

Выполнение плана мероприятий в 2017г
УТВЕРЖДАЮ
 Директор МУ «КЦСОН
 Красноперекоепского района г.Ярославля»
 _____ А.В. Агафонова
 « ____ » « ____ » 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МУ «КЦСОН
 Красноперекоепского района г.Ярославля»
 _____ А.В. Агафонова
 « 04 » « 01 » 2017г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по профилактике производственного травматизма и профзаболеваний
 среди сотрудников МУ «КЦСОН Красноперекоепского района
 г.Ярославля» на 2017г.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные лица и исполнители | Примечание ВЫПОЛНЕНИЕ по пунктам: (%) |
|-------|--|--|---|---------------------------------------|
| 1. | <i>Основная деятельность</i> | | | |
| 1.1. | Проведение обязательных инструктажей по безопасности условий и охране труда | В течение всего периода трудовой деятельности 1 раз в полгода | Заместители директора учреждения, лицо отв. за ОТ, ПБиЭБ, заведующие структурными подразделениями | |
| 1.2. | Проведение обязательных инструктажей по пожарной и электробезопасности | 1 раз / 6 мес. 1 раз / 12 мес. | | |
| 1.3. | Проверка структурных подразделений на наличие необходимой документации и правильности ее ведения | 1 раз / 3 мес. | | |
| 1.4. | Обеспечение сотрудников смывающими и обезжиривающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты работников учреждения | Постоянно, в течение года | Заместители директора учреждения, главный бухгалтер, заведующий хозяйством учреждения, лицо отв. за ОТ, ПБиЭБ | |
| 1.5. | Оборудование рабочих мест работников учреждения | Постоянно, | Директор учреждения, заместители | |

| | | | | |
|------|--|---|---|--|
| | комфортными условиям труда (замена и приобретение дополнительной оргтехники, мебели и др.) | в течение года | директора, заведующий хозяйством, лицо отв. за ОТ,ПБиЭБ | |
| 1.6. | Прохождение обязательных первичных медицинских осмотров | При поступлении на работу в учреждение | Специалист по кадрам, заведующие структурными подразделениями, лицо отв. за ОТ,ПБиЭБ | |
| 1.7. | Первичное обучение и проверка знаний в области безопасности условий и охраны труда сотрудников учреждения в специализированных центрах | В течение месяца при поступлении на работу в учреждение | Директор учреждения, главный бухгалтер, специалист по кадрам, лицо отв. за ОТ,ПБиЭБ | |
| 1.8. | Обучение и проверка знаний работников учреждения условиям и безопасности труда | Не реже 1 раз / полгода | Заместители директора, лицо отв. за ОТ,ПБиЭБ | |
| 1.9. | Проведение проверок состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях учреждения | Не реже 1 раз / квартал | Заместители директора, лицо отв. за ОТ,ПБиЭБ, заведующие структурными подразделениями | |
| 2.0. | Проведение семинаров, занятий с работниками учреждения по профилактике производственного травматизма и профзаболеваний | 1 раз / квартал | Заведующие структурными подразделениями, заместители директора, лицо отв. за ОТ,ПБиЭБ | |
| 2.1. | Контроль состояния автоматической пожарной и охранной сигнализации, наружной пожарной лестницы, доводчиков дверей, запасных эвакуационных выходов, первичного ручного противопожарного | 1 раз / квартал | Заместители директора, лицо отв.за ОТ,ПБиЭБ | |

| | | | | |
|------|--|----------------|--|--|
| | инвентаря | | | |
| 2.2. | Оказание консультативной и методической помощи заведующим структурными подразделениями при проведении инструктажей по безопасности условий и охране труда с работниками учреждения | Постоянно | Лицо ответственное за охрану труда, пожарную и электробезопасность учреждения | |
| 2.3. | Оформление стендов по безопасности условий и охраны труда в учреждении | Январь | Лицо отв. за ОТ, ПБиЭБ | |
| 2.4. | Проведение профилактических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний | В течение года | Директор учреждения, заместители директора учреждения, медицинские работники учреждения, заведующие структурными подразделениями | |
| 2.5. | Участие в ежегодном смотре-конкурсе на лучшую организацию условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма среди организаций города (подготовка и защита материалов) | Май | Директор учреждения, заместители директора учреждения, главный бухгалтер учреждения, лицо отв. за ОТ, ПБиЭБ | |

Специалист по социальной работе,
ответственный за охрану труда,
пожарную и электробезопасность:

 09.01.2017г.

Пятенко А.А.