Приложение 7 к приказу директора МУ«КЦСОН Красноперекопского района г. Ярославля»

от «09» июня 2018 года № 01-16-191/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психологическом кружке "Познай себя" социально-реабилитационного отделения без организации проживания граждан пожилого возраста и инвалидов**

**1. Общие положения**

1.1. Работа кружка осуществляется при муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля» на базе социально-реабилитационного отделения.

1.2. Осуществляет работу кружка психолог социально-реабилитационного отделения муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля»;

1.3. Кружок создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора МУ КЦСОН «Красноперекопского района г.Ярославля».   
1.4. Наполняемость группы на занятиях не более 10 человек.

1.5. Категория граждан, имеющих право на посещение кружка:

- Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания (далее - социальные услуги в полустационарной форме) предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в определенное время суток.

- Основанием для предоставления социальных услуг в полустационарной форме является обращение гражданина (его законного представителя) к поставщику социальных услуг за предоставлением социального обслуживания в полустационарной форме.

- Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальных услуг в полустационарной форме принимается поставщиком социальных услуг в день обращения получателя социальных услуг (его законного представителя).

- Право на получение социальных услуг имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославской области, беженцы, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг), пенсионеры, инвалиды, молодые инвалиды.

1.5.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания (далее - социальные услуги в полустационарной форме) предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в определенное время суток.

1.5.2. Основанием для предоставления социальных услуг в полустационарной форме является обращение гражданина (его законного представителя) к поставщику социальных услуг за предоставлением социального обслуживания в полустационарной форме.

1.5.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальных услуг в полустационарной форме принимается поставщиком социальных услуг в день обращения получателя социальных услуг (его законного представителя).

1.5.4. Право на получение социальных услуг имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославской области, беженцы, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг).

1.5.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме поставщиком социальных услуг являются:

отсутствие свободных мест в день обращения в организации социального обслуживания;

отсутствие одного или нескольких документов, указанных в [пунктах 3.4](file:///C:\Users\Специалист%20по%20социал\Desktop\Положение%20кружок%20СТИЛЬНЫЕ%20ШТУЧКИ.docx#sub_1034) или [3.5](file:///C:\Users\Специалист%20по%20социал\Desktop\Положение%20кружок%20СТИЛЬНЫЕ%20ШТУЧКИ.docx#sub_1035) данного раздела Порядка;

наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме;

нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

1.5.6. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме являются:

письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о представлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;

смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг.

1.5.7. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются бесплатно, за плату и частичную плату.

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает полуторную [величину прожиточного минимума](http://internet.garant.ru/document?id=24419802&sub=0), установленного в Ярославской области для основных социально-демографических групп населения.

1.6. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме (кроме предоставления срочных социальных услуг) принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по [форме](http://internet.garant.ru/document?id=70565992&sub=1000), утвержденной [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=70565992&sub=0) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг;

индивидуальная программа;

документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, его доходах и доходах членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности;

заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме;

справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или реабилитации инвалида (для лиц, являющихся инвалидами);

справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (при наличии).

В случае, когда гражданин (законный представитель) повторно обращается к поставщику социальных услуг в течение 6 месяцев с даты первого обращения, гражданину (законному представителю) достаточно представить документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг, и индивидуальную программу.

1.7. Социальные услуги предоставляются в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг (приложение к Порядку) (далее - стандарты социальных услуг).

1.8. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг (далее - договор о предоставлении социальных услуг).

1.9. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты представления поставщику социальных услуг индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной получателю социальных услуг органом, уполномоченным на составление индивидуальной программы (далее - индивидуальная программа). При предоставлении срочных социальных услуг договор не заключается.

**2. Цели деятельности кружка**.

2.1.1.создание благоприятных условий для расширения социальных связей;

2.1.2.организация досуга, деятельности по интересам;

2.1.3.улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг посредством создания позитивного настроя;

**3.Задачи кружка:**

3.1.выявление причин и механизма подавляемых человеком негативных эмоций, являющихся основой мышечных напряжений;

3.2.разблокировка подавляемых эмоций, искоренение привычных для человека моделей поведения, способствующих развитию мышечных напряжений;

3.3.достижение более эффективной реализации творческого потенциала человека.

**4. Организация деятельности кружка.**

4.1 Кружок «Познай себя» создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора МУ «КЦСОН Красноперекопского района г. Ярославля».

4.2. Руководитель кружка составляет перспективные планы деятельности, ведет журнал учета работы.

4.3. Деятельность кружка предусматривает:

4.3.1.проведение групповых и индивидуальных занятий;

4.4. Занятия в кружке проводятся не реже 2-х раз в неделю.

4.5. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности членам кружка могут быть вручены благодарственные письма.

4.6. Основные формы:

групповые занятия;

индивидуальные занятия.

**5.Руководство и контроль за деятельностью кружка.**

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью кружка осуществляет заведующий социально-реабилитационного отделения без организации проживания граждан пожилого возраста и инвалидов МУ «КЦСОН Красноперекопского района г. Ярославля».

5.2. Для обеспечения деятельности кружка заведующий отделением создает необходимые условия, утверждает планы работы, привлекает партнеров.

5.3. Непосредственную работу кружка «Познай себя» осуществляет психолог, который составляет годовой план работы, ведет занятия, индивидуальные консультации, формирует программы деятельности, представляет отчет о деятельности кружка, организует все запланированные мероприятия, ведет реестр членов кружка. Для организации работы руководитель кружка может привлекать специалистов со стороны.

5.4. Работа кружка «Познай себя» отражается в документации:

- положение,

- план работы,

- табель учета посещения получателей социальных услуг в кружке «Познай себя»

**6.Права и ответственность кружка.**

6.1. Каждый участник кружка имеет право:

6.1.1.пользоваться всеми видами услуг, предоставляемых кружком его членам;

6.1.2.активно участвовать в деятельности кружка, обсуждать вопросы деятельности кружка, выступать с инициативами по её совершенствованию;

6.1.3.вносить идеи для его развития, привлекать - новых членов кружка, увлечённых рукоделием и прикладным творчеством;

6.1.4.по результатам работы может быть представлен к различным видам поощрений (благодарственные письма, льготные билеты на мероприятия);

6.1.5.участвовать в конкурсах, смотрах, мастер-классах, творческих встречах, выставках, конференциях и других мероприятиях, проводимых кружком, пользоваться его оборудованием и программным обеспечением;

6.1.6.свободно распространять информацию о деятельности кружка;

6.1.7.оказывать по мере возможностей любую поддержку другим членам кружка;

6.1.8.свободно выйти из кружка.

6. 2. Каждый участник кружка обязан:

6.2.1.бережно относиться к имуществу, соблюдать порядок, предусмотренный в отделении, соблюдать технику безопасности, соблюдать правили внутреннего распорядка;

6.2.2.с уважением относиться к представителям и участникам кружка;

6.2.3.в установленные сроки добросовестно выполнять задания и поручения руководителя кружка;

6.2.4.в своей деятельности руководствоваться положением кружка «Волшебный мир оригами»;

6.2.5.поддерживать на должном уровне моральный климат в коллективе;

6.2.6.не разглашать конфиденциальную информацию, связанную с деятельностью кружка;

6.2.7.поддерживать традиции кружка.

**7. Результаты деятельности кружка.**

7.1**.** Результатом деятельности кружка могут быть:

7.1.1.улучшение координации движений;

7.1.2.восстановление чувствительности отдельных частей тела;

7.1.3.снятие мышечного и эмоционального напряжения.

.