Приложение 5 к

приказу директора МУ «КЦСОН

Красноперекопского района

г. Ярославля»

от «06» июня 2022 года № 01-16-195/1

\*

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении психолого-педагогической помощи семье и детям   
муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля»

Настоящее Положение определяет порядок работы отделения психолого-педагогической помощи семье и детям. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для сотрудников отделения.

1. Общие положения
   1. Отделение социальной помощи семье и детям (отделение психолого-педагогической помощи семье и детям) является структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля» (далее – «отделение»), предназначенным для обслуживания семей и детей на территории Красноперекопского района г. Ярославля, нуждающихся в социальной, психологической и педагогической помощи. Осуществляет свою деятельность по участковому принципу.
   2. Отделение социальной помощи семье и детям (отделение психолого-педагогической помощи семье и детям) муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля» (далее – «Учреждение») предназначено для предоставления гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в определенное время суток.
   3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации;
* Гражданским кодексом Российской Федерации;
* Федеральным Законом №442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013года;
* Федеральным Законом от 24.07.1998 года №120 - ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
* Федеральным Законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года;
* Постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года №1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005   
  №46-а»;
* Постановлением Администрации области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области»;
* Федеральными законами, ГОСТами, стандартами и другими нормативно-правовыми актами Ярославской области, уставом «Учреждения», правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами «Учреждения», порядком предоставления социальных услуг и соглашениями о межведомственном взаимодействии в сфере социального обслуживания населения.
  1. «Отделение» создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора учреждения социального обслуживания по согласованию с департаментом по социальной поддержке населения и охране труда мэрии г. Ярославля.
  2. Положение об «Отделении» утверждается директором «Учреждения».
  3. Заведующий и другие работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения социального обслуживания.
  4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других работников отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными приказом директора учреждения социального обслуживания. Этические нормы и правила служебного поведения сотрудников отделения регламентируются Кодексом этики и служебного поведения работников муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля», утвержденного коллективным договором муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля» на 2021-2024 гг.
  5. Отделение в своей деятельности подчиняется директору учреждения социального обслуживания и заместителю директора учреждения социального обслуживания, курирующему работу отделения.
  6. Наименование должностей отделения должно соответствовать, наименованию должностей в нормативах численности работников государственных учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области», постановлением мэра города Ярославля от 07.07.2006 г. №2426 «О переименовании муниципальных учреждений центров социального обслуживания». Норматив численности работников отделения определен согласно Приложению к настоящему Положению.

**2. Основные цель и задачи отделения**

* 1. Цель работы «Отделения»: повышение уровня жизни получателей социальных услуг, снижение неблагополучия в социальной среде путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации на территории района единой государственной социальной политики, в рамках компетенции «Отделения», раннее выявление, сопровождение граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и создание условий, сокращающих возможности возникновения неблагополучия.
  2. Задачи «Отделения»:
* раннее выявление и учет получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной поддержке;
* предоставление социально-психологических, социально-педагогических, социально-бытовых, социально-правовых услуг;
* эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, качеству и периодичности предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг);
* профилактическая работа по предотвращению семейного неблагополучия, детской безнадзорности и беспризорности, правонарушений среди несовершеннолетних (консультативная, досуговая и другая деятельности);
* обеспечение взаимодействия всех ведомств и служб для оказания помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
* взаимодействие с органами профилактики, осуществляющими мероприятия по реализации деятельности в интересах семей и детей.

1. Организация деятельности отделения
   1. Порядок и условия предоставления социального обслуживания в отделении регламентируются постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года №1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 №46-а».
   2. Организация деятельности персонала в отделении осуществляется в рамках разработанной программы в отделении, утвержденной приказом директора учреждения социального обслуживания.
   3. Социальные услуги в отделении предоставляются в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года №1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 №46-а» и разработаны в соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и устанавливают требования к порядку, условиям, объему, периодичности и качеству оказания социальных услуг в сфере социального обслуживания.
   4. Право на получение социальных услуг в отделении имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославской области, беженцы, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг).
   5. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно.
   6. При предоставлении социальных услуг в отделении должны быть обеспечены условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг − инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечение:

* возможности сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения, а также при пользовании услугами;
* возможности для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
* оказание иных видов посторонней помощи;
* безопасности жизни и здоровья получателей социальных услуг, соблюдение всех установленных нормативов и правил санитарной и пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
* принятия всех необходимых мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;
* исполнения установленных стандартов предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания;
* оснащения помещений специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами в соответствии с требованиями действующих стандартов, технических условий, других нормативных документов;
* использованиеоборудования, приборов и аппаратуры строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию;
* необходимости для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами.

1. **Направление работы отделения**
   1. Деятельность отделения направлена на проведение социальных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой получателя социальных услуг, способствующих решению проблем, гражданам, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также в социально-опасной ситуации.
   2. Деятельность отделения предусматривает:

* предоставление социально-психологических услуг, направленных на предупреждение и преодоления социально-психологических проблем получателей социальных услуг, оказание им квалификационной помощи;
* предоставление социально-педагогических услуг, направленных на социально-педагогическую коррекцию, включающую диагностику и консультирование;
* предоставление социально-правовых услуг по оказанию помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, а также помощи в получении юридических услуг;
* предоставление социально-бытовых услуг, включающих организацию досуга и отдыха, а также обеспечение горячего питания получателя социальных услуг, уборка жилых помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг;
* предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, предусматривающие: обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.
  1. Деятельность отделения предусматривает групповые (занятия в группах дневного пребывания) и индивидуальные формы работы (индивидуальные занятия со специалистами, консультирование, патронаж).
  2. На базе отделения могут организовываться и создаваться тематические кружки и клубы по интересам получателей социальных услуг.
  3. В своей работе отделение использует участковый принцип работы.
  4. Сведения о получателях социальных услуг, посещающих отделение, об оказанных им услугах, их эффективность и результативность отражаются в соответствующих журналах и отчетах специалистов отделения, согласно номенклатуре дел данного отделения.

1. **Категории обслуживаемых лиц**

Потребителями услуг являются граждане, признанные нуждающимися в предоставлении социальных услуг в соответствии с Федеральным Законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года и другими нормативными актами:

* граждане, нуждающиеся в социальном обслуживании в случае проживания несовершеннолетнего в семье, находящейся в трудной жизненной ситуации;
* граждане, нуждающиеся в социальном обслуживании в случае наличия ребенка или детей (в том числе, находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации.

1. **Виды оказываемых услуг**

В «Отделении» предоставляются следующие виды социальных услуг:

* 1. Социально-психологические услуги:
* социально-психологическое консультирование;
* социально-психологический патронаж;
* психологическая помощь и поддержка.
  1. Социально-педагогические услуги:
* социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
  1. Социально-правовые услуги:
* оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;
* оказание помощи в получении юридических услуг.
  1. Социально-бытовые услуги:
* предоставление площади жилых помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг;
* обеспечение горячего питания получателями социальных услуг;
* уборка жилых помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг;
* организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами.

1. **Права и ответственность отделения**
   1. Для решения поставленных задач отделение имеет право:
      1. Предоставлять услуги отделения.
      2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями учреждения в целях предоставления комплекса социальных услуг получателям социальных услуг.
      3. Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам современных технологий социального обслуживания.
   2. Отделение несёт ответственность за:

* обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных на него задач;
* предоставление запрашиваемой информации, отчётов по направлению деятельности отделения;
* состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
* заведующий и другие работники отделения несут персональную ответственность за конфиденциальность личной информации, хранению и оперированию персональных данных получателей социальных услуг, обратившихся за получением социальных услуг в отделение;
* своевременное и квалифицированное выполнение приказов, поручений директора учреждения социального обслуживания, заместителей директора учреждения социального обслуживания, курирующего работу отделения, выполнение действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.
  1. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Результаты деятельности отделения**

Непосредственным результатом деятельности отделения является:

* полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления гарантированной государством муниципальной услуги «Социальное обслуживание в отделениях социальной помощи семье и детям (психолого-педагогической помощи семье и детям)», оказываемой муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля»;
* количество обслуженных граждан;
* количество оказанных услуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_