

**ПРИКАЗ**  
**ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**  
**НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА**  
**Г. ЯРОСЛАВЛЯ»**

« 01 » 02 \_\_\_\_\_ 2017 г.

№ 01-16-71

О мерах по противодействию коррупции в учреждении

В целях противодействия коррупции в муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперкопского района г. Ярославля»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившим силу приказ директора учреждения социального обслуживания от 09.01.2017 г. №01-16-36 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 №226».

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперкопского района г. Ярославля» на 2017 год (прилагается).

3. Назначить ответственными за организацию и проведение мероприятий по вышеуказанному плану следующих сотрудников учреждения:

- Агафонову А.В. - директора учреждения социального обслуживания;

- Доричеву А.В. – заместителя директора учреждения социального обслуживания;

- Лачеву Е.Ю. - заместителя директора учреждения социального обслуживания;

- Арендарь Е.В. – специалиста по кадрам;

- Сабурову А.В. – главного бухгалтера;

- Скурат Л.А. - заведующего хозяйством;

- Степанову Е.В. - заведующую социально-реабилитационным отделением;

- Конычеву Н.В. - заведующую отделением срочного социального обслуживания;

- Градусову А.А. - заведующую отделением реабилитации детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями;

- Власова В.В. - заведующего отделением психолого-педагогической помощи семье и детям;

- Гурову Л.И. - заведующую отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- Кулигину Н.А. - заведующую отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №1;

-Шачневу Н.П. - заведующую отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №2;

-Батракову О.А. - заведующую отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №3;

-Бароха Н.В. - заведующую отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №4;

-Нажимову Л.Л. - заведующую отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №5;

-Смирнову С.Г. - заведующую отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №6;

4. Назначить Лачеву Е.Ю. - заместителя директора учреждения социального обслуживания ответственным за своевременное предоставление и представления отчетности о проведении мероприятий, согласно утвержденного Плана;

5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор учреждения  
социального обслуживания

А.В. Агафонова

С приказом ознакомлен и согласен(на):

01.02.2017	Комарева Н.В.	Раб
01.02.2017	Смирнова Е.Т.	Смир
01.02.2017	Гурова Л.И.	Гур
01.02.2017	Власов В.В.	Влас
01.02.2017	Трагудова А.А.	Трагуд
01.02.2017	Шарипов Н.Т.	Шар
01.02.2017	Кренжур Е.В.	Крен
01.02.2017	Смурат Н.И.	Смур
01.02.2017	Аменанова Е.В.	Амен
01.02.2017	Доржиева А.В.	Дор
01.02.2017	Мамед Е.И.	Мамед
01.02.2017	Сабунова А.И.	Сабу

Приложение к приказу  
директора МУ «КЦСОН  
Красноперекопского района  
г.Ярославля»

от « 01 » 02 2017 года  
№ 01-16- 71

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном  
учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения  
Красноперекопского района г. Ярославля» на 2017 год**

п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Активизация работы по формированию у сотрудников муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля» (далее-учреждение) отрицательного отношения к коррупции, каждый установленный факт коррупции в соответствующем структурном подразделении учреждения предавать гласности	Агафонова А.В. Доричева А.В. Сабурова А.В. Арендари Е.В. Скурат Л.А. заведующие отделениями учреждения	постоянно
2	Усиление контроля, за выполнением сотрудниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Агафонова А.В. Доричева А.В. Сабурова А.В. Арендари Е.В., Скурат Л.А. заведующие отделениями учреждения	постоянно
3	Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Агафонова А.В. Доричева А.В. Сабурова А.В. Арендари Е.В., Скурат Л.А. заведующие отделениями учреждения	постоянно
4	Осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, города Ярославля и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,	Агафонова А.В. Доричева А.В. Сабурова А.В. Арендари Е.В., Скурат Л.А. заведующие отделениями учреждения	постоянно

	нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков		
5	Использование систем обратной связи от получателей муниципальных услуг учреждения для совершенствования механизма и порядка их представления	Агафонова А.В. Доричева А.В. заведующие отделениями учреждения	постоянно
6	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	Агафонова А.В.	постоянно
7	Совершенствование с учетом изменений законодательства проведения закупок для муниципальных нужд учреждения	Агафонова А.В. Доричева А.В. юриисконсульт.	постоянно
8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Агафонова А.В. Доричева А.В. Сабурова А.В. Арендарь Е.В., Скурат Л.А. заведующие отделениями учреждения	постоянно
9	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников учреждения негативного отношения" к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Агафонова А.В. Доричева А.В. Сабурова А.В. Арендарь Е.В., Скурат Л.А. заведующие отделениями учреждения	постоянно

Директор МУ КЦСОН



А.В. Агафонова