Приложение 1 к приказу директора МУ«КЦСОН Красноперекопского района г. Ярославля»

от «08» июня 2018 года № 01-16-188/1

\*

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля»

Настоящее Положение определяет порядок работы отделения срочного социального обслуживания муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля». Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для сотрудников отделения.

1. Общие положения
   1. .Отделение срочного социального обслуживания муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля» (далее - отделение) является поставщиком государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг» (далее – социальная услуга).
   2. Отделение срочного социального обслуживания предназначено для предоставления гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в определенное время суток.
   3. Отделение является структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля» (далее - учреждение).
   4. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

-федеральным законом от 28.12.2013 год № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

-постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 года № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

-приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

-приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2014 года № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

-законом Ярославской области от 19.12.2008 года № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;

-постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»;

-постановлением Администрации области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области»;

-постановлением Правительства Ярославской области от 08.10.2014 года № 988-п «О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании»;

- постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015 г. № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившим силу и частично утратившим силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»;

-приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 28.11.2014 года № 60-14 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания Ярославской области»;

-приказами директора департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 17.02.2014г. № 8-14 «Об утверждении базовых требований к качеству выполнения работ», от 07.05.2014 г. № 26-14 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 17.02.2014 №8-14»;

-постановлением мэра города Ярославля от 07.07.2006 г. № 2426 «О переименовании муниципальных учреждений центров социального обслуживания»;

-иными нормативно-правовыми актами РФ;

-Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения по согласованию с департаментом по социальной поддержке населения и охране труда мэрии г. Ярославля.

1.6. Положение об Отделении утверждается директором Учреждения. 1.7. Заведующий и другие работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других работников Отделения

регламентируются должностными инструкциями, утвержденными приказом директора Учреждения.

1.9. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения и заместителю директора Учреждения, курирующему работу Отделения.

1.10. Наименование должностей отделения, должно соответствовать, наименованию должностей в нормативах численности работников государственных учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области», постановлением мэра города Ярославля от 07.07.2006 г. № 2426 «О переименовании муниципальных учреждений центров социального обслуживания».

1. **Основные цели, задачи отделения**

2.1. Основной целью деятельности отделения является улучшение условий жизнедеятельности граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, путем предоставления им периодической, разовой помощи, в том числе срочной.

2.2. Основными задачами отделения являются:

2.2.1. Выявление граждан, нуждающихся в срочной социальной помощи;

2.2.2. Информирование и консультирование граждан по вопросам социального обслуживания;

2.2.3. Срочные социальные услуги включают в себя:

- обеспечение наборами продуктов;

- обеспечение предметами первой необходимости;

- содействие в получении временного жилого помещения;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

-иные срочные социальные услуги (домашние, хозяйственные и другие услуги; социально-бытовые и социально-медицинские услуги).

2.2.4. Оказание услуг в рамках работы служб:

* «Социальное такси»;
* «Социальная парикмахерская»;
* «Спецавтотранспорт»;
* «Социальный пункт проката средств реабилитации»;
* «Консультирование, в том числе в рамках Единого социального телефона»;

2.2.5 Оказание дополнительных услуг в соответствии с утвержденными тарифами.

1. Организация деятельности отделения

3.1. Порядок и условия предоставления социального обслуживания в отделении, регламентируются постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года №1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 №46-а».

3.2. Социальные услуги в отделении предоставляются в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года №1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 №46-а».

3.3. Социальные услуги в отделении предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, при наличии у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- частичная или полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности,

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе,

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними,

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье,

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации,

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- отсутствие работы и средств к существованию,

- наличие иных обстоятельств, которые нормативными актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан (граждане при отсутствии условий для реализации основных жизненных потребностей в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, вооруженных и межэтнических конфликтов и несовершеннолетние граждане, проживающие в семье, находящейся в трудной жизненной ситуации).

3.4.Основанием для предоставления срочных социальных услуг в отделении **является заявление** получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.5. Предоставление срочных социальных услуг в полустационарной форме осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью гражданина, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг, кроме службы «Социальный пункт проката средств реабилитации», где услуги предоставляются на основании договора, заключенного между учреждением и получателем социальных услуг.

3.6. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате начала и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

3.7.Решение о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме принимается на основании документов и в сроки, указанные в стандартах предоставления социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации Ярославской области от 04.04.2005 № 46-а». Документы предоставляются в подлинниках или копии, заверенной в установленном порядке.

3.8. Социальные услуги в отделении срочного социального обслуживания предоставляются бесплатно или за плату. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для основных социально-демографических групп населения.

3.9. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015 г. № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившим силу и частично утратившим силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ярославской области.

3.10. При принятии решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме получателю социальных услуг выдается уведомление об отказе в предоставлении социальных услуг в день обращения получателя социальных услуг в отделение.

3.11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг являются:

- отсутствие свободных мест в день обращения в организации социального обслуживания;

- отсутствие одного или нескольких документов, дающих право на получение срочных социальных услуг;

- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

3.12. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

- истечение срока договора о предоставлении социальных услуг при его наличии (в рамках службы «Социальный пункт проката средств реабилитации»);

- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о представлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.13. При предоставлении социальных услуг должны обеспечиваться:

- безопасность жизни и здоровья получателей социальных услуг, соблюдение всех установленных нормативов и правил санитарной и пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- принятие всех необходимых мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

- исполнение установленных стандартов предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания;

- оснащение помещений специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами в соответствии с требованиями действующих стандартов, технических условий, других нормативных документов;

- использованиеоборудования, приборов и аппаратуры строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию;

- необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами.

3.14. Дополнительные платные услуги в отделении предоставляются в соответствии с тарифами, утвержденными нормативно-правовыми актами Ярославской области.

3.15. Перечень платных услуг может изменяться в зависимости от возможностей Учреждения.

3.16. Средства, полученные от дополнительных платных услуг, зачисляются на счет Учреждения и расходуются на развитие Учреждения.

3.17. Социальное обслуживание в отделении организуется и проводится в соответствии с действующим законодательством.

3.18. На базе отделения созданы и работают: служба «Социальная парикмахерская», служба «Социальный пункт проката средств реабилитации », служба «Социальное такси», служба «Консультирование, в том числе в рамках Единого социального телефона», служба «Спецавтотранспорт».

3.19. Деятельность вышеперечисленных служб регламентируется Положениями, утвержденными директором учреждения.

3.20. В целях признания получателей социальных услуг, нуждающимися в получении социальной помощи, в учреждении при отделении работает комиссия, по оценке нуждаемости клиента в социальной помощи, утвержденная приказом директора учреждения от «02»июня 2014 года № 01-16-151/1.

3.21. Сведения о получателях социальных услуг, посещающих отделение, об оказанных им услугах, их эффективность и результативность отражаются и соответствующих журналах и отчетах специалистов отделения.

**4. Права и ответственность**

**4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:**

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам отделения при оказании социальных услуг (такая информация является профессиональной тайной и не подлежит разглашению).

**4.2. Получатели социальных услуг обязаны:**

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта РФ сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

4.3. Права Учреждения регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области.

**4.4 Для решения поставленных задач отделение имеет право:**

* выбирать формы и виды социального обслуживания с учетом категории получателя социальных услуг;
* взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения в целях предоставления комплекса услуг получателям социальных услуг;
* принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам современных технологий социального обслуживания.

**4.5. Отделение несет ответственность за:**

* обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных на него задач;
* предоставление запрашиваемой информации, отчетов по направлению деятельности отделения;
* состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
* своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения, заместителей директора, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

4.6. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**5. Результаты деятельности отделения**

5.1. Непосредственным результатом деятельности отделения является:

- полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления гарантированной государством муниципальной услуги «Срочное социальное обслуживание », оказываемой муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля»;

* 1. Качественными показателями работы отделения являются:
* отсутствие обоснованных жалоб на работу специалистов отделения;
* удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и уровнем обслуживания.

5.3. Количественными показателями работы отделения являются:

* количество обслуженных получателей социальных услуг за отчетный период;
* количество предоставленных услуг за отчетный период.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_