с применением моющих средств, в санитарных узлах и душевых - с применением моющих и дезинфицирующих средств;

-в жилых помещениях организаций социального обслуживания для несовершеннолетних влажную уборку проводят после ночного и дневного сна; в обеденном зале, помещении для приема пищи - после каждого приема пищи;

-генеральная уборка всех помещений и оборудования проводится по графику 1 раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств;

-уборка помещений медицинского назначения проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность.

4.1.3.Организация досуга и отдыха (культурно-массовых мероприятий), организация мероприятий:

-организация и проведение социокультурных, культурно-массовых и досуговых мероприятий;

-организация кружковой (клубной) работы;

-обеспечение книгами, газетами, журналами, настольными играми.

**4.2. Социально-медицинские услуги:**

4.2.1.Проведение оздоровительных мероприятий:

-занятия лечебной физкультурой, в том числе адаптивной физической культурой.

4.2.2**.**Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья):

-выявление социально-медицинских проблем;

-разъяснение сути проблем и определение возможных путей их решения;

-консультирование по соблюдению правил при проведении оздоровительных мероприятий;

-разработка рекомендаций по решению социально-медицинских проблем;

**4.3. Социально-психологические услуги:**

4.3.1.Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений:

-разработка программ психологического сопровождения клиентов;

-выявление психологических проблем (внутрисемейные конфликты, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами; детско-родительские, внутренние и межличностные, супружеские конфликты, насилие в семье и др.);

-психологическая диагностика и обследование личности;

-индивидуальное или групповое консультирование получателей социальных услуг по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды и оказания помощи в социализации и адаптации к условиям проживания;

-проведение бесед (лекций), направленных на психологическое просвещение получателей социальных услуг;

-психологическое тестирование кандидатов в приемные семьи для пожилых граждан;

-разработка рекомендаций по решению выявленных психологических проблем.

4.3.2.Социально-психологический патронаж:

-первичная проверка и анализ документов, свидетельствующих о наличии психологических проблем (внутрисемейные конфликты, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами; детско-родительские, внутренние и межличностные, супружеские конфликты, насилие в семье и др.) у получателя социальной услуги (протоколы, акты социальных служб, полиции);

-подбор комплекса психологических методик, планирование и проведение обследования получателей социальной услуги;

-обобщение результатов психологического обследования, оценка психологических потребностей, рисков и ресурсов получателей социальных услуг, выявление психологических особенностей их социального окружения и условий жизни.

4.3.3.Оказание психологической (экстренной психологической) помощи и поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг:

-оценку психического и физического состояния получателей социальной услуги в кризисной ситуации;

-разработку программ психологической помощи и поддержки получателей социальной услуги;

-разработку программы групповой работы по психологической поддержке получателей социальной услуги;

-разработку программы оказания психологической помощи членам социальных групп, попавшим в трудную жизненную ситуацию, с участием специалистов на основе соглашения о межведомственном взаимодействии;

-восстановление психического равновесия;

-оказание индивидуальной психологической помощи в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния;

-проведение психологических тренингов, направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов получателей социальной услуги;

-расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей.

**4.4**. **Социально-педагогические услуги:**

4.4.1.Обучение родственников тяжелобольных получателей социальной услуги практическим навыкам общего ухода за ними:

-выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода;

-наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения;

-оценка усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода.

4.4.2.Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование:

-определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития; формирование готовности к обучению; развитие социально приемлемых навыков и умений);

-выбор коррекционных методик, форм и методов работы;

-проведение коррекционных занятий в соответствии с графиком;

-определение сроков и форм проведения контрольных наблюдений по итогам реализации коррекционной программы;

-осуществление взаимодействия при проведении коррекционной работы с другими специалистами, занятыми в процессе реабилитации получателей социальных услуг;

-проведение консультаций социального педагога, логопеда, социального работника, в том числе с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида, по его адаптации и интеграции в общество;

-разработка для получателей социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ними социально-педагогических проблем;

-определение направлений социально-педагогической диагностики;

-выбор диагностических методик и подбор диагностического инструментария;

-проведение социально-педагогической диагностики;

-обработка результатов диагностики;

-разработка направлений педагогической коррекции и их реализация;

-определение сроков проведения повторной диагностики.

4.4.3.Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности:

-определение актуального уровня социальной подготовленности родителей;

-выбор форм и методов работы с родителями, составление программы занятий с ними;

-проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности;

-оказание помощи родителям в обучении детей-инвалидов навыкам самообслуживания, общения и контроля (приготовление пищи, умение одеться (раздеться), навыки гигиены и ухода, поведение в быту и обществе, самоконтроль, персональная сохранность и другие формы жизнедеятельности).

**4.5**.**Социально-трудовые услуги:**

4.5.1.Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями:

-содействие в получение консультаций по профориентации получателей социальной услуги.

4.5.2.Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, а также по оказанию помощи в трудоустройстве:

-организация видов деятельности, связанных с занятиями творческим трудом (цветоводство, тканебумагопластика, глинопластика, плетение, изготовление предметов по технологиям традиционных художественных промыслов и др.

**4.6. Социально-правовые услуги:**

4.6.1.Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, а также оказание помощи в получении юридических услуг:

-помощь в оформлении необходимых документов для получения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством;

-помощь в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также помощь в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

-помощь в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг;

-содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством;

-консультирование по социально-правовым вопросам.

**4.7**. **Услуги в целях повышения коммуникативного получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:**

4.7.1**.**Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания:

-проведение курса реабилитационных (адаптационных) мероприятий (лечебная физкультура, физиотерапия, механотерапия, кинезиотерапия, лечебный массаж и др.

4.7.2.Обучение навыкам самообслуживания, поведения быту и общественных местах:

-определение зоны ближайшего уровня развития;

-выбор форм и методов работы с получателями социальной услуги, составление индивидуальной программы занятий с ними;

-проведение занятий;

-оценка эффективности (результативности) проведенных мероприятий.

**5.Порядок информирования о выполнении услуг**

5.1. Информацию о предоставлении социальной услуги можно получить непосредственно у поставщика социальной услуги, в органах социальной защиты населения, в департаменте труда и социальной поддержки населения Ярославской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: http://www.gosuslugi.ru, на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области по адресу: http://www.yarregion.ru/depts/dtspn/default.aspx, на официальном сайте поставщика социальных услуг по адресу: http://мукцсон-яр.рф

5.2. Информирование получателей социальных услуг о процедуре предоставления социальной услуги осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах поставщика социальных услуг в местах предоставления социальной услуги, размещения публикаций в областных и районных средствах массовой информации, распространения раздаточных информационных материалов (памяток, брошюр, буклетов, информационных листовок).

5.3. Информация по вопросам предоставления социальной услуги, в том числе о ходе предоставления социальной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме.

При устном обращении гражданина (лично или по телефону) специалист поставщика социальных услуг дает устный ответ. Если для подготовки ответа требуется дополнительная информация от гражданина, специалист предлагает гражданину направить письменное обращение, ответ на которое предоставляется в письменной форме. Письменный ответ подписывается руководителем поставщика социальных услуг (его заместителем). Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении. При письменном обращении ответ направляется гражданину в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

5.4. Ответственным за информирование населения о социальной услуге является директор поставщика социальных услуг.

**6. Права и ответственность Отделения**

6.1. Для решения поставленных задач отделение имеет право:

6.1.1. Предоставлять услуги отделения.

6.1.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения в целях предоставления комплекса социальных услуг получателям социальных услуг.

6.1.3. Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам современных технологий социального обслуживания.

6.2. ***Отделение несёт ответственность за***:

- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных на него задач;

- предоставление запрашиваемой информации, отчётов по направлению деятельности отделения;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

-заведующий и другие работники Отделения несут персональную ответственность за конфиденциальность личной информации, хранению и оперированию персональных данных получателей социальных услуг, обратившихся за получением социальных услуг в Отделение;

- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, поручений директора учреждения социального обслуживания, заместителей директора учреждения социального обслуживания, курирующего работу Отделения, выполнение действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

6.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Результаты деятельности Отделения**

7.1. Непосредственным результатом деятельности Отделения является:

-полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления гарантированной государством муниципальной услуги «Социальное обслуживание в социально-реабилитационном отделении без организации проживания детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями», оказываемой муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля»;

7.2. Качественными показателями работы Отделения являются:

-отсутствие обоснованных жалоб на работу специалистов Отделения;

-удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и уровнем обслуживания;

-доступность получения социальных услуг в отделении;

-укомплектованность отделения специалистами, оказывающими социальные услуги.

7.3.Количественными показателями работы Отделения являются:

-количество обслуженных получателей социальных услуг за отчетный период;

-количество предоставленных услуг за отчетный период.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_