


Приложение 19

к приказу начальника управления
от _____ 2014 № 14-0

УТВЕРЖДАЮ


Биочино Н.Л.
(подпись, ФИО руководителя главного
распорядителя бюджетных средств (учредителя))

" 21 " января 2014г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ**

социальной защиты, в части социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому
(наименование отраслевой направленности муниципальных услуг)

Заказчик

Управление по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (далее – Управление)
(наименование главного распорядителя бюджетных средств (учредителя))

Исполнитель

муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснопереконского района г. Ярославля», 150046,
город Ярославль, улица Гагарина, дом 32-а (далее – муниципальное учреждение)
(полное наименование муниципального учреждения, юридический адрес)

1. Наименование муниципальной услуги:

«Социальное обслуживание в отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов»

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

2.1. Потребители бесплатных услуг:

нуждающиеся в постоянном или временном (до шести месяцев) нестационарном социальном обслуживании одинокие граждане пожилого
возраста (одинокие супружеские пары) и граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), граждане, частично

утратившие способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью.

(физические (с указанием характеристик: возрастная категория, социальная категория) и юридические лица)

2.2. Потребители частично оплачиваемых услуг:

Нет

(физические (с указанием характеристик: возрастная категория, социальная категория) и юридические лица)

2.3. Потребители платных услуг:

нуждающиеся в постоянном или временном (до шести месяцев) нестационарном социальном обслуживании одинокие граждане пожилого возраста (одинокие супружеские пары) и граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью.

(физические (с указанием характеристик: возрастная категория, социальная категория) и юридические лица)

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели качества муниципальной услуги:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
				отчетный финансовый год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Удовлетворенность потребителей (отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, либо их законных представителей).	%	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, либо их законных представителей	100	100	100	100	100	Журнал регистрации жалоб и предложений
2.	Уровень	%	Отношение числа	90	95	98	100	100	ежегодная

укомплектованность и кадрами	работавших (физ. лиц) в соответствующем отделении к утвержденной штатной численности соответствующего отделения*100%							отчетность, штатное расписание, тарификация, личные дела сотрудников
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Плановый объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество клиентов, обслуженных в отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	человек	780	780	770	770	770	ежегодная отчетность, соглашение о сотрудничестве в реализации системы мер социальной поддержки населения ЯО

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
- Закон Ярославской области от 03.11.2005 № 60-з «О социальном обслуживании населения Ярославской области»;
- Постановление Администрации Ярославской области от 04.04.2005 № 46-а «О порядке и условиях социального обслуживания населения Ярославской области государственными учреждениями социального обслуживания»;

- Постановление Правительства Ярославской области от 09.06.2011 № 440-п «О перечне гарантированных государством социальных услуг и о признании частично утратившим силу постановления Администрации области от 31.12.2004 № 211-а»;
- Постановление Правительства Ярославской области от 13.07.2011 № 513-п «О Сводном отраслевом перечне государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными и муниципальными учреждениями Ярославской области за счет бюджетных средств»;
- Постановление Администрации Ярославской области от 23.11.2005 № 187-а «Об оплате социальных услуг, предоставляемых населению Ярославской области в государственных учреждениях социального обслуживания»;
- Постановление Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области»;
- Постановление мэрии города Ярославля от 8 ноября 2011г. № 2960 «Об утверждении Перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Ярославля за счет бюджетных средств»;
- Приказ Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 05.03.2009 № 22 «Об утверждении государственных стандартов социального обслуживания населения Ярославской области»;
- Приказ Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 28.07.2009 № 50 «Об утверждении базовых требований к качеству оказания государственной услуги «Организация и предоставление социального обслуживания на дому»;
- Приказ Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 18.04.2012 № 289 «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления государственных услуг»;
- муниципальные правовые акты начальника Управления;
- устав и локальные нормативные акты муниципального учреждения.

Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, Управление вправе произвести корректировку муниципального задания.

Предоставление субсидии муниципальному учреждению осуществляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого ежегодно муниципальным учреждением и Управлением.

По результатам промежуточной оценки в течение текущего года Управление вправе откорректировать показатели объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) с соответствующим изменением объема субсидии в части нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Муниципальное задание считается выполненным при оценке объема (результата) оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в диапазоне 95 - 105%.

В случае если по результатам итоговой оценки по окончании отчетного года выполнение муниципального задания составило менее 95%, муниципальное учреждение возвращает в установленном порядке не позднее одного месяца после окончания отчетного года в бюджет

города субсидию в размере, определенном пропорционально объему (содержанию) фактически не оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) к объему (содержанию), установленному муниципальным заданием.

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. В сети «Интернет» на сайте г. Ярославля	Информация о месте расположения учреждения и филиалов, режиме работы учреждения, справочные телефоны руководителей и специалистов, порядок оказания муниципальных услуг, подачи жалоб и предложений, планы проведения общественно-значимых мероприятий и другое.	Ежеквартально и по мере изменения сведений
2. На стендах учреждения	Информация о месте расположения учреждения и филиалов, режиме работы учреждения, справочные телефоны руководителей и специалистов, порядок оказания муниципальных услуг, подачи жалоб и предложений, планы проведения общественно-значимых мероприятий и другое.	Ежемесячно и по мере изменения сведений
3. В печатной продукции (буклетах, справочниках и др.)	Информация о месте расположения учреждения и филиалов, режиме работы учреждения, справочные телефоны руководителей и специалистов, порядок оказания муниципальных услуг, подачи жалоб и предложений, планы проведения общественно-значимых мероприятий и другое.	Ежегодно и по мере изменения сведений

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок их установления:

Постановление Администрации Ярославской области N 187-а от 23.11.2005 года «Об оплате социальных услуг, предоставляемых населению Ярославской области в государственных учреждениях социального обслуживания»

(заполняется в случае оказания услуг на платной основе, указываются нормативные акты, которыми предусмотрено оказание услуг на платной основе, и устанавливающие цены (тарифы))

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено Управлением полностью или частично в случаях:

- реорганизации или ликвидации учреждения;

- изменения типа существующего учреждения;
- в иных случаях, когда муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или надлежащего качества.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель)
1. Предварительный контроль в виде документальных проверок	на стадии формирования и утверждения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения	Управление по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля
2. Текущий контроль в виде документальных проверок	ежеквартально	Управление по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля
3. Последующий контроль в виде документальных, выездных плановых и внеплановых проверок	Документальные - ежегодно, выездные плановые - согласно плану, внеплановые - по решению начальника управления	Управление по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания (в разрезе муниципальных услуг):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Причины отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги					
Качество муниципальной услуги					

8.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания:

Муниципальное учреждение, выполняющие муниципальные задания, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Управление отчет о выполнении требований и условий, установленных муниципальным заданием, по форме, установленной п. 8.1. настоящего муниципального задания, и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.