

Приложение №5 к приказу  
директора МУ «КЦСОН  
Красноперекопского района  
г. Ярославля»  
от «30»июня 2015 года №01-16-116

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о социально-реабилитационном отделении муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Социально-реабилитационное отделение муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля» (далее - отделение) предназначено для проведения социально-реабилитационных мероприятий для граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в определенное время суток.

1.2 Отделение является структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля» (далее - учреждение) и создаётся на основании приказа директора муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля» (далее - директор учреждения) по согласованию с учредителем учреждения.

1.3 Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- федеральным законом от 28.12.2013 год №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 года №1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 года №874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2014 года №500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 года №159н «Об утверждении формы заявления о

предоставлении социальных услуг»;

- законом Ярославской области от 19.12.2008 года №65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
- законом Ярославской области от 15.10.2014 года №50-з «О внесении изменений в Закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Ярославской области»;
- постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года №1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 №46-а»;
- постановлением Администрации области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области»;
- постановлением Правительства Ярославской области от 08.10.2014 года №988-п «О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании»;
- постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015 г. №644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившим силу и частично утратившим силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»;
- постановлением Правительства Ярославской области от 16.06.2015 г. №646-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 18.12.2014 г. №1335-п»;
- приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 28.11.2014 года №60-14 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания Ярославской области»;
- постановлением мэра города Ярославля от 07.07.2006 г. №2426 «О переименовании муниципальных учреждений центров социального обслуживания»;
- приказом начальника управления по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города от 30.12.2014 года №524-о «Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями в сфере социальной защиты на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»;
- иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Заведующий и другие сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права,

ответственность заведующего отделением и других сотрудников отделения регламентируются профессиональными стандартами РФ, должностными инструкциями, утвержденными приказом директора учреждения. Этические нормы и правила служебного поведения сотрудников отделения регламентируется Кодексом этики и служебного поведения работников муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекоского района г. Ярославля», утвержденного коллективным договором муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекоского района г. Ярославля» на 2013-2015 г.г.

1.6. Отделение в своей деятельности подчиняется директору учреждения и заместителю директора учреждения, курирующему работу отделения.

1.7. Наименование и количество должностей отделения, должно соответствовать, постановлению Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области», постановлению мэра города Ярославля от 07.07.2006 г. №2426 «О переименовании муниципальных учреждений центров социального обслуживания». Норматив численности работников отделения определен, согласно Приложения к настоящему Положению.

## **2. Цели отделения**

Социальное обслуживание в отделении осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг посредством оказания им постоянной, периодической, разовой помощи.

## **3. Организация деятельности отделения**

3.1. Порядок и условия предоставления социального обслуживания в отделении, регламентируются постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года №1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 №46-а».

3.2. Организация деятельности сотрудников в отделении осуществляется в рамках разработанной программы в отделении, утвержденной приказом директора учреждения.

3.3. Социальные услуги в отделении предоставляются в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года №1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 №46-а» и разработаны в соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и

устанавливают требования к порядку, условиям, объему, периодичности и качеству оказания социальных услуг в сфере социального обслуживания.

3.4. Право на получение социальных услуг в отделении имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославской области, беженцы, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании. Граждане, которым в соответствии с действующим законодательством установлены преимущества, имеют право на получение социальных услуг в установленном законом порядке. Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, а также реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий, имеют право на внеочередное предоставление социальных услуг (далее - получатели социальных услуг).

3.5. Основанием для предоставления социальных услуг в отделении является обращение гражданина (его законного представителя) к поставщику социальных услуг (в учреждение) за предоставлением социального обслуживания в данном отделении.

3.6. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

3.7. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает полуторную **величину прожиточного минимума**, установленного в Ярославской области для основных социально-демографических групп населения.

3.8. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015 г. №644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившим силу и частично утратившим силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и предельной величиной

среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно установленной законом Ярославской области.

3.9. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг.

3.10. При предоставлении социальных услуг в отделении учреждения должно обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечить:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, также при пользовании услугами;
- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в кресла колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефными точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;
- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;
- оказание иных видов посторонней помощи;
- безопасность жизни и здоровья получателей социальных услуг, соблюдение всех установленных нормативов и правил санитарной и пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил нормативов;
- принятие всех необходимых мер по профилактике травматизма предупреждению несчастных случаев;
- исполнение установленных стандартов предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания;
- оснащение помещений специальным и табельным оборудованием аппаратурой и приборами в соответствии с требованиями действующих стандартов, технических условий, других нормативных документов;
- использование оборудования, приборов и аппаратуры строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию.
- необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для

выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами.

#### **4. Направление работы отделения.**

4.1. Деятельность отделения направлена на проведение социальных реабилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой получателя социальных услуг, способствующую восстановлению утраченных умений и навыков, устранению отклонений в состоянии здоровья, а также социального статуса получателей социальных услуг.

4.2. Деятельность отделения предусматривает:

- предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, предусматривающие: обучение инвалидов пользованию средствами бытовой и техническими средствами реабилитации, проведение курса социальных реабилитационных (адаптационных) мероприятий (лечебная физкультура, массаж), обучение навыкам самообслуживания, поведения в бытовых и общественных местах;

- предоставление социально-медицинских услуг, включающих: выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления), проведение оздоровительных мероприятий, систематическое наблюдение за здоровьем получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья, консультирование по социально-медицинским вопросам;

- предоставление социально-педагогических услуг, направленных на обучение родственников тяжелобольных получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за ними;

- предоставление социально-трудовых услуг, предусматривающих проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, а также по оказанию помощи в трудоустройстве, организацию помощи в получении образования и (или) профессии инвалидам в соответствии с их способностями;

-предоставление социально-правовых услуг по оказанию помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, а также помощи в получении юридических услуг;

-предоставление социально-бытовых услуг, включающих организацию досуга и отдыха получателя социальных услуг, обеспечение горячим питанием (обед).

4.3. Деятельность отделения предусматривает групповые и индивидуальные формы работы .

4.4. На базе отделения могут организовываться и создаваться тематические кружки и клубы по интересам получателей социальных услуг, в том числе «Школы реабилитации и ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами», группы «Здоровья».

4.5. Сведения о получателях социальных услуг, посещающих отделение, об оказанных им услугах, их эффективность и результативность отражаются и соответствующих журналах и отчетах специалистов отделения, согласно номенклатуры дел данного отделения.

4.6. Виды медицинской деятельности, осуществляемые в рамках предоставления социальных услуг в отделении, предоставляются при наличии лицензии на медицинскую деятельность данных видов.

## 5.Права и ответственность отделения

5.1. Для решения поставленных задач **отделение имеет право:**

5.1.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями учреждения в целях предоставления комплекса социальных услуг получателям социальных услуг.

5.1.3. Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам современных технологий социального обслуживания.

5.2. **Отделение несёт ответственность за:**

- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных на него задач;

- предоставление запрашиваемой информации, отчётов по направлению деятельности отделения;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- заведующий и другие работники отделения несут персональную ответственность за конфиденциальность личной информации, хранению и оперированию персональных данных получателей социальных услуг, обратившихся за получением социальных услуг в отделение;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, поручений директора учреждения, заместителей директора учреждения, курирующего работу отделения, выполнение действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

5.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Результаты деятельности отделения

Непосредственным результатом деятельности отделения является:

- полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления гарантированной государством муниципальной услуги «Социально обслуживание в социально-реабилитационных отделениях без организации проживания граждан пожилого возраста и инвалидов», оказываемое муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля»;
- количество обслуженных граждан;
- количество оказанных услуг.



**Нормативы численности сотрудников учреждения отделения**

№	Наименование должности	Норматив численности
1	Заведующий отделением	1
2	Врач-специалист *	0,5
3	Специалист по социальной работе	1
4	Медицинская сестра *	1
5	Инструктор по лечебной физкультуре	1
6	Санитарка	1
7	Культурный организатор	0,5
8	Инструктор по трудовой терапии	0,5
	<b>ИТОГО по отделению</b>	<b>6,5</b>

\* Должность вводится при наличии в учреждении лицензии на оказание медицинских услуг