

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля»

1. Общие положения

- 1.1 Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля» (далее - отделение) предназначено для предоставления гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в определенное время суток.
- 1.2 Отделение является структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля» (далее - учреждение) и создается на основании приказа директора учреждения социального обслуживания по согласованию с учредителем учреждения.
- 1.3 Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:
- федеральным законом от 28.12.2013 год №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 года №1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
 - приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 года №874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
 - приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2014 года №500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
 - приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 года №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

- законом Ярославской области от 19.12.2008 года №65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
- законом Ярославской области от 15.10.2014 года №50-з «О внесении изменений в Закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Ярославской области»;
- постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года №1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 №46-а»;
- постановлением Администрации области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области»;
- постановлением Правительства Ярославской области от 08.10.2014 года №988-п «О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании»;
- постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015 г. №644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившим силу и частично утратившим силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»;
- постановлением Правительства Ярославской области от 16.06.2015 г. №646-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 18.12.2014 г. №1335-п»;
- приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 28.11.2014 года №60-14 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания Ярославской области»;
- постановлением мэра города Ярославля от 07.07.2006 г. №2426 «О переименовании муниципальных учреждений центров социального обслуживания»;
- приказом начальника управления по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города от 30.12.2014 года №524-о «Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями в сфере социальной защиты на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»;
- иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Заведующий и другие работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения социального обслуживания.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других работников отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными приказом директора учреждения социального обслуживания. Этические нормы и правила служебного поведения сотрудников отделения регламентируется Кодексом этики и служебного поведения работников муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснопереконского района г. Ярославля», утвержденного коллективным договором муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснопереконского района г. Ярославля» на 2013-2015 г.г.

1.6. Отделение в своей деятельности подчиняется директору учреждения социального обслуживания и заместителю директора учреждения социального обслуживания, курирующему работу отделения.

1.7. Наименование должностей отделения, должно соответствовать, наименованию должностей в нормативах численности работников государственных учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области», постановлением мэра города Ярославля от 07.07.2006 г. №2426 «О переименовании муниципальных учреждений центров социального обслуживания». Норматив численности работников отделения определен, согласно Приложения к настоящему Положению.

2. Цели отделения

Социальное обслуживание в отделении осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг посредством оказания им постоянной, периодической, разовой помощи.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Порядок и условия предоставления социального обслуживания в отделении, регламентируются постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года №1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 №46-а», постановлением Правительства Ярославской области от 16.06.2015 г. №646-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 18.12.2014 г. №1335-п».

3.2. Организация деятельности персонала в отделении осуществляется в рамках разработанной программы в отделении, утвержденной директором учреждения социального обслуживания.

3.3. Социальные услуги в отделении предоставляются в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года №1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 №46-а», постановлением Правительства Ярославской области от 16.06.2015 г. №646-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 18.12.2014 г. №1335-п» и разработаны в соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и устанавливают требования к порядку, условиям, объему, периодичности и качеству оказания социальных услуг в сфере социального обслуживания.

3.4. Право на получение социальных услуг в отделении имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославской области, беженцы, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании. Граждане, которым в соответствии с действующим законодательством установлены преимущества, имеют право на получение социальных услуг в установленном законом порядке. Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, а также реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий, имеют право на внеочередное предоставление социальных услуг (далее - получатели социальных услуг).

3.5. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

3.6. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает полуторную **величину прожиточного минимума**, установленного в Ярославской области для основных социально-демографических групп населения.

3.7. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015 г. №644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившим силу и частично утратившим силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г.

№ 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ярославской области.

3.8. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг.

3.9. При предоставлении социальных услуг в отделении должны быть обеспечены условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг – инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечение:

- возможности сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения, а также при пользовании услугами;
- возможности для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- оказание иных видов посторонней помощи.
- безопасности жизни и здоровья получателей социальных услуг, соблюдение всех установленных нормативов и правил санитарной и пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- принятия всех необходимых мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;
- исполнения установленных стандартов предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания;
- оснащения помещений специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами в соответствии с требованиями действующих стандартов, технических условий, других нормативных документов;
- использование оборудования, приборов и аппаратуры строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию.
- необходимости для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами.

4. Направление работы отделения.

4.1. Деятельность отделения направлена на проведение мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой получателя социальных услуг.

4.2. Деятельность отделения предусматривает:

-предоставление социально-бытовых услуг, включающих организацию досуга и отдыха получателя социальных услуг, обеспечение горячим питанием (обед).

-предоставление социально-медицинских услуг, включающих: выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья (измерение температуры артериального давления), консультирование по социально-медицинским вопросам;

-предоставление социально-трудовых услуг, предусматривающих проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей;

-предоставление социально-правовых услуг по оказанию помощи оформлению и восстановлению документов получателей социальных услуг, также помощи в получении юридических услуг.

4.3. Деятельность отделения предусматривает групповые (занятия в группах дневного пребывания) и индивидуальные формы работы (индивидуальные занятия со специалистами, консультирование).

4.4.. На базе отделения могут организовываться и создаваться тематические кружки и клубы по интересам получателей социальных услуг, в том числе кружок: «Мир информационной технологии», группы «Здоровья».

4.5. Сведения о получателях социальных услуг, посещающих отделение, об оказанных им услугах, их эффективности и результативности отражаются в соответствующих журналах и отчетах специалистов отделения, согласно номенклатуре дел данного отделения.

4.6. Сведения о получателях социальных услуг, посещающих отделение, об оказанных им услугах, их эффективности и результативности отражаются в соответствующих журналах и отчетах специалистов отделения, согласно номенклатуре дел по отделению.

5. Права и ответственность отделения

5.1. Для решения поставленных задач *отделение имеет право:*

5.1.1. Предоставлять услуги отделения.

5.1.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями учреждения в целях предоставления комплекса социальных услуг получателям социальных услуг.

5.1.3. Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам современных технологий социального обслуживания.

5.2. *Отделение несёт ответственность за:*

- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных на него задач;

- предоставление запрашиваемой информации, отчётов по направлению деятельности отделения;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности.

производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- заведующий и другие работники отделения несут персональную ответственность за конфиденциальность личной информации, хранению, оперированию персональных данных получателей социальных услуг обратившихся за получением социальных услуг в отделение;

- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, поручений директора учреждения социального обслуживания, заместителей директора социального обслуживания, курирующего работу отделения, выполнение действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

5.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Результаты деятельности отделения

Непосредственным результатом деятельности отделения является:

- полнота, своевременность, эффективность и качество предоставленной гарантированной государством муниципальной услуги «Социальное обслуживание в отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов» оказываемой муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района Ярославля»;

- количество обслуженных граждан;

- количество оказанных услуг.

Нормативы численности сотрудников учреждения отделения

№	Наименование должности	Норматив численности
1	Заведующий отделением	1
2	Медицинская сестра*	1
3	Кульорганизатор	1
4	Инструктор по трудовой терапии	1
5	Санитарка	1
6	Уборщик производственных и служебных помещений	1
	ИТОГО по отделению	6

* Должность вводится при наличии в учреждении лицензии на оказание медицинских услуг