


УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МУ «КЦСОН  
 Красноперекопского района г. Ярославля  
 Е.И. Савинова  
 \_\_\_\_\_» « 01 \_\_\_\_\_ » 2016г.



**ПЛАН**  
**ОРГТЕХМЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ И ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ**  
**МУ «КЦСОН КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА г. ЯРОСЛАВЛЯ» НА 2016г.**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ВЫПОЛНЕНИЕ	ПРИМЕЧАНИЕ
<b>1. ОХРАНА ТРУДА</b>					
1.	Организация в установленном порядке специального обучения, проведения инструктажей и проверки знаний по охране труда работников учреждения	Специализированные учебные центры, заведующие отделениями, лицо отв.за ОТ,ПБиЭ	Постоянно, в течение года		№ 1/29 от 13.01.2003г. «Об утв.порядка обучения по ОТ и проверке знаний требований» ГОСТ 12.0.004.
2.	Обучение и аттестация лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	Специализированные учебные центры	В соответствии с действующими нормами периодичности проверки знаний		Межотраслевые нормы и правила
3.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	Специализированные медицинские учреждения (центры)	Постоянно, в соответствии с законодательством РФ, согласно аттестации рабочих		Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. №302, зарегистр. Минюстом России

			мест		21.10.2011г. №22111
4.	Обеспечение в установленном порядке работников учреждения СИЗ, спецобувью, мылом и другими СИЗ	Дирекция, зав. материальным складом, зав. отделениями	Постоянно, согласно действующих Межотраслевых норм выдачи спецодежды и спецобуви		Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009г. №290н, измен. 27.01.2010г. №28н.
5.	Организация обучения работников учреждения оказанию первой доврачебной помощи	Спец. медицинские учреждения, врач учреждения	1раз/6мес.		
6.	Обеспечение хранения и ухода за СИЗ (стирка, химчистка, проведение ремонта, замены и досрочного списания)	Дирекция, зав.мат.складом, бухгалтерия	Постоянно, в течение года		
7.	Приведение в соответствие с действующими нормами уровней естественной и искусственной освещенности на рабочих местах, в бытовых помещениях, проходах, местах общего пользования	Дирекция, зав. отделениями, лицо отв. за ОТ, ПБиЭ	Постоянно, в течение года		
8.	Обеспечение работников учреждения питьевой водой	Дирекция учреждения, лицо отв. за ОТ, ПБиЭ	Постоянно		СНиП 2.09.04.
9.	Нанесение на оборудование, элементы конструкций здания и существующие коммуникации соответствующих знаков безопасности	Лицо отв. за ОТ, ПБиЭ	По мере необходимости		ГОСТ 12.4.026 ГОСТ 12.4.040
10.	Внедрение и модернизация специальных технических устройств (УЗО и др.),	Дирекция учреждения, лицо отв. за ОТ, ПБиЭ	В течение года		

	обеспечивающих безопасность и защиту работников учреждения от поражения электрическим током				
11.	Уборка прилегающих территорий, внутренних помещений учреждения и своевременное удаление отходов	Дирекция учреждения, лицо отв. за ОТ,ПБиЭ	Постоянно		
12.	Устройство и реконструкция мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации	Дирекция учреждения, лицо отв. за ОТ,ПБиЭ	В течение года		СНиП 2.09.04.
13.	Разработка новых инструкций, переиздание и тиражирование инструкций по охране труда для всех рабочих мест и должностей	Зав. отделениями, лицо отв. за ОТ,ПБиЭ	В течение года		
14.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, разработанных по результатам проведения аттестации рабочих мест по условиям труда	Отв. за реализацию лица, лицо отв. за ОТ,ПБиЭ	В течение года, согласно плана расходования материальных средств		Приказ Минздравсоцразвития России от 26.04.2011г. №324н (Минюст России 09.06.2011г. №20963)
15.	Перепланировка размещения оборудования и организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности и улучшения эргономических характеристик	Дирекция учреждения, зав. отделениями	В течении года, согласно рекомендаций аттестации рабочих мест		
16.	Обеспечение работников учреждения средствами коллективной защиты	Дирекция учреждения, зав. мат.складом, лицо отв. за ОТ,ПБиЭ	Постоянно в течение года		
17.	Контроль и анализ условий и охраны труда на рабочих местах	Дирекция учреждения,	Постоянно в течение года		

	в учреждении	заведующие отделениями, лицо отв. за ОТ,ПБиЭ			
18.	Выполнение Предписаний органов контроля и надзора в области охраны труда	Директор учреждения, зам.директора, заведующие отделениями, лицо отв. за ОТ,ПБиЭ	Постоянно в течение года		
<b>2. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>					
1.	Переиздать распорядительный документ о назначении лица ответственного за пожарную безопасность на объекте защиты – в учреждении	Директор учреждения, лицо отв. за ОТ,ПБиЭ	Январь		(П.4.ППР-2012) 18 раздел «Правила противопожарного режима» (Постановл. Правит. РФ от 25.04.2012г.)
2.	Обновить распорядительный документ о создании пожарно- технической комиссии	Директор учреждения, лицо отв. за ОТ,ПБиЭ	Январь		(П.5.ППР-2012)
3.	Разработать распорядительные документы регламентирующие порядок обучения работников мерам пожарной безопасности <i>(порядок проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно- технического минимума)</i>	Директор учреждения, лицо отв. за ОТ,ПБиЭ	Февраль		(П.3 ППР-2012)
4.	Контроль ведения журналов учета проведения инструктажей по пожарной безопасности в подразделениях учреждения	Лицо отв. за ОТ,ПБиЭ	1раз/6мес. (май, декабрь)		(П.10. НПБ 645-2007 Прил.1)

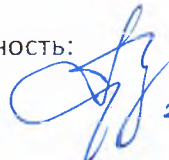
5.	Проведение практических тренировок для лиц осуществляющих свою непосредственную деятельность на объекте охраны по отработке инструкций о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре и тушению очагов возгорания ручными первичными средствами пожаротушения (огнетушителями ОП и ОУ))	Администрация учреждения, персонал, лицо отв. за ОТ,ПБиЭ	1раз/6мес. (май, октябрь)		(П.12. НПБ 645-2007 с массовым пребыванием людей) П.13 НПБ 645-2007 для лиц преклонного возраста)
6.	Мониторинг выполнения Договора на осуществление технического обслуживания и ремонта системы автоматической пожарной сигнализации (системы защиты объекта)	Директор учреждения, лицо отв. за ОТ,ПБиЭ	Постоянно в течение года		
7.	Заключение Договора на проведение эксплуатационного испытания наружной лестницы для работы профессионального пожарного расчета	ЯОООВДПО, Директор учреждения, лицо отв. за ОТ,ПБиЭ	май		(П.24.ППР-2012 Прил. ГОСТ Р53254-2009)
8.	Контроль работоспособности, проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту систем противопожарной защиты объекта (учреждения)	Директор, заместители директора учреждения, лицо отв. за ОТ,ПБиЭ, представитель обслуживающей организации	1 раз /месяц (Акт вып. работ) (Акт проверок работоспособности)		(П.63 ППР-2012; П.5.1.3. ГОСТ Р54101-2010) (П.61. ППР-2012)
9.	Сбор и сохранность сертификатов	Директор	Постоянно		

	пожарной безопасности на материалы применяемые для отделки путей эвакуации и помещений учреждения	учреждения, зам.директора, лицо отв. за ОТ,ПБиЭ	в течение года		
10.	Обновить распорядительные документы о назначении ответственных лиц за приобретение, сохранность и контроль состояния ручных первичных средств пожаротушения	Директор учреждения, лицо отв. за ОТ,ПБиЭ	Январь		П.4.1.32. СП9.13130.2009 Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации (П.70 ППР-2012)
11.	Сбор и сохранность сертификатов соответствия на применяемые на объекте первичные средства пожаротушения	Лицо отв. за ОТ,ПБиЭ	Постоянно в течение года		(П.478ППР-2012 П.4.1.33. СП 9 13130 2009 форма паспорта)
12.	Разработка и ведение эксплуатационных паспортов на огнетушители, установленные на объекте защиты (учреждении)	Лицо отв. за ОТ,ПБиЭ	Постоянно в течение года		(П.478 ППР-2012 П.4.1.33 СП 9 13130 2009 форма паспорта)
13.	Контроль журналов учета наличия, периодичности осмотров и сроков перезарядки огнетушителей	Лицо отв. за ОТ,ПБиЭ	Постоянно в течение года		(П.478 ППР-2012 П.4.1.33 СП 9 13130 2009)
14.	Учет ситуаций, контроль и анализ уровня состояния пожарной безопасности на объекте защиты (учреждении)	Дирекция учреждения, заведующие отделениями, отв. за ОТ,ПБиЭ	Постоянно в течение года		
15.	Выполнение Предписаний по материалам проверок контрольных органов государственного пожарного	Директор учреждения, отв. за ОТ,ПБиЭ	Постоянно в течение года		

надзора					
<b>3. ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ</b>					
1.	Проведение технических работ по испытанию и измерению сопротивления изоляции проводов, кабелей и заземляющих устройств испытательной лабораторией подрядной организации: «Технический отчет испытаний электроустановки» по адресу: ул.Гагарина, д.32а; ул. Красноперекопская, д.16	Аккредитованная лаборатория электроизмерений, директор учреждения, лицо отв. за электрохозяйство учреждения (ОТ,ПБиЭ)	1раз/2года  май-июнь 2016г. май-июнь 2017г.		(п.2.12.17 ПТЭЭП)
2.	Аттестация лица ответственного за электрохозяйство учреждения, электромонтера обслуживающего электрохозяйство учреждения, лица ответственного за ОТиПБ в учреждении	Специализированные учебные центры, отв. за электрохозяйство, электромонтер учреждения	1раз/год ИЮНЬ // ИЮЛЬ		
3.	Проведение вводного инструктажа, инструктажа на 1 группу электробезопасности	Лицо отв. за электрохозяйство, электромонтер учреждения	Постоянно в течение года, 1раз/год		
4.	Ведение журналов учета и контроля за состоянием электроинструмента, электрозащитных средств, приборов учета и контроля	Директор учреждения, зам. директора, лицо отв. за электрохозяйство	Постоянно в течение года		

Методист, лицо ответственное за охрану труда, пожарную и электробезопасность:

А.А. Пятенко

  
15.08.2016г