

Утверждаю
Директор МУ «КЦСОН
Краснoperовского района г. Ярославля»
О.А.Петришина
«28» июня 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о реабилитационных занятиях «Мир информационных технологий» в социально-реабилитационном отделении без организации проживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

Установлено Указом Министра Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159 «Об утверждении Положения о предоставлении социальных услуг».

Согласно Указу Президента Российской Федерации от 10 марта 2014 г. № 159 «Об утверждении Положения о предоставлении социальных услуг» граждане, подтвержденные полноценным социальным представителем получившие право на получение социальных услуг, имеют право на предоставление социальных услуг в социальном учреждении, подвергшимся либо не подвергшимся реформированию, либо находящимся в стадии реформирования, подтверждение права на получение социальных услуг осуществляется в соответствии с действующими правилами предоставления социальных услуг.

Документы о фактах получения социальных услуг гражданами, подтвержденные социальными учреждениями, подаются в социальное учреждение, предоставляющее социальные услуги, в течение 10 рабочих дней с момента предоставления информации о реформировании социального учреждения, подтверждение предоставления социальных услуг гражданам, подвергшимся реформированию, осуществляется в соответствии с правилами, изложенными в настоящем Положении, с использованием электронной подписи, подтверждения документов, выданных гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных гражданам в соответствии с правилами, изложенными в настоящем Положении, а также свидетельствами о государственной регистрации этих документов, о которых в настоящем Положении.

Заключение участников социальной санитарной службы об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полузащищенной форме.

Справка о медико-социальной экспертизе, подтверждающей отсутствие ограничений по состоянию здоровья, подлежащим реабилитации, в полузащищенной форме.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании положения МУ «КЦСОН Красноперекопского района г. Ярославля» об отделениях.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность занятий «Мир информационных технологий» с целью формирования знаний и умений в сфере компьютерных технологий, реализации творческих способностей, общения среди получателей социальных услуг, а так же готовность получить государственные и муниципальные услуги в электронном виде.

1.3. За основу занятий (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности использовалась учебная программа «Азбука Интернета», разработанная пенсионным фондом России и ПАО «Ростелеком».

1.4. Прием на занятия производится на основании личного письменного заявления. Принимаются лица, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании. Для приема на занятия получатели социальных услуг должны предоставить:

- заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- сведения, подтверждающие место жительства получателя социальных услуг;
- индивидуальная программа;
- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имущество, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении о предоставлении социальных услуг, подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации, представленные органом социальной защиты населения при оформлении индивидуальной программы или лично получателем социальных услуг, а также информация о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированная заявителем, подтвержденная документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустанционарной форме;
- справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (для лиц, являющихся инвалидами);

- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (при наличии).

1.5. Занятия «Мир информационных технологий» в рамках своей деятельности:

- ✓ проводит обучение основам работы на ПК, планшете, смартфоне,
- ✓ предоставляет свободный доступ в Интернет,
- ✓ предоставляет для пользования фоне и видеотеку, имеющееся программное обеспечение,
- ✓ организует участие в различных конкурсах, проектах и олимпиадах муниципального, регионального, областного и федерального уровня,
- ✓ предоставляет справочную информацию по социальным вопросам,
- ✓ проводит индивидуальные консультации,

1.6. Занятия основам работы на ПК, планшете и смартфоне проводится по учебно-тематическому плану.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности населения и готовность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

2.2. Задачи:

- ✓ сформировать основные понятия об инструментах работы на компьютере и помочь овладеть средствами графического экранного интерфейса,
- ✓ сформировать навыки работы с файлами и папками,
- ✓ помочь в овладении основными средствами создания и редактирования текста в среде текстового редактора,
- ✓ сформировать представление о глобальной информационной сети Интернет и пользовательские умения работы с программами - браузерами для работы с сайтами, программами для поиска необходимой информации, электронной почтой (в том числе облачных технологиях),
- ✓ познакомить с основами информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: понятие защиты от вредоносных программ и спама,
- ✓ сформировать навыки безопасной работы при оплате товаров и услуг в интернете, регистрации в сетевом сервисе (логин и пароль), при оплате услуг на сайте сбербанк онлайн,
- ✓ помочь овладеть средствами сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет, форумы, чаты (скайп), видео сервисы, ознакомить с основами сетевого этикета.
- ✓ сформировать навыки, необходимые для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде на сайте госуслуг, Пенсионного фонда и ГИС ЖКХ: персональная регистрация и получение доступа к

государственным услугам, в том числе знакомство с мобильным приложением на смартфоне (планшете) с порталом госуслуг.

3. Планируемые результаты занятий

3.1. Получатель социальных услуг должен знать:

- основные средства работы с компьютером, с файлами и папками;
- основные принципы работы в среде текстового редактора;
- основные принципы работы в Интернете и основы сетевого этикета;
- основные поисковые Интернет-системы;
- основные понятия информационной безопасности;
- базовые принципы работы с мобильными устройствами доступа в Интернет.
- назначение, состав и принципы регистрации и работы на портале государственных и муниципальных услуг;
- структура и назначение личного кабинета на разных сервисах (сбербанк онлайн, гос.услуги, Пенсионный фонд, ГИС ЖКХ и т.д.);

3.2. Получатель социальных услуг должен уметь:

- пользоваться графическим интерфейсом;
- работать с файлами и папками;
- создавать и оформлять документы в текстовом редакторе;
- работать с сайтами, искать и находить информацию в Интернете;
- общаться с помощью средств сетевых коммуникаций взаимодействия и социальных сервисов, в том числе мобильных, использовать электронную почту (писать, отправлять и получать электронные письма);
- защитить информацию на электронном устройстве от угроз, владеть инструментами персонального доступа.
- участвовать в сетевом общественном сообществе пользователей электронных государственных услуг населению (онлайн опросах, форумах, чатах);
- пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде;
- использовать мобильный доступ к личному кабинету и государственным и муниципальным услугам в электронном виде.

4. Организация деятельности занятий «Мир информационных технологий»

4.1. Занятия «Мир информационных технологий» проводятся в социально-реабилитационном отделении без организации проживания граждан пожилого возраста и инвалидов 2 раза в неделю.

4.2. Занятия проводит программист, который составляет перспективные планы работы, ведет табель учета посещаемости получателей социальных услуг.

4.3. Занятия предусматривают проведение групповых и индивидуальных занятий, в том числе и режиме онлайн.

5. Права и ответственность

5.1. Каждый участник занятия имеет право:

- пользоваться всеми видами услуг, предоставляемых занятием его членам;
- активно участвовать в деятельности занятия, обсуждать вопросы деятельности занятия, выступать с инициативами по её совершенствованию;
- вносить идеи для его развития, привлекать - новых членов занятия, увлечённых компьютерными технологиями;
- по результатам работы может быть представлен к различным видам поощрений благодарственные письма, льготные билеты на мероприятия;
- участвовать в конкурсах, конференциях и других мероприятиях, проводимых занятием, пользоваться его оборудованием и программным обеспечением;
- свободно распространять информацию о деятельности занятия;
- оказывать по мере возможностей любую поддержку другим членам занятия;
- свободно выйти из занятия.

5.2. Каждый участник занятия обязан:

- бережно относиться к имуществу, соблюдать порядок, предусмотренный в отделении, соблюдать технику безопасности, соблюдать правила внутреннего распорядка;
- с уважением относиться к представителям и участникам занятия;
- в установленные сроки добросовестно выполнять задания и поручения руководителя занятия;
- в своей деятельности руководствоваться положением занятия «Мир информационных технологий»;
- поддерживать на должном уровне моральный климат в коллективе;
- не разглашать конфиденциальную информацию, связанную с деятельностью занятия;
- поддерживать традиции занятия.

6. Учебное планирование

Программа рассчитана на 8 учебных занятий. Каждое занятие включает как лекционную, так и практическую часть. По желанию получатели социальных услуг могут пройти дополнительно тему, которая посвящена работе на смартфоне или планшете.

Практическая часть занятия предполагает работу слушателей за компьютером с программно-методическим обеспечением. Одно занятие длится 45-60 минут в зависимости от уровня усвоения получателя социальных услуг каждой темы.

Учебно-тематический план

№	Наименование темы	Продолжительность, час
1	Общие сведения о персональном компьютере (создание папок, переименование, удаление, копирование)	1
2	Программа Проводник. Работа с файлами, работа	1

	со съемными носителями (флешка, карты памяти, смартфоны, телефоны)	
3	Стандартные программы. Текстовый редактор - программа «Блокнот». Клавиатурный тренажер "Stamina".	1
4	Работа в сети Интернет (поисковые системы, электронная почта (облачные технологии), сайт Госуслуги, ГИС ЖКХ, запись на прием к врачу, оплата услуг в личном кабинете сбербанка, сайт "Азбука Интернета", 2ГИС, газета "Городские новости", сервер YouTube, РЖД)	2
5	Социальные сети (VK, OK, скайп), переводчик онлайн	1
6	Безопасная работа в сети Интернет, антивирусные программы (DrWeb, Касперский), архиваторы, очистка жесткого диска, дефрагментация (оптимизация работы ПК), установка и удаление ПО	1
7	Основы работы с цифровыми мультимедийными данными (запись звука, монтаж видео)	1
Всего:		8
Дополнительные темы (по желанию)		
1	Основы работы на смартфоне\планшете (дополнительно по желанию)	2
Всего		10

Рабочая программа

Занятие 1

Тема: Общие сведения о персональном компьютере (создание папок, переименование, удаление, копирование).

Лекция. Основные устройства в составе персонального компьютера. Операционные системы. Элементы графического интерфейса.

Последовательность создания папок, их переименование, удаление, копирование.

Практическая работа: Изучить графический интерфейс рабочего стола (элементы). Работа с клавиатурой и мышью (выделение, открытие объект), Создать папку на рабочем столе, переименовать ее, скопировать в другую папку, удалить, очистить корзину. Разобрать состав компьютера (жесткий диск, съемные носители, сетевые папки).

Занятие 2

Тема: Программа Проводник. Работа с файлами, работа со съемными носителями (флешка, карты памяти, смартфоны, телефоны).

Лекция: Файл. Папка. Проводник. Операции с файлами и папками. Проверка съемного диска на наличие вирусов.

Практическая работа: Практика копирования, перемещения, удаления и сохранение файлов, папок на локальном жестком диске, внешнем и съемном носителе информации. Сделать с помощью мобильного телефона фотографию страницы справки, предложенной педагогом. Подключить мобильный телефон или флешку к компьютеру. Войти в папку Галерея на мобильном телефоне. Скопировать файл с фотографией с мобильного телефона (флешки) на компьютер.

Занятие 3

Тема: Стандартные программы. Текстовый редактор - программа «Блокнот». Клавиатурный тренажер "Stamina".

Лекция: Группа Стандартных программ. Основные элементы интерфейса текстового редактора «Блокнот». Открытие, закрытие, сохранение документов. Редактирование документа, копирование текста. Принцип работы на клавиатурном тренажере.

Практическая работа: Найти программу Блокнот в разделе Стандартных программ. Ввести текст по заданию преподавателя, отформатировать его (наименования шрифта, начертание и размер). Скопировать текст в буфер обмена и вставить его в другой файл Блокнота. Сохранить файл на компьютере в указанной педагогом папке и скопировать его на флешку.

Занятие 4

Тема 1: Работа в сети Интернет (поисковые системы). Электронная почта (облачные технологии).

Лекция 1. Возможности Интернета. Способы подключения к сети Интернет. Домены RU и РФ. Браузеры. Веб-сайт. Гиперссылка. Поисковые системы. Правила создания запроса. Почтовые сервера. Электронный почтовый ящик. Работа с письмами. Что такое СПАМ и как с ним бороться. Принцип работы с облачными технологиями.

Практическая работа 1: Запустить любой браузер, открыть поисковую систему Яндекс. Найти рецепт любого блюда. Сохранить и распечатать веб-страницу. Поиск необходимой информации (рецепты блюд, тексты песен, погода на завтра). Сохранение текста, фото и видео с интернета, скачивания программ и файлов через Интернет. Копирование текста на страницах сайта и вставка в программу Блокнот. Скопировать адрес поисковой страницы Яндекс в блокнот. Выбрать почтовый сервер. Создать почтовый ящик на выбранном сервере. Отправить письмо преподавателю с текстом, найденным в интернете по поисковому запросу, и прочитать ответ. Создать и отправить письмо с вложением к письму. Перенаправить свое письмо другому адресату. Найти письмо в почтовом ящике от определенного адресата. Сохранить свое фото в облаке. Отметить письма, как СПАМ.

Тема 2: Сайт: Госуслуги, ГИС ЖКХ, "Азбука Интернета", 2ГИС, газета "Городские новости", РЖД. Запись на прием к врачу. Личный кабинет Сбербанка онлайн.

Лекция 2: Регистрация на сайте Госуслуги. Правила создания надежного пароля. Подтверждение своей учетной записи в МФЦ или пенсионный фонд (в том числе с помощью личного кабинета сбербанка онлайн). ГИС ЖКХ – для чего? Сайт «Азбука интернета» (учимся самостоятельно). Электронные карты разных городов. Сервер для просмотра видео, прослушивания музыки. Покупка билетов на сайте РЖД. Запись на прием к врачу с авторизацией через личный кабинет на сайте Госуслуг. Возможности оплаты квартиры, света, телефона в личном кабинете Сбербанка онлайн.

Практическая работа 2: Зарегистрироваться на сайте Госуслуг. В качестве домашнего задания – подтвердить свою учетную запись на сайт госуслуг в Пенсионном фонде или МФЦ (если не удалось подтвердить через сайт сбербанка онлайн). Пройти регистрацию на сайте сбербанка онлайн по номеру карты и оплатить квитанцию по квартплате или положить денежные средства на свой сотовый телефон. Прочитать новости на сайте «Городские новости». Самостоятельно изучить любую тему по выбору на сайте «Азбука интернета». Записаться на прием к любому врачу в своей поликлинике на удобное время.

Занятие 5

Тема: Социальные сети (VK, OK, Skype), переводчик онлайн. Сервис YouTube.

Лекция: Возможности общения в сетях: чаты, конференции, форумы, социальные сервисы - «Живое общение».

Практическая работа: Skype (регистрация, установка и настройка соединения с видео, без видео, в режиме текстового общения) – полная версия или через браузер. Зарегистрироваться и настроить свой профиль в VK, OK. Перевести текст по заданию преподавателя в режиме онлайн. Используя Skype на компьютере провести видео-сессию с педагогом. На сервере YouTube найти мультфильм для внука.

Занятие 6

Тема: Безопасная работа в сети Интернет, антивирусные программы (DrWeb, Касперский), архиваторы, очистка жесткого диска, дефрагментация (оптимизация работы ПК), установка и удаление ПО.

Лекция: Основы информационной безопасности. Персональные данные. Скачивание файлов с интернета. Антивирусное ПО (платные и б/платные варианты). Необходимость очистки жесткого диска и его дефрагментации.

Практическая работа: Провести проверку второго логического диска с помощью установленного Антивируса. Провести очистку жесткого диска С: с помощью встроенного ПО. Провести дефрагментацию (оптимизацию) жесткого диска С: для оптимизации работы файловой системы. Рассмотреть основные меры обеспечения безопасности при осуществлении оплаты товаров и услуг через Интернет. Провести установку тестовой программы и в дальнейшем удалить ее.

Занятие 7

Тема: Основы работы с цифровыми мультимедийными данными (запись звука). Основы работы с цифровыми мультимедийными данными - монтаж видео в Movie Maker. Переходы, наложение эффектов.

Лекция: Программа звукозаписи. Импортирование фото, видео и аудио файлов. Расположение файлов в порядке их воспроизведения. Размеры фото и аудио файлов в зависимости от продолжительности фильма. Сохранение фильма в разных форматах.

Практическая работа: Запустить встроенную программу Звукозаписи. Записать свой голос. Сохранить звуковой файл на компьютере. Подготовить файлы фото, аудио, видео. Положить весь материал в одну папку. Импортировать подготовленные файлы в программу Movie Maker. Расположить файлы в нужном порядке и откорректироовать их продолжительность. Оформить фильм с использованием переходов и наложением разных эффектов. Подогнать размеры фото и аудио файлов в зависимости от продолжительности фильма. Сохранить фильм для просмотра на компьютере.

Дополнительные темы (по желанию)

Тема1: Основы работы на смартфоне/планшете. Браузеры. Поисковые системы (Яндекс, Google Chrome). Скриншоты с экрана. Учетная запись. Электронная почта.

Лекция1: Включение\Выключение устройства. Интерфейс мобильного устройства (смена обоев, яркости). Настройка (кнопки управления, главный экран, подключение к интернету через беспроводной сети WiFi:). Совершение звонков на смартфоне/планшете. Раздел - Контакты. СМС сообщения. Фотокамера (Галерея). Подключение к мобильному интернету. Определение браузера. Примеры браузеров. Определение поисковых систем. Примеры поисковых систем. Создание электронной почты. Письмо с приложением. Облачное хранилище.

Практическая работа: Сменить обои главного экрана мобильного устройства из фото в галерее. Изменить яркость экрана. Изменить мелодию вызова. Использование иконок на главном экране (создание, удаление, перемещение). Сфотографировать стенд, найти фото в галерее. Позвонить и отправить смс преподавателю. Открыть любой браузер. Найти рецепт любимого блюда. Скопировать адресную строку и отправить ее в письме преподавателю. В качестве вложения прикрепить свое фото из галереи, предварительно сделать свою фотографию за рабочим столом. Сохранить свое фото в облаке.

Тема 2. Установка приложений (через PlayMarket/AppleStore). Социальные сети. Приложение - Государственные услуги. Приложение - Сбербанк онлайн

Лекция 2: Порядок установки приложений на смартфон. Подключение к социальным сетям. Принцип работы в приложении – Государственные услуги. Основы безопасной работы в приложении – Сбербанк онлайн. Правила создания пароля. Шаблоны. Оплата услуг. Переводы с карты на карту.

Практическая работа 2: Установить на мобильном устройстве любую социальную сеть (Viber, WhatsApp, VK). Написать сообщение, используя сервис Viber или WhatsApp, прикрепив фотографию/скриншот на номер телефона преподавателя,

добавив подпись: Фамилия, Имя, Отчество. Установить приложение Государственные услуги. Зарегистрироваться на Госуслугах. Создать шаблон оплаты за квартиру и дальнейшие по нему осуществлять платежи. Оплатить по QR-коду на примере квитанции за свет, телефон. Перевести со своей карты на карту родственника по номеру карты или по номеру сотового телефона. Подтвердить свою учетную запись на госуслугах через приложение Сбербанк онлайн.

Полезные ссылки:

- сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfif.ru);
- портал государственный и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);
- региональный портал государственных (муниципальных) услуг;
- сайт Союза пенсионеров России (<http://www.rosensioner.ru>);
- электронный вариант газеты «Городские новости» (<https://city-news.ru>);
- примерная программа обучения граждан Российской Федерации пожилого возраста пользованию средствами ИКТ и интернет-коммуникациями (<http://azbukainterneta.ru>)