

Приложение 16
к приказу начальника упра
от 30. 12 2014 №



УТВЕРЖДАЮ

Биоч
(подпись, ФИО руководителя главного
распорядителя бюджетных средств (уч

" 30 " 12

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ**

социальной защиты

(наименование отраслевой направленности муниципальных услуг)

к
социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (далее – Управление)
о распорядителя бюджетных средств (учредителя)

атель
е учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля, улица Гагарина, дом 32-а (далее – муниципальное учреждение)
муниципального учреждения, юридический адрес)

ые услуги, оказываемые муниципальными учреждениями в рамках переданных государственных полномочий Ярославля

енование муниципальной услуги:

обслуживание в отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов»

ории потребителей муниципальной услуги:

2	3	4	5	6	7	8	9	
Соборность телей вие анных о стороны телей либо их их вителей).	%	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, либо их законных представителей	100	100	100	100	100	
ектованност ми	%	Отношение числа работающих (физ. лиц) в соответствующем отделении к утвержденной штатной численности соответствующего отделения*100%	95	98	100	100	100	

Плановый объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источники информации значения
		отчетный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)	
2	3	4	5	6	7	8	
Количество клиентов, обслуживаемых в квартирах и домов на дому и пожилого	человек	767	795	770	770	770	еже отче согла сотруд реализац мер со

и инвалидов

ПОД
насел

порядок оказания муниципальной услуги:

нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2014 г. N 886н «Об утверждении Порядка размещения на сайте социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»;

Постановление Правительства РФ от 28 марта 2014 г. N 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении муниципальной услуги»;

Постановление Правительства РФ от 10 ноября 2014 г. N 874н «О примерной форме договора о предоставлении муниципальной услуги, а так же о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

Постановление Правительства Ярославской области от 09.12.2008 N 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;

Постановление Правительства ЯО № 1335-п от 18.12.2014 «**Ошибка! Неизвестное имя свойства документа.**»;

Постановление Правительства Ярославской области от 09.06.2011 № 440-п «О перечне гарантированных государством социальных услуг, частично утратившим силу постановления Администрации области от 31.12.2004 № 211-а»;

Постановление Правительства Ярославской области от 13.07.2011 № 513-п «О Сводном отраслевом перечне государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными и муниципальными учреждениями Ярославской области из бюджетных средств»;

Постановление Администрации Ярославской области от 23.11.2005 № 187-а «Об оплате социальных услуг, предоставляемых государством в государственных учреждениях социального обслуживания»;

Постановление Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственном социальном обслуживании Ярославской области»;

Постановление мэрии города Ярославля от 8 ноября 2011г. № 2960 «Об утверждении Перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Ярославля за счет бюджетных средств»;

Постановление Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 05.03.2009 № 22 «Об утверждении государственного стандарта социального обслуживания населения Ярославской области»;

Постановление Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 28.07.2009 № 50 «Об утверждении государственного стандарта качества оказания государственной услуги «Организация и предоставление социального обслуживания на дому»»;

Постановление Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 18.04.2012 № 289 «Об утверждении государственного стандарта качества предоставления государственных услуг»;

Локальные нормативные правовые акты начальника Управления;

Локальные нормативные акты муниципального учреждения.

Порядок информирования потребителей муниципальной услуги:

Категория потребителей	Состав размещаемой информации	Частота информирования
Сети в на	<p>Размещению подлежит следующая информация о поставщике социальных услуг:</p> <p>1) о дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации;</p> <p>2) об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты;</p> <p>3) о месте нахождения поставщика социальных услуг, его филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда;</p>	В течение рабочих дней создания или изменения размещаемой информации
Иных в	<p>4) о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед;</p> <p>5) о контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг, и об адресах электронной почты;</p> <p>6) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты;</p> <p>7) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии); о положениях о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии); о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; о попечительском совете организации социального обслуживания;</p>	В течение рабочих дней создания или изменения размещаемой информации
Структура	<p>8) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");</p> <p>9) о форме социального обслуживания, в которой поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому);</p> <p>10) о видах социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические,</p>	Ежегодное изменение информации

социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги);

11) о порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе о перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг; о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно;

12) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

13) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

14) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

15) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);

16) о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);

17) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);

18) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

19) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в

соответствии с законодательством Российской Федерации;
 20) информацию о проведении независимой оценки качества оказания ими социальных услуг.

Целевые цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок их установления:
 в соответствии с постановлением Администрации Ярославской области N 187-а от 23.11.2005 года «Об оплате социальных услуг, предоставляемых гражданам в государственных учреждениях социального обслуживания»

При оказании услуг на платной основе, указываются нормативные акты, которыми предусмотрено оказание услуг на платной основе, и устанавливающие цены (тарифы)

Условия для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено Управлением полностью или частично в случаях:

1) ликвидации учреждения;

2) реорганизации существующего учреждения;

3) в случаях, когда муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания полагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или надлежащего качества.

Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель)
Предварительный контроль в виде плановых проверок	на стадии формирования и утверждения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения	Управление по социальной поддержке и охране труда мэрии города Ярославля
Текущий контроль в виде плановых проверок	ежеквартально	Управление по социальной поддержке и охране труда мэрии города Ярославля
Итоговый контроль в виде плановых, выездных плановых проверок	Документальные - ежегодно, выездные плановые - согласно плану, внеплановые - по решению начальника управления	Управление по социальной поддержке и охране труда мэрии города Ярославля

Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Форма отчета об исполнении муниципального задания (в разрезе муниципальных услуг):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Причины отклонения от запланированных значений	Источник информации фактического значения
-------------------------	-------------------	---	---	--	---

Объемы муниципальной услуги					

Качество муниципальной услуги					

Процедуры представления отчета об исполнении муниципального задания:

Муниципальное учреждение, выполняющее муниципальные задания, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление отчет о выполнении требований и условий, установленных муниципальным заданием, заверенный печатью и подписью руководителя учреждения и заверенную печатью, по форме, установленной п. 8.1. настоящего муниципального задания, и прилагает копии документов, подтверждающих результаты выполнения муниципального задания.

Информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

Исполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, влекущих за собой изменение муниципального задания, Управление формирует новое муниципальное задание. Для муниципального учреждения предоставляется на основании утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание муниципального имущества в соответствии с Соглашением предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемым ежегодно муниципальным учреждением и Управлением. Управление вправе вносить дополнения в Соглашение с учетом отраслевых особенностей. По результатам промежуточной оценки в течение текущего года Управление вправе откорректировать показатели объема муниципальных услуг (выполняемых работ) с соответствующим изменением объема субсидии в части нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Муниципальное задание считается выполненным при оценке объема (результата) оказания муниципальных услуг (выполнения работ) - 105%. Если по результатам итоговой оценки по окончании отчетного года выполнение муниципального задания составило менее 100%, муниципальное учреждение возвращает в установленном порядке не позднее одного месяца после окончания отчетного года в полном объеме, определенном пропорционально объему (содержанию) фактически не оказанных муниципальных услуг (выполнения работ) (содержанию), установленному муниципальным заданием.
