

Приложение к приказу  
директора МУ «КЦСОН  
Краснопереконского района  
г.Ярославля»  
от «4» 01 2016 года  
№ 01-16-29

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном  
учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения  
Краснопереконского района г. Ярославля» на 2016 год**

п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Активизация работы по формированию у сотрудников муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснопереконского района г. Ярославля» (далее-учреждение) отрицательного отношения к коррупции, каждый установленный факт коррупции в соответствующем структурном подразделении учреждения предавать гласности	Савинова Е.И.. Козлова О.Ю. Агафонова А.В. Смирнова С.Г Арендари Е.В. Скурат Л.А заведующие отделениями учреждения	постоянно
2	Усиление контроля, за выполнением сотрудниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Савинова Е.И.. Козлова О.Ю. Агафонова А.В. Смирнова С.Г Арендари Е.В., Скурат Л.А заведующие отделениями учреждения	постоянно
3	Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Савинова Е.И.. Козлова О.Ю. Агафонова А.В. Смирнова С.Г Арендари Е.В., Скурат Л.А заведующие отделениями учреждения	постоянно
4	Осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, города Ярославля и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей,	Савинова Е.И.. Козлова О.Ю. Агафонова А.В. Смирнова С.Г Арендари Е.В., Скурат Л.А заведующие отделениями	постоянно

	установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	учреждения	
5	Использование систем обратной связи от получателей муниципальных услуг учреждения для совершенствования механизма и порядка их представления	Савинова Е.И., Агафонова А.В. заведующие отделениями учреждения	постоянно
6	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	Савинова Е.И.	постоянно
7	Совершенствование с учетом изменений законодательства проведения закупок для муниципальных нужд учреждения	Савинова Е.И., Козлова О.Ю. юрисконсульт.	постоянно
8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Савинова Е.И., Козлова О.Ю., Агафонова А.В., Смирнова С.Г, Арендари Е.В., Скурат Л.А заведующие отделениями учреждения	постоянно
9	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников учреждения негативного отношения" к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Савинова Е.И., Козлова О.Ю., Агафонова А.В., Смирнова С.Г, Арендари Е.В., Скурат Л.А заведующие отделениями учреждения	постоянно