Приложение 4 к

приказу директора МУ «КЦСОН

Красноперекопского района

г. Ярославля»

 от «06» июня 2022 года № 01-16-195/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-реабилитационном отделении без организации проживания детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля»

Настоящее Положение определяет порядок работы социально-реабилитационного отделения без организации проживания детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для сотрудников отделения.

1. Общие положения

1.1.Социально-реабилитационное отделение без организации проживания детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями является структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля» (далее – Отделение), предназначенным для обслуживания семей, нуждающихся в социальной, психологической и педагогической помощи, и является поставщиком государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг»

1.2. Отделение муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля» (далее – Учреждение) предназначено для предоставления гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в определенное время суток.

 1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации;

-Гражданским кодексом Российской Федерации;

#  -Семейным кодексом Российской Федерации

-Федеральным Законом №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013года;

# -Федеральным Законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

-Федеральным Законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года;

-постановлениям правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»»;

-приказами Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации:

от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»;

от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

- законами Ярославской области:

от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;

от 16.12.2009 № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области»;

-постановлением Администрации области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области»;

- постановлениями Правительства Ярославской области:

от 08.10.2014 № 988-п «О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании»;

от 24.10.2014 № 1084-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»;

* Кодексом этики и служебного поведения работников органов социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания;
* профессиональными стандартами;
* правилами внутреннего трудового распорядка;
* Уставом Учреждения;
* настоящим Положением.

и другими нормативными актами Учреждения, порядком предоставления социальных услуг и соглашениями о межведомственном взаимодействии в сфере социального обслуживания населения;

 1.4. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения по согласованию с департаментом по социальной поддержке населения и охране труда мэрии г. Ярославля.

1.5. Положение об Отделении утверждается директором Учреждения.

1.6.Заведующий и другие работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

1.7.Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других работников Отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными приказом директора Учреждения.

1.8. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения и заместителю директора Учреждения, курирующему работу Отделения.

1.9. Наименование должностей отделения, должно соответствовать, наименованию должностей в нормативах численности работников государственных учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области», постановлением мэра города Ярославля от 07.07.2006 г. № 2426 «О переименовании муниципальных учреждений центров социального обслуживания».

**2.Основные цели, задачи и функции Отделения**

2.1. Основной целью работы Отделения является проведение оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий для детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями для поддержания у них возможностей самореализации жизненно важных потребностей, путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса.

2.2. Основные задачи деятельности Отделения направлены на проведение мероприятий по оказанию социальной помощи и комплексной реабилитации детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями в здоровья.

2.3. В функции Отделения входят:

- выявление и учет детей и подростков, нуждающихся в социальном обслуживании совместно с государственными, муниципальными органами, общественными организациями;

-поэтапная реализация индивидуальных программ реабилитации детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями совместно с учреждениями здравоохранения, образования, физической культуры и спорта;

-восстановление способностей детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями к самостоятельной повседневной, бытовой, общественной, профессиональной деятельности;

-взаимодействие специалистов Отделения с родителями для достижения эффективности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи, обучение основам психологических и социальных знаний, навыкам и умениям проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

-организация досуга в зависимости от возраста и состояния здоровья детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями;

-организация лечебно-оздоровительных мероприятий в отношении детей и подростков с ослабленным здоровьем;

-расширение сенсорного опыта и знания детей об окружающей действительности;

-активизация инициативной деятельности здоровых детей по оказанию помощи и поддержки детей с  ограниченными возможностями   здоровья, сопереживание друг другу;

-воспитание культуры поведения и общения в совместной деятельности;

- воспитание самостоятельности, активности, эстетического вкуса;

развитие  трудовых умений и навыков.

- проведение информационной и разъяснительной работы среди населения по вопросам оказания социальной реабилитации и поддержки детям инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе через средства массовой информации.

- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов отделения.

1. Организация деятельности Отделения

3.1. Порядок и условия предоставления социального обслуживания в Отделении, регламентируются постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года №1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 №46-а».

3.2. Организация деятельности персонала в отделении осуществляется в рамках разработанной программы в Отделении, утвержденной приказом директора Учреждения.

 3.3. Социальные услуги в отделении предоставляются в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года №1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 №46-а» и разработаны в соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и устанавливают требования к порядку, условиям, объему, периодичности и качеству оказания социальных услуг в сфере социального обслуживания.

3.4.Право на получение социальных услуг в отделении имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославской области, беженцы, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг) по следующим показателям:

-граждане, имеющие полную или частичную утрату способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

-граждане, имеющие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

3.5. Социальные услуги в Отделении детям оказываются бесплатно.

3.6. При предоставлении социальных услуг в Отделении должны быть обеспечены условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг − инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечение:

-возможности сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения, а также при пользовании услугами;

-возможности для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения внутри Учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- оказание иных видов посторонней помощи.

- безопасности жизни и здоровья получателей социальных услуг, соблюдение всех установленных нормативов и правил санитарной и пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

-принятия всех необходимых мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

- исполнения установленных стандартов предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания;

-оснащения помещений специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами в соответствии с требованиями действующих стандартов, технических условий, других нормативных документов;

-использованиеоборудования, приборов и аппаратуры строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию.

- необходимости для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами.

3.7. Деятельность Отделения предусматривает групповые (занятия в группах) и индивидуальные формы работы (индивидуальные занятия со специалистами, консультирование, патронаж).

3.8. На базе Отделения могут организовываться и создаваться кружки и клубы по интересам получателей социальных услуг.

3.9. В своей работе Отделение использует участковый принцип работы.

3.10. Сведения о получателях социальных услуг, посещающих Отделение, об оказанных им услугах, их эффективность и результативность отражаются и соответствующих журналах и отчетах специалистов Отделения, согласно номенклатуре дел данного Отделения.

3.11. Основанием для предоставления социальных услуг в полустационарной форме является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя в Учреждение за получением социального обслуживания в полустационарной форме.

3.12. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме осуществляется на основании индивидуальной программы, с заключением договора о предоставлении социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг.

Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме (кроме предоставления срочных социальных услуг) принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

- заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

- сведения, подтверждающие место жительства получателя социальных услуг;

- индивидуальная программа;

- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении о предоставлении социальных услуг, подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации, представленные органом социальной защиты населения при оформлении индивидуальной программы или лично получателем социальных услуг, а также информация о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированная заявителем, подтвержденная документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме;

- справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (для лиц, являющихся инвалидами);

- выписка из истории болезни ребенка (для предоставления социальных услуг детям с ограниченными возможностями);

- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (при наличии).

3.13. При принятии решения об отказе в предоставлении социальных услуг полустационарной форме получателю социальных услуг выдается уведомление об отказе в предоставлении социальных услуг в день обращения получателя социальных услуг в Отделение.

3.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг являются:

-отсутствие свободных мест в день обращения в отделении социального обслуживания;

-отсутствие одного или нескольких документов, дающих право на получение социальных услуг;

-наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме;

-нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания;

3.15. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

-письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

-окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

-нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

-получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о представлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;

-смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;

-решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

-осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

-возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в полустационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

**4. Услуги, оказываемые отделением**

В Отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

**4.1. Социально-бытовые услуги:**

4.1.1.Предоставление площади жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг, согласно нормативам, утвержденных Правительством Ярославской области:

-помещения должны обеспечивать комплексную безопасность жизни и здоровья получателей социальных услуг, соблюдение установленных нормативов, правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований;

-оснащение помещений специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами должно отвечать требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых социальных услуг;

-оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

4.1.2***.***Уборка жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг:

-для уборки помещений выделяется отдельный промаркированный инвентарь;

-влажная уборка всех помещений проводится ежедневно и по мере необходимости с применением моющих средств, в санитарных узлах и душевых - с применением моющих и дезинфицирующих средств;

-в жилых помещениях организаций социального обслуживания для несовершеннолетних влажную уборку проводят после ночного и дневного сна; в обеденном зале, помещении для приема пищи - после каждого приема пищи;

-генеральная уборка всех помещений и оборудования проводится по графику 1 раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств;

-уборка помещений медицинского назначения проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность.

4.1.3.Организация досуга и отдыха (культурно-массовых мероприятий), организация мероприятий:

-организация и проведение социокультурных, культурно-массовых и досуговых мероприятий;

-организация кружковой (клубной) работы;

-обеспечение книгами, газетами, журналами, настольными играми.

**4.2. Социально-медицинские услуги:**

4.2.1. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (массаж);

4.2.2.Проведение оздоровительных мероприятий:

-занятия лечебной физкультурой, в том числе адаптивной физической культурой.

4.2.3**.**Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья):

-выявление социально-медицинских проблем;

-разъяснение сути проблем и определение возможных путей их решения;

-консультирование по соблюдению правил при проведении оздоровительных мероприятий;

-разработка рекомендаций по решению социально-медицинских проблем;

**4.3. Социально-психологические услуги:**

4.3.1.Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений:

-разработка программ психологического сопровождения клиентов;

-выявление психологических проблем (внутрисемейные конфликты, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами; детско-родительские, внутренние и межличностные, супружеские конфликты, насилие в семье и др.);

-психологическая диагностика и обследование личности;

-индивидуальное или групповое консультирование получателей социальных услуг по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды и оказания помощи в социализации и адаптации к условиям проживания;

-проведение бесед (лекций), направленных на психологическое просвещение получателей социальных услуг;

-психологическое тестирование кандидатов в приемные семьи для пожилых граждан;

-разработка рекомендаций по решению выявленных психологических проблем.

4.3.2.Социально-психологический патронаж:

-первичная проверка и анализ документов, свидетельствующих о наличии психологических проблем (внутрисемейные конфликты, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами; детско-родительские, внутренние и межличностные, супружеские конфликты, насилие в семье и др.) у получателя социальной услуги (протоколы, акты социальных служб, полиции);

-подбор комплекса психологических методик, планирование и проведение обследования получателей социальной услуги;

-обобщение результатов психологического обследования, оценка психологических потребностей, рисков и ресурсов получателей социальных услуг, выявление психологических особенностей их социального окружения и условий жизни.

4.3.3.Оказание психологической (экстренной психологической) помощи и поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг:

-оценку психического и физического состояния получателей социальной услуги в кризисной ситуации;

-разработку программ психологической помощи и поддержки получателей социальной услуги;

-разработку программы групповой работы по психологической поддержке получателей социальной услуги;

-разработку программы оказания психологической помощи членам социальных групп, попавшим в трудную жизненную ситуацию, с участием специалистов на основе соглашения о межведомственном взаимодействии;

-восстановление психического равновесия;

-оказание индивидуальной психологической помощи в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния;

-проведение психологических тренингов, направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов получателей социальной услуги;

-расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей.

**4.4**. **Социально-педагогические услуги:**

4.4.1.Обучение родственников тяжелобольных получателей социальной услуги практическим навыкам общего ухода за ними:

-выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода;

-наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения;

-оценка усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода.

4.4.2.Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование:

-определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития; формирование готовности к обучению; развитие социально приемлемых навыков и умений);

-выбор коррекционных методик, форм и методов работы;

-проведение коррекционных занятий в соответствии с графиком;

-определение сроков и форм проведения контрольных наблюдений по итогам реализации коррекционной программы;

-осуществление взаимодействия при проведении коррекционной работы с другими специалистами, занятыми в процессе реабилитации получателей социальных услуг;

-проведение консультаций социального педагога, логопеда, социального работника, в том числе с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида, по его адаптации и интеграции в общество;

-разработка для получателей социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ними социально-педагогических проблем;

-определение направлений социально-педагогической диагностики;

-выбор диагностических методик и подбор диагностического инструментария;

-проведение социально-педагогической диагностики;

-обработка результатов диагностики;

-разработка направлений педагогической коррекции и их реализация;

-определение сроков проведения повторной диагностики.

4.4.3.Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности:

-определение актуального уровня социальной подготовленности родителей;

-выбор форм и методов работы с родителями, составление программы занятий с ними;

-проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности;

-оказание помощи родителям в обучении детей-инвалидов навыкам самообслуживания, общения и контроля (приготовление пищи, умение одеться (раздеться), навыки гигиены и ухода, поведение в быту и обществе, самоконтроль, персональная сохранность и другие формы жизнедеятельности).

**4.5**.**Социально-трудовые услуги:**

4.5.1.Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями:

-содействие в получение консультаций по профориентации получателей социальной услуги.

4.5.2.Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, а также по оказанию помощи в трудоустройстве:

-организация видов деятельности, связанных с занятиями творческим трудом (цветоводство, тканебумагопластика, глинопластика, плетение, изготовление предметов по технологиям традиционных художественных промыслов и др.

**4.6. Социально-правовые услуги:**

4.6.1.Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, а также оказание помощи в получении юридических услуг:

-помощь в оформлении необходимых документов для получения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством;

-помощь в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также помощь в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

-помощь в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг;

-содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством;

-консультирование по социально-правовым вопросам.

**4.7**. **Услуги в целях повышения коммуникативного получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:**

4.7.1**.**Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания:

-проведение курса реабилитационных (адаптационных) мероприятий (лечебная физкультура, физиотерапия, механотерапия, кинезиотерапия, лечебный массаж и др.

4.7.2.Обучение навыкам самообслуживания, поведения быту и общественных местах:

-определение зоны ближайшего уровня развития;

-выбор форм и методов работы с получателями социальной услуги, составление индивидуальной программы занятий с ними;

-проведение занятий;

-оценка эффективности (результативности) проведенных мероприятий.

**5.Порядок информирования о выполнении услуг**

5.1. Информацию о предоставлении социальной услуги можно получить непосредственно у поставщика социальной услуги, в органах социальной защиты населения, в департаменте труда и социальной поддержки населения Ярославской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: http://www.gosuslugi.ru, на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области по адресу: http://www.yarregion.ru/depts/dtspn/default.aspx, на официальном сайте поставщика социальных услуг по адресу: http://мукцсон-яр.рф

5.2. Информирование получателей социальных услуг о процедуре предоставления социальной услуги осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах поставщика социальных услуг в местах предоставления социальной услуги, размещения публикаций в областных и районных средствах массовой информации, распространения раздаточных информационных материалов (памяток, брошюр, буклетов, информационных листовок).

5.3. Информация по вопросам предоставления социальной услуги, в том числе о ходе предоставления социальной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме.

5.4. Ответственным за информирование населения о социальной услуге является директор поставщика социальных услуг.

**6. Права и ответственность Отделения**

6.1. Для решения поставленных задач отделение имеет право:

6.1.1. Предоставлять услуги отделения.

6.1.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения в целях предоставления комплекса социальных услуг получателям социальных услуг.

6.1.3. Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам современных технологий социального обслуживания.

6.2. **Отделение несёт ответственность за**:

- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных на него задач;

- предоставление запрашиваемой информации, отчётов по направлению деятельности отделения;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

-заведующий и другие работники Отделения несут персональную ответственность за конфиденциальность личной информации, хранению и оперированию персональных данных получателей социальных услуг, обратившихся за получением социальных услуг в Отделение;

- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, поручений директора учреждения социального обслуживания, заместителей директора учреждения социального обслуживания, курирующего работу Отделения, выполнение действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

6.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Результаты деятельности Отделения**

7.1. Непосредственным результатом деятельности Отделения является:

-полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления гарантированной государством муниципальной услуги «Социальное обслуживание в социально-реабилитационном отделении без организации проживания детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями», оказываемой муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля»;

7.2. Качественными показателями работы Отделения являются:

-отсутствие обоснованных жалоб на работу специалистов Отделения;

-удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и уровнем обслуживания;

-доступность получения социальных услуг в отделении;

-укомплектованность отделения специалистами, оказывающими социальные услуги.

7.3.Количественными показателями работы Отделения являются:

-количество обслуженных получателей социальных услуг за отчетный период;

-количество предоставленных услуг за отчетный период.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_