

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ «КЦСОН
Красноперекопского района г.Ярославля»
Е.И. Савинова
_____» 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА
МУ «КЦСОН Красноперекопского района г.Ярославля»**

*Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом
«Об основах охраны труда в Российской Федерации»
и рекомендациям Минтруда и соцразвития РФ.*

1. Общие положения

- 1.1. Цель работы по охране труда – обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников учреждения в процессе трудовой деятельности.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает:
- 1.2.1. Основные направления работы по охране и безопасности труда в Муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания Красноперекопского района г. Ярославля»
- 1.2.2. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в учреждении между дирекцией, заведующими отделениями и специалистами.
- 1.2.3. Роль и место лица ответственного за охрану труда в учреждении.
- 1.2.4. Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:
- Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников учреждения;
 - Контроль и анализ состояния условий труда;
 - Разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;
 - Организация обеспечения работников учреждения средствами коллективной и индивидуальной защиты;
 - Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.
- 1.2.5. Деятельность совместной комиссии по охране труда.
- 1.2.6. Порядок расследования несчастных случаев в учреждении
- 1.3. Настоящее положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями и специалистами учреждения.

**11. Основные направления работ по охране труда
и распределение обязанностей по их выполнению между руководителями
и специалистами учреждения**

№ п/п	Наименование работ по охране труда	Ответственный исполнитель	Участники (исполнители работ по направлениям)
	1.	2.	3.
1.	Общее руководство и контроль		

	за состоянием охраны труда в учреждении, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций по охране труда, контроль за выполнением служебных обязанностей подчиненных.	Директор учреждения	Лицо ответственное за охрану труда в учреждении
2.	Обеспечение охраны и безопасности труда при эксплуатации оборудования, средств технологического оснащения и средств индивидуальной защиты, а также при осуществлении оказания услуг	Заместитель директора, Лицо ответственное за охрану труда	Ответственные на рабочих местах
3.	Наблюдение за состоянием условий труда на рабочих местах и поддержание уровня вредных и опасных факторов в пределах допустимой нормы	Лицо ответственное за охрану труда	Ответственные на рабочих местах
4.	Разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков и отклонений уровня вредных и опасных факторов от их допустимых значений	Лицо ответственное за охрану труда	Ответственные на рабочих местах
5.	Проведение обучения и инструктажа работников учреждения по вопросам охраны труда, обучение безопасным методам и приемам работы	Лицо ответственное за охрану труда	Ответственные на рабочих местах
6.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ), спецодеждой, спецобувью, мылом	Заместитель директора, Лицо ответственное за охрану труда	Ответственные на рабочих местах
7.	Организация санитарно-бытового и лечебного профилактического обслуживания	Заместитель директора, Лицо ответственное за охрану труда	Ответственные на рабочих местах
8.	Расследование и учет несчастных случаев	Директор учреждения, Лицо ответственное за охрану труда	Ответственные на рабочих местах
9.	Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, а также требований, правил и инструкций по охране труда	Директор учреждения	Лицо ответственное за охрану труда, ответственные на рабочих местах
10.	Проведение обязательного страхования работников учреждения от временной нетрудоспособности	Директор учреждения	Лицо ответственное за охрану труда, ответственные

	вследствие заболевания, а также от несчастных случаев и профессиональных заболеваний		на рабочих местах
--	--	--	-------------------

111. Лицо ответственное за охрану труда

Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на **лицо ответственное по охране труда**

возлагаются следующие должностные обязанности:

- Осуществление контроля за соблюдением всеми работниками учреждения действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда;
- Контроль за выдачей и использованием спецодежды и СИЗ;
- Контроль за проведением инструктажей на рабочем месте и проведение вводного инструктажа при приеме на работу;
- Обучение персонала безопасным методам работы;
- Анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда
- Контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров;
- Периодическая проверка знаний по охране труда у работников;
- Разработка и составление документации по охране труда.

Лицо ответственное за охрану труда в учреждении в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно директору учреждения.

4. Комиссия по охране труда

Комиссия по охране создается приказом директора учреждения для оказания помощи администрации учреждения и трудовому коллективу в организации общественного контроля за состоянием охраны труда в учреждении, а также для совместной работы по улучшению условий труда и снижению травматичности и профзаболеваний в учреждении.

Комиссия создается на паритетной основе из 3-х (5-ти) человек во главе с председателем комиссии – директором учреждения.

В своей работе комиссия по охране труда руководствуется «Положением о комиссии по охране труда», утвержденным директором учреждения и согласованным с представителями трудового коллектива.

5. Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда

Все работники (руководители в том числе) учреждения при поступлении на работу проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

Дополнительно к обучению все работники проходят вводный инструктаж, а также инструктаж на рабочем месте с показом приемов безопасной работы.

Помимо прохождения инструктажей и обучения, специалисты и работники учреждения изучают инструкции по охране труда для отдельных профессий и видов работ.

Инструкции разрабатываются заведующими структурных подразделений совместно с лицом ответственным за охрану труда в учреждении, утверждаются директором учреждения и периодически подвергаются пересмотру.

6. Контроль и анализ состояния условий труда

Контроль и анализ состояния условий труда систематически осуществляется на рабочих местах в следующем порядке:

- При ежедневном обходе рабочих мест своего подразделения (ответственные на рабочих местах, выборочно – лицо ответственное за охрану труда учреждения);
- При обходе рабочих мест раз в квартал директором учреждения.

Обо всех нарушениях и замечаниях лицо ответственное за охрану труда в учреждении обязан сообщать директору учреждения для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

7. Разработка мероприятий по охране труда и улучшению условий труда

Мероприятия по охране труда разрабатываются ответственным лицом по охране труда на основе:

1. Материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах.
2. Финансового плана учреждения.
3. Данных по проверкам надзорных органов.
4. Предложений комитета(комиссии) по охране труда учреждения.

Разработка мероприятий и контроль осуществляется под организационным и методическим руководством директора учреждения и лица ответственного за охрану труда.


Контроль за осуществлением мероприятий по охране труда осуществляет директор учреждения.

8. Организация расследования несчастных случаев на производстве

Порядок и ход расследования определяется действующим законодательством.

Разработал:

методист, лицо ответственное за охрану труда,
пожарную и электробезопасность:

 13.01.2016г

А.А. Пятенко