

ПРИКАЗ
ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
Г. ЯРОСЛАВЛЯ»

« 09 » 01 2018 г.

№ 01-16-27

О мерах по противодействию коррупции в учреждении

В целях противодействия коррупции в муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекоского района г. Ярославля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекоского района г. Ярославля» на 2018 год (прилагается).
2. Назначить ответственными за организацию и проведение мероприятий по вышеуказанному плану следующих сотрудников учреждения:
 - **А.В. Скворцова** – заместителя директора учреждения социального обслуживания;
 - **Маталасову А.А.** - заместителя директора учреждения социального обслуживания;
 - **Н.А. Федосееву** – специалиста по кадрам;
 - **А.В. Сабурову** – главного бухгалтера;
 - **Л.А. Скурат** - заведующего хозяйством;
 - **Л. Н. Роузову** – юристконсульта;
 - **Л.В. Кашину** - заведующую социально-реабилитационным отделением;
 - **Н.В. Коньчеву** - заведующую отделением срочного социального обслуживания;
 - **А.А. Градусову** - заведующую отделением реабилитации детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями;
 - **А.С. Яковенко** - заведующего отделением психолого-педагогической помощи семье и детям;
 - **Ю.Н. Изотову** - заведующую отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
 - **Н.А. Кулигину** - заведующую отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №1;
 - **Н.П. Шачневу** - заведующую отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №2;

-**О.А. Батракову** - заведующую отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №3;

-**Н.В. Бароха** - заведующую отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №4;

-**Л.Л. Нажимову** - заведующую отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №5;

-**С.Г. Смирнову** - заведующую отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №6;

4. Назначить **А.А. Маталасову** - заместителя директора учреждения социального обслуживания ответственным за своевременное предоставление и представления отчетности о проведении мероприятий, согласно утвержденного Плана;

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор учреждения
социального обслуживания

А.В. Шавалеева

С приказом ознакомлен и согласен(на):

09.01.2018	Коз	Н В Козинцева
09.01.2018	Смирнова	Смирнова О.С.
18.01.2018	Скворцов	Скворцов А.В.
09.01.2018	Маталасова	Маталасова О.А.
09.01.2018	Трагусова	Трагусова А.А.
09.01.2018	Сквир	Сквир Л.А.
09.01.2018	Мухомова	Мухомова Ю.Н.
09.01.2018	Ушанина	Ушанина Л.
09.01.2018	Трагусова	Трагусова О.А.
09.01.2018	Машева	Машева Н.И.
09.01.2018	Яковенко	Яковенко А.С.
09.01.2018	Бароха	Бароха Н.В.

Приложение к приказу
директора МУ «КЦСОН
Краснопереконского района
г.Ярославля»

от « 09 » 01 2018 года

№ 01-16-27

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном
учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения
Краснопереконского района г. Ярославля» на 2018 год**

п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Активизация работы по формированию у сотрудников муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснопереконского района г. Ярославля» (далее-учреждение) отрицательного отношения к коррупции, каждый установленный факт коррупции в соответствующем структурном подразделении учреждения предавать гласности	А.В. Скворцова., А.В.Сабурова., Н.А.Федосеева., Л.А. Скурат., заведующие отделений учреждения	постоянно
2	Усиление контроля, за выполнением сотрудниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	А.В. Скворцова., А.В.Сабурова., Н.А.Федосеева., Л.А.Скурат., заведующие отделений учреждения	постоянно
3	Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	А.В. Скворцова., А.В.Сабурова., Н.А.Федосеева., Л.А.Скурат., заведующие отделений учреждения	постоянно
4	Осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, города Ярославля и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи	А.В. Скворцова., А.В.Сабурова., Н.А.Федосеева., Л.А.Скурат., заведующие отделений учреждения	постоянно

	подарков		
5	Использование систем обратной связи от получателей муниципальных услуг учреждения для совершенствования механизма и порядка их представления	А.В. Скворцова., заведующие отделений учреждения	постоянно
6	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	А.В. Сабурова	постоянно
7	Совершенствование с учетом изменений законодательства проведения закупок для муниципальных нужд учреждения	А.В. Скворцова., Л.Н. Роузова	постоянно
8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	А.В. Скворцова., А.В. Сабурова., Н.А. Федосеева., Л.А. Скурат., заведующие отделений учреждения	постоянно
9	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников учреждения негативного отношения" к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	А.В. Скворцова., А.В. Сабурова., Н.А. Федосеева., Л.А. Скурат., заведующие отделений учреждения	постоянно

Директор МУ КЦСОН



А.В. Шавалеева