УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ

 директора МУ «КЦСОН Красноперекопского района г.Ярославля»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Петришина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\*

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-реабилитационном отделении без организации проживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля»

Настоящее Положение определяет порядок работы социально-реабилитационного отделения без организации проживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для сотрудников отделения.

1. Общие положения

1.1. Социально-реабилитационное отделении без организации проживания граждан пожилого возраста и инвалидов является структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красноперекопского района г. Ярославля» (далее – Отделение). Предназначено для проведения социально-реабилитационных мероприятий для граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в определенное время суток.

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации;

-Гражданским кодексом Российской Федерации;

#  -Семейным кодексом Российской Федерации

-Федеральным Законом №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013года;

-Федеральным Законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года;

-постановлениям правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»»;

-приказами Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации:

от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»;

от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

- законами Ярославской области:

от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;

от 16.12.2009 № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области»;

-постановлением Администрации области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области»;

- постановлениями Правительства Ярославской области:

от 08.10.2014 № 988-п «О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании»;

от 24.10.2014 № 1084-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»;

* Кодексом этики и служебного поведения работников органов социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания;
* профессиональными стандартами;
* правилами внутреннего трудового распорядка;
* Уставом Учреждения;
* настоящим Положением.

и другими нормативными актами Учреждения, порядком предоставления социальных услуг и соглашениями о межведомственном взаимодействии в сфере социального обслуживания населения;

 1.3. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения по согласованию с департаментом по социальной поддержке населения и охране труда мэрии г. Ярославля.

1.4. Положение об Отделении утверждается директором Учреждения.

1.5.Заведующий и другие работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других работников Отделения

регламентируются должностными инструкциями, утвержденными приказом директора Учреждения.

1.7. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения и заместителю директора Учреждения, курирующему работу Отделения.

1.8. Наименование должностей отделения, должно соответствовать, наименованию должностей в нормативах численности работников государственных учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области», постановлением мэра города Ярославля от 07.07.2006 г. № 2426 «О переименовании муниципальных учреждений центров социального обслуживания».

**2.Основные цели, задачи и функции Отделения**

2.1. Основной целью работы Отделения является проведение оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий для граждан пожилого возраста и инвалидов для поддержания у них возможностей самореализации жизненно важных потребностей, путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса.

2.2. Основные задачи деятельности Отделения направлены на проведение мероприятий по оказанию социальной помощи и комплексной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.3. В функции Отделения входят:

-восстановление способностей у граждан пожилого возраста и инвалидов к самостоятельной повседневной, бытовой, общественной, профессиональной деятельности;

-взаимодействие специалистов Отделения с гражданами пожилого возраста и инвалидами в домашних условиях;

-организация досуга и в зависимости от возраста и состояния здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов;

-организация лечебно-оздоровительных мероприятий в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов;

- проведение информационной и разъяснительной работы среди населения по вопросам оказания социальной реабилитации и поддержки гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе через средства массовой информации.

- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов отделения.

1. Организация деятельности Отделения

 3.1. Порядок и условия предоставления социального обслуживания в Отделении, регламентируются постановлением Правительства Ярославской

области от 18.12.2014 года №1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 №46-а».

3.2. Организация деятельности персонала в отделении осуществляется в рамках разработанной программы в Отделении, утвержденной приказом директора Учреждения.

 3.3. Социальные услуги в отделении предоставляются в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года №1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 №46-а» и разработаны в соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и устанавливают требования к порядку, условиям, объему, периодичности и качеству оказания социальных услуг в сфере социального обслуживания.

3.4 Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

3.4.1 полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

3.4.2 наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3.5. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

3.6. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных конфликтов;

- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для основных социально-демографических групп населения.

3.7. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015 г. №644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившим силу и частично утратившим силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области» рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ярославской области.

3.8. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг.

3.9. При предоставлении социальных услуг в Отделении должны быть обеспечены условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг − инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечение:

-возможности сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения, а также при пользовании услугами;

-возможности для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения внутри Учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- оказание иных видов посторонней помощи.

- безопасности жизни и здоровья получателей социальных услуг, соблюдение всех установленных нормативов и правил санитарной и пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

-принятия всех необходимых мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

- исполнения установленных стандартов предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания;

-оснащения помещений специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами в соответствии с требованиями действующих стандартов, технических условий, других нормативных документов;

-использованиеоборудования, приборов и аппаратуры строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию.

- необходимости для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами.

3.10. Деятельность Отделения предусматривает групповые (занятия в группах) и индивидуальные формы работы (индивидуальные занятия со специалистами, консультирование), работу в группах дневного пребывания и кружках.

3.11. На базе Отделения могут организовываться и создаваться кружки и клубы по интересам получателей социальных услуг.

3.12. Сведения о получателях социальных услуг, посещающих Отделение, об оказанных им услугах, их эффективность и результативность отражаются в соответствующих журналах и отчетах специалистов Отделения, согласно номенклатуре дел Отделения.

3.13. Основанием для предоставления социальных услуг в полустационарной форме является заявление получателя социальных услуг или его законного представителя в Учреждение за получением социального обслуживания в полустационарной форме.

3.14. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

- заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по [форме](http://internet.garant.ru/document?id=70565992&sub=1000), утвержденной [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=70565992&sub=0) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении законного представителя от имени получателя социальных услуг);

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг;

- индивидуальная программа;

- документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, его доходах и доходах членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера среднедушевого дохода;

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;

- амбулаторная карта, включающая сведения о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках, и справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания стационарного типа;

- справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности (для лиц, являющихся инвалидами);

- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (при наличии).

3.15. При принятии решения об отказе в предоставлении социальных услуг полустационарной форме получателю социальных услуг выдается уведомление об отказе в предоставлении социальных услуг в день обращения получателя социальных услуг в Отделение.

3.15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг являются:

-отсутствие одного или нескольких документов, дающих право на получение социальных услуг;

-наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме;

-нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания;

-отсутствие свободных мест в день обращения в организации социального обслуживания.

3.16. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

-письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

-окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

-нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

-получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о представлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;

-смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;

-решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

-осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

-возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в полустационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

**4. Виды оказываемых услуг**

В Отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

4.1.Социально-бытовые услуги:

- предоставление площади жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг, согласно нормативам, утвержденных Правительством Ярославской области;

- уборка жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг;

- организация досуга и отдыха (культурно-массовых мероприятий), организация мероприятий.

- обеспечения питания согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области;

4.2.Социально-психологические услуги:

-социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений

- социально-психологический патронаж;

-оказание психологической (экстренной психологической) помощи и поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.

4.3.Социально-педагогические услуги:

-обучение родственников тяжелобольных получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за ними;

4.4.Социально-трудовые услуги:

- социальная услуга по проведению мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, а так же по оказанию помощи в трудоустройстве;

4.5Социально-правовые услуги:

- помощь в оформлении необходимых документов для получения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством;

- помощь в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также помощь в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4.6.Услуги в целях повышения коммуникативного получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

-обучение навыкам самообслуживания, поведения быту и общественных местах.

-обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

4.7. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.).

Социальная услуга включает в себя выполнение следующих мероприятий:

- измерение температуры тела и артериального давления;

- массаж;

- аромотерапия;

- Проведение оздоровительных мероприятий.

4.8.Социальная услуга включает в себя организацию и проведение следующих мероприятий:

- прогулки на свежем воздухе;

- занятия лечебной физкультурой.

4.9. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).

Социальная услуга включает в себя оказание квалифицированной помощи в правильном понимании и решении стоящих перед получателями социальных услуг социально-медицинских проблем:

- выявление социально-медицинских проблем;

- разъяснение сути проблем и определение возможных путей их решения;

- консультирование по соблюдению правил при проведении оздоровительных мероприятий;

- разработка рекомендаций по решению социально-медицинских проблем;

- привлечение в случае необходимости психолога;

- проведение серии индивидуальных (групповых) консультаций;

- содействие в консультировании и обучении родственников получателей социальных услуг для приобретения ими практических навыков ухода за престарелыми и инвалидами;

- организация работы школ здоровья, школ грамотного пациента, школ пожилого человека, школ ухода (за исключением предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому).

4.10. проведение первичного медицинского осмотра

Первичный медицинский осмотр получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает оценку:

- состояния физического здоровья и потребности в уходе;

- состояния зрения, слуха и разговорной речи;

- состояния рассудка и когнитивных способностей (узнавание, восприятие, познание).

**5.Порядок информирования о выполнении услуг**

5.1. Информацию о предоставлении социальной услуги можно получить непосредственно у поставщика социальной услуги, в органах социальной защиты населения, в департаменте труда и социальной поддержки населения Ярославской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: http://www.gosuslugi.ru, на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области по адресу: http://www.yarregion.ru/depts/dtspn/default.aspx, на официальном сайте поставщика социальных услуг по адресу: http://мукцсон-яр.рф

5.2. Информирование получателей социальных услуг о процедуре предоставления социальной услуги осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах поставщика социальных услуг в местах предоставления социальной услуги, размещения публикаций в областных и районных средствах массовой информации, распространения раздаточных информационных материалов (памяток, брошюр, буклетов, информационных листовок).

5.3. Информация по вопросам предоставления социальной услуги, в том числе о ходе предоставления социальной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме.

При устном обращении гражданина (лично или по телефону) специалист поставщика социальных услуг дает устный ответ. Если для подготовки ответа требуется дополнительная информация от гражданина, специалист предлагает гражданину направить письменное обращение, ответ на которое предоставляется в письменной форме. Письменный ответ подписывается руководителем поставщика социальных услуг (его заместителем). Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении. При письменном обращении ответ направляется гражданину в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

5.4. Ответственным за информирование населения о социальной услуге является заведующий отделением поставщика социальных услуг.

**6. Права и ответственность Отделения**

6.1. Для решения поставленных задач Отделение имеет право:

6.1.1. Предоставлять услуги Отделения.

6.1.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения в целях предоставления комплекса социальных услуг получателям социальных услуг.

6.1.3. Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам современных технологий социального обслуживания.

6.2. Отделение несёт ответственность за:

- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных на него задач;

- предоставление запрашиваемой информации, отчётов по направлению деятельности отделения;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

-заведующий и другие работники Отделения несут персональную ответственность за конфиденциальность личной информации, хранению и оперированию персональных данных получателей социальных услуг, обратившихся за получением социальных услуг в Отделение;

- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, поручений директора учреждения социального обслуживания, заместителей директора учреждения социального обслуживания, курирующего работу Отделения, выполнение действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

6.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Результаты деятельности Отделения**

7.1. Непосредственным результатом деятельности Отделения является:

-полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления социальных услуг.

7.2. Качественными показателями работы Отделения являются:

-отсутствие обоснованных жалоб на работу специалистов Отделения;

-удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и уровнем обслуживания.

- доступность получения социальной услуги;

- укомплектованность отделения специалистами, оказывающими социальные услуги;

7.3. Количественными показателями работы Отделения являются:

-количество обслуженных получателей социальных услуг за отчетный период;

-количество предоставленных услуг за отчетный период.