

УТВЕРЖДАЮ

Департамент по социальной поддержке населения и охране
труда мэрии города Ярославля

(наименование главного распорядителя бюджетных средств (учредителя))

Директор департамента

(должность)

(подпись)

С.В. Ивченко

(расшифровка подписи)

« 31 » декабря 20 15 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 4
на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

Наименование муниципального учреждения муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперкопского района г. Ярославля»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

Наименование муниципальной услуги

Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг

Уникальный номер услуги по базовому (отраслевому) перечню 22.032.0

Категории потребителей муниципальной услуги

Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе. Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за

инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними. Гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье. Гражданин при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Гражданин при отсутствии работы и средств к существованию. Гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации. Гражданин при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия его жизнедеятельности.

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
000000000007 830006422032 000000000001 005100101		Очно	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации.	%	13	13	13
			Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах.	%	100	100	100
			Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги.	%	100	100	100

			Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания).	%	100	100	100
--	--	--	---	---	-----	-----	-----

Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным +/- 1 процентов.

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб.		
			наименование показателя	единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
000000000007 830006422032 000000000001 005100101		Очно	Численность граждан, получивших социальные услуги, в том числе: - в отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	Человек	740 740	740 740	740 740	61,35	61,35	61,35

Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным +/- 5 процентов.

3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок их установления:

Постановление Правительства Ярославской области от 18.12.2014 № 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а";

Постановление Правительства ЯО от 15.06.2015 N 644-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области".

(заполняется в случае оказания услуг на платной основе, указываются нормативные акты, которыми предусмотрено оказание услуг на платной основе, и устанавливающие цены (тарифы)

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

Закон Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з "Социальный кодекс Ярославской области";

Постановление Правительства Ярославской области от 18.12.2014 № 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а";

Постановление Правительства Ярославской области от 10.08.2014 № 988-п "О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании";

Постановление Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а "О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области".

Порядок информирования потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
На информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой	Размещению подлежит следующая информация о поставщике социальных услуг: 1) о дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации; 2) об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты; 3) о месте нахождения поставщика социальных услуг, его филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда;	В течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения изменений в размещаемую

<p>информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания.</p>	<p>4) о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед;</p> <p>5) о контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг, и об адресах электронной почты;</p> <p>6) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты;</p> <p>7) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии); о положениях о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии); о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; о попечительском совете организации социального обслуживания;</p> <p>8) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");</p> <p>9) о форме социального обслуживания, в которой поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому);</p> <p>10) о видах социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги);</p> <p>11) о порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе о перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг; о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; о размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг</p>	<p>информацию.</p>
--	---	--------------------

	<p>бесплатно;</p> <p>12) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p> <p>13) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p> <p>14) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;</p> <p>15) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);</p> <p>16) о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);</p> <p>17) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);</p> <p>18) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;</p> <p>19) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>20) информацию о проведении независимой оценки качества оказания ими социальных услуг.</p>	
--	--	--

Раздел 2.

Наименование муниципальной услуги

Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг

Уникальный номер услуги по базовому (отраслевому) перечню 22.031.0

Категории потребителей муниципальной услуги

Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе. Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними. Гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье. Гражданин при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Гражданин при отсутствии работы и средств к существованию. Гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации. Гражданин при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия его жизнедеятельности. -?

I. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
000000000007 830006422031 000000000001 006100101		Очно	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в	%	87	87	87

			организации.				
			Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах.	%	100	100	100
			Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги.	%	100	100	100
			Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания).	%	100	100	100
			Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок.	%	0	0	0
			Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми	%	60	65	70

			сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи)						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 1 процентов.

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб.		
			наименование показателя	единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
000000000007 830006422031 000000000001 006100101		Очно	Численность граждан, получивших социальные услуги, в том числе: - в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и	Человек	4699 220	4699 220	4699 220	48,65	48,65	48,65

		инвалидов, из них: количество пожилых людей, обученных на базе компьютерного класса	70	70	70			
		- в социально- реабилитационном отделении без организации проживания граждан пожилого возраста и инвалидов	270*	270*	270*			
		- в отделении психолого- педагогической помощи семье и детям	450	450	450			
		- в отделении реабилитации детей с ограниченными умственными способностями и физическими возможностями	200	200	200			
		- в рамках службы «Социальное такси»	660	660	660			
		- в рамках службы «Спецавтотранспорт»	440	440	440			
		- в рамках службы «Социальный пункт проката средств реабилитации»	150	150	150			

			- в рамках службы «Консультирование, в том числе в рамках Единого социального телефона»		1100	1100	1100			
			- в рамках службы «Социальная парикмахерская»		1000	1000	1000			
			- в рамках службы «Срочная социальная помощь»		208	208	208			
			- создание приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов		1	1	1			

* в том числе 50% от числа граждан, получивших социальные услуги – в соответствии с ИПР.

Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным +/- 5 процентов.

3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок их установления:

Постановление Правительства Ярославской области от 18.12.2014 № 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а";

Постановление Правительства Ярославской области от 15.06.2015 N 644-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области"; постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".

(заполняется в случае оказания услуг на платной основе, указываются нормативные акты, которыми предусмотрено оказание услуг на платной основе, и устанавливающие цены (тарифы)

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
 Закон Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з "Социальный кодекс Ярославской области";
 Постановление Правительства Ярославской области от 18.12.2014 № 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а";
 Постановление Правительства Ярославской области от 10.08.2014 № 988-п "О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании";
 Постановление Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а "О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области".

Порядок информирования потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
На информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания.	Размещению подлежит следующая информация о поставщике социальных услуг: 1) о дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации; 2) об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты; 3) о месте нахождения поставщика социальных услуг, его филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда; 4) о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед; 5) о контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг, и об адресах электронной почты; 6) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты; 7) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных	В течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения изменений в размещаемую информацию.

подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии); о положениях о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии); о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; о попечительском совете организации социального обслуживания;

8) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");

9) о форме социального обслуживания, в которой поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому);

10) о видах социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги);

11) о порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе о перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг; о порядке и условиях предоставления социальных услуг бес-платно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно;

12) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

13) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам

социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

14) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

15) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);

16) о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);

17) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);

18) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

19) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) информацию о проведении независимой оценки качества оказания ими социальных услуг.

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Наименование муниципальной работы _____

Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню _____

Категории потребителей муниципальной работы _____

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатели качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы		
			наименование показателя	единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8

Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным _____ процентов.

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной работы	Условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатели объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы		
			наименование показателя	единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8

Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным _____ процентов.

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения муниципальных работ:

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения (приостановления) выполнения муниципального задания:

- реорганизация или ликвидация учреждения;
- изменение типа существующего учреждения;
- в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель)
1. Предварительный контроль в виде документальных проверок	на стадии формирования и утверждения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения	Департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля
2. Текущий контроль в виде документальных проверок	ежеквартально	Департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля
3. Последующий контроль в виде документальных, выездных плановых и внеплановых проверок	Документальные - ежегодно, выездные плановые - согласно плану, внеплановые - по решению директора департамента	Департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- отчет о выполнении муниципального задания (ежеквартально);
- предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год (один раз в год).

Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- отчет о выполнении муниципального задания, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год (один раз в год), до 5 декабря текущего финансового года.

Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет (предварительный отчет) о выполнении муниципального задания представляется по форме согласно приложению 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденному постановлением мэрии города Ярославля от 30.10.2015 N 2040 "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)" с пояснительной запиской о результатах выполнения муниципального задания.

4. Иная информация, связанная с выполнением муниципального задания:

Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения.

Предельная штатная численность сотрудников муниципального учреждения: 159 ед.

Результаты выполнения мероприятий региональной «дорожной карты» по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения муниципального учреждения в 2016 году:

№ п/п	Наименование показателя	Целевое значение
1	Соотношение средней заработной платы руководителей учреждений социального обслуживания населения и средней заработной платы работников учреждений	не более чем в 3,5 раза
2	Соотношение средней заработной платы основного и вспомогательного персонала	1:0,7
3	Предельная доля расходов на оплату труда административно - управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения социального обслуживания населения (%)	не более 40