Приложение 5 к приказу директора

МУ «КЦСОН Красноперекопского

района г. Ярославля»

от «08» июня 2018 года №01-16-188/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной помощи семье и детям муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля»

 Настоящее Положение определяет порядок работы отделения социальной помощи семье и детям. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для сотрудников отделения.

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной помощи семье и детям (отделение психолого-педагогической помощи семье и детям) является структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля» (далее – «отделение»), предназначенным для обслуживания семей и детей на территории Красноперекопского района г. Ярославля, нуждающихся в социальной, психологической и педагогической помощи. Осуществляет свою деятельность по участковому принципу.

1.2. Отделение социальной помощи семье и детям (отделение психолого-педагогической помощи семье и детям) муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля» (далее – «Учреждение») предназначено для предоставления гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в определенное время суток.

 1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным Законом №442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013года;

# - Федеральным Законом от 24.07.1998 года №120 - ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- Федеральным Законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года;

- постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года №1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 №46-а»;

- постановлением Администрации области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области»;

- Федеральными законами, ГОСТ - ми стандартами и другими нормативно -правовыми актами Ярославской области, уставом «Учреждения», правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами «Учреждения», порядком предоставления социальных услуг и соглашениями о межведомственном взаимодействии в сфере социального обслуживания населения;

 1.4. «Отделение» создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора учреждения социального обслуживания по согласованию с департаментом по социальной поддержке населения и охране труда мэрии г. Ярославля.

1.5. Положение об «Отделении» утверждается директором «Учреждения».

1.6. Заведующий и другие работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения социального обслуживания.

 1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других работников отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными приказом директора учреждения социального обслуживания. Этические нормы и правила служебного поведения сотрудников отделения регламентируются Кодексом этики и служебного поведения работников муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля», утвержденного коллективным договором муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля» на 2015-2018 г.г.

1.8. Отделение в своей деятельности подчиняется директору учреждения социального обслуживания и заместителю директора учреждения социального обслуживания, курирующему работу отделения.

1.9. Наименование должностей отделения должно соответствовать, наименованию должностей в нормативах численности работников государственных учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области», постановлением мэра города Ярославля от 07.07.2006 г. №2426 «О переименовании муниципальных учреждений центров социального обслуживания». Норматив численности работников отделения определен согласно Приложения к настоящему Положению.

**2.Основные цель и задачи отделения**

2.1. Цель работы «Отделения»: повышение уровня жизни получателей социальных услуг, снижение неблагополучия в социальной среде путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации на территории района единой государственной социальной политики, в рамках компетенции «Отделения», раннее выявление, сопровождение граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и создание условий, сокращающих возможности возникновения неблагополучия.

 2.2. Задачи «Отделения»:

- раннее выявление и учет получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной поддержке;

- предоставление социально – психологических, социально – педагогических, социально – бытовых, социально – трудовых и социально – правовых услуг;

- эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, качеству и периодичности предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг);

- профилактическая работа по предотвращению семейного неблагополучия, детской безнадзорности и беспризорности, правонарушений среди несовершеннолетних (консультативная, досуговая и другая деятельности);

- обеспечение взаимодействия всех ведомств и служб для оказания помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- взаимодействие с органами профилактики, осуществляющими мероприятия по реализации деятельности в интересах семей и детей.

1. Организация деятельности отделения

 3.1. Порядок и условия предоставления социального обслуживания в отделении регламентируются постановлением Правительства Ярославской

области от 18.12.2014 года №1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 №46-а».

3.2. Организация деятельности персонала в отделении осуществляется в рамках разработанной программы в отделении, утвержденной приказом директора учреждения социального обслуживания.

 3.3. Социальные услуги в отделении предоставляются в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года №1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 №46-а» и разработаны в соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и устанавливают требования к порядку, условиям, объему, периодичности и качеству оказания социальных услуг в сфере социального обслуживания.

3.4.Право на получение социальных услуг в отделении имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославской области, беженцы, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг).

3.5. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно.

3.6. При предоставлении социальных услуг в отделении должны быть обеспечены условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг − инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечение:

- возможности сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения, а также при пользовании услугами;

- возможности для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- оказание иных видов посторонней помощи.

- безопасности жизни и здоровья получателей социальных услуг, соблюдение всех установленных нормативов и правил санитарной и пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- принятия всех необходимых мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

- исполнения установленных стандартов предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания;

- оснащения помещений специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами в соответствии с требованиями действующих стандартов, технических условий, других нормативных документов;

- использованиеоборудования, приборов и аппаратуры строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию.

- необходимости для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами.

 **4. Направление работы отделения**

4.1. Деятельность отделения направлена на проведение социальных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой получателя социальных услуг, способствующих решению проблем, гражданам, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также в социально-опасной ситуации.

4.2. Деятельность отделения предусматривает:

- предоставление социально-психологических услуг, направленных на предупреждение и преодоления социально-психологических проблем получателей социальных услуг, оказание им квалификационной помощи;

- предоставление социально-педагогических услуг, направленных на социально-педагогическую коррекцию, включающую диагностику и консультирование;

- предоставление социально-правовых услуг по оказанию помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, а также помощи в получении юридических услуг;

- предоставление социально-бытовых услуг, включающих организацию досуга и отдыха, а также обеспечение горячего питания получателя социальных услуг, уборка жилых помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг.

- предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, предусматривающие: обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

4.3.Деятельность отделения предусматривает групповые (занятия в группах дневного пребывания) и индивидуальные формы работы (индивидуальные занятия со специалистами, консультирование, патронаж).

4.4.. На базе отделения могут организовываться и создаваться тематические кружки и клубы по интересам получателей социальных услуг.

4.5. В своей работе отделение использует участковый принцип работы.

4.6. Сведения о получателях социальных услуг, посещающих отделение, об оказанных им услугах, их эффективность и результативность отражаются и соответствующих журналах и отчетах специалистов отделения, согласно номенклатуре дел данного отделения.

**5. Категории обслуживаемых лиц**

Потребителями услуг являются граждане, признанные нуждающимися в предоставлении социальных услуг в соответствии с Федеральным Законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.123.2013 года и другими нормативными актами:

- граждане, нуждающиеся в социальном обслуживании в случае проживания несовершеннолетнего в семье, находящейся в трудной жизненной ситуации;

- граждане, нуждающиеся в социальном обслуживании в случае наличия ребенка или детей (в том числе, находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации.

**6. Виды оказываемых услуг**

В «Отделении» предоставляются следующие виды социальных услуг:

6.1. Социально-бытовые услуги:

- обеспечение питания согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области;

- организация досуга и отдыха (культурно-массовых мероприятий), организация мероприятий в группе дневного пребывания;

- предоставление площади жилых помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно - досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг;

- уборка жилых помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно - досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг;

6.2. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- социально-психологический патронаж;

- психологическая помощь и поддержка.

6.3. Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

6.4.Социально-трудовые услуги:

- оказание помощи в трудоустройстве;

6.5 Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов.

6.6. Услуги в целях повышения коммуникативного получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

**7.Права и ответственность отделения**

7.1. Для решения поставленных задач отделение имеет право:

7.1.1. Предоставлять услуги отделения.

7.1.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями учреждения в целях предоставления комплекса социальных услуг получателям социальных услуг.

7.1.3. Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам современных технологий социального обслуживания.

7.2. Отделение несёт ответственность за:

- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных на него задач;

- предоставление запрашиваемой информации, отчётов по направлению деятельности отделения;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- заведующий и другие работники отделения несут персональную ответственность за конфиденциальность личной информации, хранению и оперированию персональных данных получателей социальных услуг, обратившихся за получением социальных услуг в отделение;

- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, поручений директора учреждения социального обслуживания, заместителей директора учреждения социального обслуживания, курирующего работу отделения, выполнение действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

7.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Результаты деятельности отделения**

8.1 Непосредственным результатом деятельности Отделения является:

- полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления гарантированной государством социальных услуг, оказываемой муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля»;

8.2. Качественными показателями работы Отделения являются:

-отсутствие обоснованных жалоб на работу специалистов Отделения;

-удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и уровнем обслуживания.

- доступность получения социальных услуг;

- укомплектованность отделения специалистами оказываемые социальные услуги;

 8. 3. Количественными показателями работы Отделения являются:

-количество обслуженных получателей социальных услуг за отчетный период;

-количество предоставленных услуг за отчетный период.

 Приложение к настоящему Положению

**Нормативы численности сотрудников учреждения отделения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Норматив численности |
| 1 | Заведующий отделением | 1 |
| 2 | Специалист по социальной работе \* | 4 |
| 3 | Психолог | 1 |
| 4 | Социальный педагог | 1 |
|  | **ИТОГО по отделению** | **7** |

\*\* Должности вводятся из расчета 1 ставка на 15 тысяч населения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_