

Приложение 17  
к приказу начальника упр  
от 30.12 2014 № 52



**УТВЕРЖДАЮ**

*[Signature]*  
(подпись, ФИО руководителя главного  
распорядителя бюджетных средств (у

Био

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ**

**социальной защиты**

(наименование отраслевой направленности муниципальных услуг)

**ик**

о социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (далее – Управление)  
его распорядителя бюджетных средств (учредителя)

**нитель**

е учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперкопского района г. Ярославль, улица Гагарина, дом 32-а (далее – муниципальное учреждение)  
е муниципального учреждения, юридический адрес)

ные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями в рамках переданных государственных полномочий Ярославля

**менование муниципальной услуги:**

обслуживание в отделениях дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов»

**егории потребителей муниципальной услуги:**

**требители бесплатных услуг:**

илого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалиды, сохранившие способность к самооб

движению, не имеющие медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание, если на дату предоставления социальных услуг доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, установленную законом субъекта Российской Федерации.

(с указанием характеристик: возрастная категория, социальная категория) и юридические лица)

**Потребители частично оплачиваемых услуг:**

пожилых людей (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию, не имеющие медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание, если на дату предоставления социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную законом субъекта Российской Федерации, на сумму не более десяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

(с указанием характеристик: возрастная категория, социальная категория) и юридические лица)

**Потребители платных услуг:**

пожилых людей (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию, не имеющие медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание, если на дату предоставления социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную законом субъекта Российской Федерации.

(с указанием характеристик: возрастная категория, социальная категория) и юридические лица)

**Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:**

**Показатели качества муниципальной услуги:**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги				
			отчетный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)
2	3	4	5	6	7	8	9
Удовлетворенность потребителей платных муниципальных услуг со стороны потребителей	%	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, либо их незаконных	100	100	100	100	100

либо их критериев).		представителей						
исполнительности	%	Отношение числа работающих (физ. лиц) в соответствующем отделении к утвержденной штатной численности соответствующего отделения*100%	85	90	95	95	95	

**Новый объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации
		отчетный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)	
2	3	4	5	6	7	8	9
количество клиентов, в том числе пожилых и инвалидов), оказанных в рамках оказания услуги социального обслуживания	человек	247	354	350 (в т.ч. 66 чел. в рамках ПК-класса)	350 (в т.ч. 66 чел. в рамках ПК-класса)	350 (в т.ч. 66 чел. в рамках ПК-класса)	ежегодная отчетность, соглашения с сотрудниками, реализация социальных проектов с населением

**Порядок оказания муниципальной услуги:**

**Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;  
 Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2014 г. N 886 «Об утверждении Порядка размещения на официальных сайтах органов государственной власти, органов государственного управления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления информации о предоставлении муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об этом порядке оказания муниципальной услуги (далее - информация) и формы ее предоставления»;

Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2014 г. N 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 ноября 2014 г. N 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а так же о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

Постановление Правительства Ярославской области от 19.12.2008 N 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;

Постановление Правительства ЯО № 1335-п от 18.12.2014 «**Ошибка! Неизвестное имя свойства документа.**»;

Постановление Правительства Ярославской области от 09.06.2011 № 440-п «О перечне гарантированных государством социальных услуг, частично утратившим силу постановления Администрации области от 31.12.2004 № 211-а»;

Постановление Правительства Ярославской области от 13.07.2011 № 513-п «О Сводном отраслевом перечне государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными и муниципальными учреждениями Ярославской области бюджетными средствами»;

Постановление Администрации Ярославской области от 23.11.2005 № 187-а «Об оплате социальных услуг, предоставляемых государством в государственных учреждениях социального обслуживания»;

Постановление Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственном учреждении социального обслуживания Ярославской области»;

Постановление мэрии города Ярославля от 8 ноября 2011г. № 2960 «Об утверждении Перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями города Ярославля за счет бюджетных средств»;

Постановление Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 05.03.2009 № 22 «Об утверждении перечня социальных услуг социального обслуживания населения Ярославской области»;

Постановление Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 31.12.2009 № 73 «Об утверждении перечня социальных услуг социального обслуживания населения Ярославской области»;

Постановление Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 18.04.2012 № 289 «Об утверждении перечня социальных услуг социального обслуживания населения Ярославской области»;

Постановления и распоряжения начальника Управления;

Постановления и распоряжения муниципального учреждения.

**Порядок информирования потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Интернет», в том числе на официальном сайте муниципального учреждения.	Размещению подлежит следующая информация о поставщике социальных услуг: 1) о дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации; 2) об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты; 3) о месте нахождения поставщика социальных услуг, его филиалах (при их наличии) с	В течение 5 рабочих дней со дня получения информации и внесения ее в размещаемую информационную базу. В течение

<p>вениях</p>	<p>указанием адреса и схемы проезда;  4) о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед;  5) о контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг, и об адресах электронной почты;</p>	<p>дней со дня с  получения  внесения изме  размещаемую  информацию.</p>
<p>совой</p>	<p>6) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты;  7) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии); о положениях о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии); о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; о попечительском совете организации социального обслуживания;  8) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");  9) о форме социального обслуживания, в которой поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому);  10) о видах социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги);  11) о порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе о перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг; о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно;  12) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания</p>	<p>Ежегодно и  изменения свед</p>

и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

13) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

14) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

15) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);

16) о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);

17) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);

18) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

19) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) информацию о проведении независимой оценки качества оказания ими социальных услуг.

**дельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок их установления:**

**е Администрации Ярославской области N 187-а от 23.11.2005 года «Об оплате социальных услуг, предоставляемых в государственных учреждениях социального обслуживания»**

оказания услуг на платной основе, указываются нормативные акты, которыми предусмотрено оказание услуг на платной основе, и устанавливающие цены (тарифы))

**ания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено Управлением полностью или частично в случаях:

1. ликвидации учреждения;

2. прекращения существования учреждения;

3. в иных случаях, когда муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются иные обстоятельства, в результате которых муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или надлежащего качества.

**Механизм контроля за исполнением муниципального задания:**

Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель)
Контроль в виде плановых проверок	на стадии формирования и утверждения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения	Управление по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля
Контроль в виде внеплановых проверок	ежеквартально	Управление по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля
Контроль в виде выездных плановых проверок	Документальные - ежегодно, выездные плановые - согласно плану, внеплановые - по решению начальника управления	Управление по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля

**Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

**Формы отчета об исполнении муниципального задания (в разрезе муниципальных услуг):**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Причины отклонения от запланированных значений	Источник информации фактического значения показателя
Объемы муниципальной услуги					
Качество муниципальной услуги					

**Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания:**

Муниципальное учреждение, выполняющее муниципальные задания, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление отчет о выполнении требований и условий, установленных муниципальным заданием.

учреждения и заверенную печатью, по форме, установленной п. 8.1. настоящего муниципального задания, и по результатам выполнения муниципального задания.

**Информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:**

Исполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, влекущих за собой изменение муниципального задания, Управление формирует новое муниципальное задание муниципальному учреждению предоставляется на основании утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание муниципального имущества в соответствии с условиями предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемым ежегодно муниципальным учреждением и Управлением. Управление вправе вносить дополнения в Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

На основании промежуточной оценки в течение текущего года Управление вправе откорректировать показатели объема муниципальных услуг (выполняемых работ) с соответствующим изменением объема субсидии в части нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Муниципальное задание считается выполненным при оценке объема (результата) оказания муниципальных услуг (выполнение работ) - 105%.

Если по результатам итоговой оценки по окончании отчетного года выполнение муниципального задания составило менее 100%, муниципальное учреждение возвращает в установленном порядке не позднее одного месяца после окончания отчетного года в размере, определенном пропорционально объему (содержанию) фактически неоказанных муниципальных услуг (выполнение работ) (содержанию), установленному муниципальным заданием.

---