

Приложение 18  
к приказу начальника управ  
от 30. 12 2014 №



**УТВЕРЖДАЮ**

Биоч  
(подпись, ФИО руководителя главного  
распорядителя бюджетных средств (у

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ**

**социальной защиты**

(наименование отраслевой направленности муниципальных услуг)

социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (далее – Управление)  
распорядителя бюджетных средств (учредителя)

тель  
учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперкопского района г. Ярославля»  
е, улица Гагарина, дом 32-а (далее – муниципальное учреждение)  
муниципального учреждения, юридический адрес)

е услуги, оказываемые муниципальными учреждениями в рамках переданных государственных полномочий Яросла

нование муниципальной услуги:  
служивание в социально-реабилитационных отделениях без организации проживания граждан пожилого возраста и

**Лица, являющиеся потребителями муниципальной услуги:**

**Потребители бесплатных услуг:**

лица в возрасте (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию, не имеющие медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание, если на дату предоставления услуги доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает предельной величины среднегодового дохода для предоставления социальных услуг, установленную законом субъекта Российской Федерации.

(Характеристик: возрастная категория, социальная категория) и юридические лица)

**Потребители частично оплачиваемых услуг:**

лица в возрасте (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию, не имеющие медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание, если на дату предоставления услуги доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает предельную величину среднегодового дохода, установленную законом субъекта Российской Федерации, но не менее 10 процентов разницы между величиной среднегодового дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднегодового дохода.

(Характеристик: возрастная категория, социальная категория) и юридические лица)

**Потребители платных услуг:**

лица в возрасте (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию, не имеющие медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание, если на дату предоставления услуги доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает предельную величину среднегодового дохода, установленную законом субъекта Российской Федерации.

(Характеристик: возрастная категория, социальная категория) и юридические лица)

**Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:**

**Показатели качества муниципальной услуги:**

Показатель качества	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Индикатор
			отчетный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)	
Процент удовлетворенности потребителей	%	Отсутствие обоснованных жалоб	100	100	100	100	100	

жалоб со стороны потребителей услуг, либо их законных представителей									
отношение числа работающих (физ.лиц) в соответствующем отделении к утвержденной штатной численности соответствующего отделения*100%	85	90	95	95	95				

**Первый объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):**

наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)	
2	3	4	5	6	7	8	9
количество клиентов, обратившихся в социально-психологическом центре без организации помощи гражданам пожилого возраста и инвалидов, учитываемых независимо от количества обращений	Человек	479	260	260*	260*	260*	ежегодная отчетность по соглашению о сотрудничестве в реализации мероприятий социальной поддержки населения ЯО

\* - значение 50% от числа обслуженных – в соответствии с ИПР.

**к оказания муниципальной услуги:**

**тивные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

он от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

ства труда и социальной защиты РФ от 17 ноября 2014 N 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальных услугах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об этом предоставлении указанной информации и формы ее предоставления»);

ства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2014 г. N 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении»;

ства труда и социальной защиты РФ от 10 ноября 2014 г. N 874н «О примерной форме договора о предоставлении, а так же о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

2.2008 N 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;

равительства ЯО № 1335-п от 18.12.2014 «**Ошибка! Неизвестное имя свойства документа.**»;

равительства Ярославской области от 9 июня 2011 г. N 440-п «О перечне гарантированных государством социальных чено утратившим силу постановления администрации области от 31.12.2004 № 211-а»

равительства Ярославской области от 13.07.2011 № 513-п «О Сводном отраслевом перечне государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными и муниципальными учреждениями Ярославской области»;

Администрации Ярославской области N 211-а от 31.12.2004 года «О перечне гарантированных государством предоставляемых населению Ярославской области социальными службами»;

Администрации Ярославской области N 187-а от 23.11.2005 года «Об оплате социальных услуг, предоставляемых в государственных учреждениях социального обслуживания»;

Администрации Ярославской области N 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях Ярославской области»;

эрии города Ярославля от 8 ноября 2011г. № 2960 «Об утверждении Перечня услуг (работ), оказываемых ( выполняемых) учреждениями города Ярославля за счет бюджетных средств»;

мента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 05.03.2009 № 22 «Об утверждении государственного обслуживания населения Ярославской области»;

мента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 31.12.2009 № 73 «Об утверждении порядка оказания государственных услуг»;

мента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 18.04.2012 № 289 «Об утверждении порядка предоставления государственных услуг»;

правовые акты начальника Управления;

ые нормативные акты муниципального учреждения.

**Анализ информирования потребителей муниципальной услуги:**

	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
сети том на сайте	Размещению подлежит следующая информация о поставщике социальных услуг: 1) о дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации; 2) об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты; 3) о месте нахождения поставщика социальных услуг, его филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда;	В течение рабочих дней с момента создания, изменения или изменения размещаемой информации
ых в	4) о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед; 5) о контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг, и об адресах электронной почты; 6) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты; 7) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии); о положениях о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии); о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; о попечительском совете организации социального обслуживания;	В течение рабочих дней с момента создания, изменения или изменения размещаемой информации
ствах	8) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет"); 9) о форме социального обслуживания, в которой поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому); 10) о видах социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного	Ежегодно с момента изменения информации

потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги);

11) о порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе о перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг; о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно;

12) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

13) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

14) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

15) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);

16) о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);

17) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);

18) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

19) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) информацию о проведении независимой оценки качества оказания ими социальных услуг.

**Формы и порядок установления тарифов (цен) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное, либо порядок их установления:**

Администрации Ярославской области N 187-а от 23.11.2005 года «Об оплате социальных услуг, предоставляемых учреждениями государственного социального обслуживания»

При оказании услуг на платной основе, указываются нормативные акты, которыми предусмотрено оказание услуг на платной основе, и устанавливающие цены (тарифы)

**Условия для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено Управлением полностью или частично в случаях:

1) ликвидации учреждения;

2) прекращения существования учреждения;

3) в случаях, когда муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания полагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или надлежащего качества.

**Формы и порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель)
Предварительный контроль в виде плановых проверок	на стадии формирования и утверждения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения	Управление по социальной поддержке и охране труда мэрии города Ярославля
Контроль в виде плановых проверок	ежеквартально	Управление по социальной поддержке и охране труда мэрии города Ярославля
Специальный контроль в виде выездных, выездных плановых проверок	Документальные - ежегодно, выездные плановые - согласно плану, внеплановые - по решению начальника управления	Управление по социальной поддержке и охране труда мэрии города Ярославля

**Механизмы обеспечения отчетности об исполнении муниципального задания:**

**Формы отчетности об исполнении муниципального задания (в разрезе муниципальных услуг):**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Причины отклонения от запланированных значений	Источник информации фактического значения по
-------------------------	-------------------	---	---	--	--

Объемы муниципальной услуги

Качество муниципальной услуги

**Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания:**

Муниципальное учреждение, выполняющие муниципальные задания, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление отчет о выполнении требований и условий, установленных муниципальным заданием, заверенный печатью учреждения и заверенную печатью, по форме, установленной п. 8.1. настоящего муниципального задания, и результаты выполнения муниципального задания.

**Информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:**

Исполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, влекущих за собой изменение муниципального задания, Управление формирует новое муниципальное задание. Муниципальному учреждению предоставляется на основании утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание муниципального имущества в соответствии с Соглашением предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемым ежегодно муниципальным учреждением и Управлением. Управление вправе вносить дополнения в Соглашение с учетом отраслевых особенностей. По результатам промежуточной оценки в течение текущего года Управление вправе откорректировать показатели объема муниципальных услуг (выполняемых работ) с соответствующим изменением объема субсидии в части нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Муниципальное задание считается выполненным при оценке объема (результата) оказания муниципальных услуг (выполняемых работ) - 105%. Если по результатам итоговой оценки по окончании отчетного года выполнение муниципального задания составило менее 100%, муниципальное учреждение возвращает в установленном порядке не позднее одного месяца после окончания отчетного года в полном объеме, определенном пропорционально объему (содержанию) фактически неоказанных муниципальных услуг (выполняемых работ) (содержанию), установленному муниципальным заданием.